
장기요양 종사자

고충 상담 주요 사례

2024. 1.

※ 장기요양요원의 권익보호 및 근무환경 개선을 위하여 공단에서 운영하는
고충상담 창구의 주요 상담 사례를 공유하오니 참고하시기 바랍니다.

* 「근로기준법」 등 노동법은 전문개공인노무사의 검수를 완료하였습니다.



목 차



1. 근로기준(실업/퇴직금/해고 등) 관련	1
2. 근무환경(업무고충/산재 등) 관련	19
3. 인권보호(성희롱/폭언 등) 관련	23
4. 기타	31

<참고자료>

1. 고충상담 관련 부처별 업무 및 연락처
2. 장기요양기관용 표준근로계약서(시설용) 예시
3. 장기요양기관용 표준근로계약서(재가/단시간용) 예시
4. 표준임금명세서 예시
5. 장기요양급여 제공 상호협력동의서 예시

1

근로기준 관련

Q1

장기요양기관에서 처음 일하는 요양보호사인데, 기관장이 시급만 말해주고 별도로 근로계약서를 작성하지 않았습니다.

A1

- 장기요양기관장은 근로계약을 체결할 때 근로기준법상 규정을 준수하며 근로계약서에 근무 장소와 업무내용, 근무시간 및 휴게시간, 휴일 및 유급휴가 등을 구체적으로 작성하고, 보수(임금)지급 관계를 명확히 해야 합니다.
- 사업주는 근로자(장기요양요원)에게 근로계약서의 내용과 근로자의 권리 및 의무를 명확히 설명해야 하고, 근로계약서를 2부 작성하여 근로자에게도 교부해 각각 1부씩 보관합니다.
- 근로계약서를 작성할 때 근로조건 및 임금항목을 명확하게 기재하므로 사후 발생할 수 있는 불이익을 최소화 할 수 있습니다.
- 또한, 사용자는 근로계약서에 명시되지 않은 취업규칙이나 단체협약 등도 설명해야 합니다.

※ 참고자료2,3 : 장기요양기관용 표준근로계약서(시설용/재가용)

관련

「근로기준법」

- ▶ 제17조(근로조건외 명시) 제1항 및 제2항
- ▶ 제36조(금품청산)
- ▶ 제43조(임금지급)
- ▶ 제48조(임금대장 및 임금명세서)
- ▶ 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)
- ▶ 제93조(취업규칙의 작성·신고)

「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」

- ▶ 제17조(근로조건서면명시)

Q2

기관에 입사하고 근로계약서를 작성했는데, 교부해주지 않아 내용을 확인할 방법이 없습니다. 공단에서 확인할 수 있나요?

A2

- 사용자(장기요양기관장)는 근로자와 근로계약을 체결 할 때, 근로조건이 명시된 서면을 근로자에게 교부하여야합니다. 근로계약 체결 후 임금, 근로시간, 휴일 등 중요 근로조건을 변경하는 경우에도 동일합니다.
- 근로계약서는 사용자와 근로자 간의 계약서로 계약당사자에게 보관의무가 있을 뿐 공단이나 고용노동부에 제출의무가 없으므로 공단에서는 확인이 불가능합니다. 다만, 사업장 관할 고용노동지청이나 고용노동부(국번 없이 1350)에 문의 또는 근로계약서 미교부 신고를 할 수 있습니다. 홈페이지에 근로계약서 미교부 신고가 있습니다.

관련

- 「근로기준법」
 - ▶ 제17조(근로조건 명시) 제1항 및 제2항
- 「근로기준법 시행령」
 - ▶ 제8조의2(근로자의 요구에 따른 서면 교부)
 - ▶ 제9조(단시간근로자의 근로조건 기준 등)

Q3

기관에서 근무 중인데 휴게시간임에도 시설장이 업무를 지시하고, 수급자가 부르면 가야하는 등 제대로 쉴 수 없습니다.

A3

- 휴게시간은 사용자의 지휘·감독에서 벗어나 자유로이 이용 가능한 시간으로, 사용자는 근로시간이 4시간인 경우에는 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 근로시간 도중에 주어야합니다.
- 「근로기준법」에 따르면 휴게시간은 근로자가 자유롭게 이용할 수 있어야 합니다. 근로자가 자유롭게 이용할 수 없고 작업을 위하여 사용자의 지휘·감독아래에 있는 대기시간 등은 근로시간으로 봅니다. 근로계약 상 휴게시간임에도 불구하고 실제로 휴식을 취하지 못하는 경우 장기요양기관에 휴게시간 보장을 요청하시고, 사용자는 근로기준법을 준수하여

	근로자가 휴게시간에 쉴 수 있도록 하여야 하며, 근로자가 휴게시간에 근로를 제공하는 경우, 임금지급의무가 발생합니다. 사용자가 이를 거부하는 경우 사업장 관할 고용노동지청이나 고용노동부(국번 없이 1350)에 문의 또는 신고 할 수 있습니다.
관련	「근로기준법」 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제50조(근로시간) ▶ 제54조(휴게) 제1항 및 제2항

Q4 장기요양기관에서 근무 중인데, 대표자가 임금을 삭감·체불하고 있습니다. 종사자에 대한 임금 공단이 대신 지급해줄 수 있나요?

A4	<p>○ 임금은 사용자와 근로자 간 계약체결에 의해 지급되며 공단의 직접 개입은 불가합니다. 다만 장기요양급여비용은 장기요양요원의 인건비를 포함하고 있으므로 장기요양기관은 공단으로부터 지급받은 급여비용 중 일정비율을 장기요양요원의 인건비로 지출해야 합니다. 나아가 공단은 장기요양기관의 인건비지출비율 준수에 대한 사항을 점검하고, 실질임금으로 연계될 수 있도록 계도하고 있습니다. 또한 장기요양기관 평가 항목으로 ①직원들이 안정된 고용환경에서 근무할 수 있도록 근로계약을 체결하고, 이에 따른 보수(임금)을 지급받는지와 ②연간 인건비 지출비율 준수에 대한 사항을 확인하고 있습니다.</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 인건비: 기본급여, 장기근속 장려금, 퇴직금 및 퇴직적립금, 사회보험부담금, 제수당 및 기타수당 등 종사자에게 직접 지급되는 정기적인 비용을 의미</p> <ul style="list-style-type: none"> * 제수당: 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당 등 * 기타수당: 명절수당, 가족수당, 성과상여금, 정액급식비, 교통비 등 </div> <p>○ 한편, 임금은 근로조건 중 하나로 근로계약 체결 시 임금과 관련한 구체적인 사항을 명시하도록 규정하고 있으며, 임금을 지급할 때 근로자에게 임금의 구성항목, 계산방법 등이 포함된 임금명세서를 교부해야 합니다. 따라서 사용자는 임의로 근로자의 임금을 삭감할 수 없으며, 임금 삭감 등 근로계약의 내용을 변경할 때에는 반드시 근로자의 동의가 필요하며, 근로계약서를 새롭게 체결하여야 합니다.</p>
-----------	---

※ 참고자료4: 표준임금명세서 예시

- 근로계약 내용과 다르게 임금을 적게 지급받거나 임금을 체불하는 경우는 사업장 관할 고용노동지청이나 고용노동부(국번 없이 1350)에 문의 또는 신고할 수 있습니다.

《임금삭감·체불 예시》

- 근로계약서에 명시한 금액보다 적은 금액으로 임금을 지급
- 지정된 날짜에 임금을 지급하지 않고 계속해서 지급날짜를 미룸
- 휴일근무, 야간근무를 했는데 해당 근무에 대한 수당을 미지급
- 수급자가 부담해야하는 본인부담금을 종사자에게 부담시킴

관련

「근로기준법」

- ▶ 제17조(근로조건에 명시) 제1항 및 제2항
- ▶ 제36조(금품청산)
- ▶ 제43조(임금지급)
- ▶ 제48조(임금대장 및 임금명세서)
- ▶ 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)
- ▶ 제93조(취업규칙의 작성·신고)

「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」

- ▶ 제11조의2(인건비 지출비율)

Q5

근무하는 장기요양기관에서 임금체불 중입니다. 공단이 대신 임금을 지불해 줄 수 없다면 기관에게 대신 받아줄 수 있는지, 또는 임금체불한 기관에 대해서 제재를 할 수 있나요?

A5

- 기관의 임금체불 대해서는 사업장 소재지 관할 고용노동청에 진정사건을 제기할 수 있으며, 공단의 직접 개입은 불가합니다.
- 근로계약과 달리 임금을 부당하게 지급받거나 임금을 체불하는 경우는 주관부서인 고용노동부(1350) 또는 사업장 관할 고용노동지청에 문의해 도움을 받을 수 있습니다.
- 다만, 공단은 장기요양기관의 인건비지출비율 준수에 대한 사항을 점검하고, 실질임금으로 연계될 수 있도록 계도하고 있습니다. 또한 장기요양기관 평가 항목으로 ①직원들이 안정된 고용환경에서 근무할 수 있도록 근로계약을 체결하고, 이에 따른 보수(임금)를 지급받는지와 ②연간 인건비 지출비율 준수에 대한 사항을 확인하고 있습니다.

※ ① 평가항목> 기관운영 > 인적자원관리> 직원의 후생복지 > 5.보수

※ ② 평가항목 > 급여제공결과> 만족도 평가 > 34.질향상노력

관련

「근로기준법」

▶ 제17조(근로조건명시) 제1항 및 제2항

▶ 제43조(임금지급)

「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」

▶ 제11조의2(인건비 지출비율)

Q6

재가기관에서 근무하는 요양보호사입니다. 공단에서 책정한 급여비용과, 제가 어르신에게 서비스를 제공한 시간에 대해서 급여가 다릅니다.

A6

- 장기요양급여비용이란 기본적으로 장기요양기관의 운영에 필요한 인력운영비와 관리운영비로 구성되며, 급여의 종류에 따라 공단이 심사하여 지급하기로 결정한 공단부담금과 본인부담금의 합계를 말합니다.

	<p>○ 종사자(근로자)가 근로의 대가로 사용자에게 지급받는 것은 임금으로, 장기요양급여비용이 사용자가 근로자에게 지급해야 할 임금을 뜻하는 것은 아닙니다.</p> <p>○ 임금은 사용자와 근로자 간 계약체결에 의해 지급되며 공단의 직접 개입은 불가합니다. 다만 장기요양기관에서 급여유형별로 지급받은 장기요양급여비용에는 장기요양요원에 대한 인건비가 포함되어있어, 일정 비율을 인건비로 지출하도록 규정하고 있습니다.</p>
<p>관련</p>	<p>「노인장기요양보험법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제38조(재가 및 시설 급여비용의 청구 및 지급) <p>「근로기준법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제17조(근로조건에 명시) ▶ 제43조(임금지급) ▶ 제48조(임금대장 및 임금명세서) <p>「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제11조의2(인건비 지출비율)

Q7 기관이 폐업해서 그만두게 됐는데, 대표자가 임금을 주지 않고 있습니다. 연락도 되지 않는데 이럴 땐 어떻게 해야 하나요?

A7 ○ 사업장이 폐업한 경우라도 임금 미지급에 대하여는 사업장 관할 고용노동지청에서 임금채불진정이 가능합니다. 근로계약서나 임금지급 내역, 급여명세서 등 서류가 필요하며, 자세한 사항은 고용노동부(1350) 또는 사업장 주소지 관할 고용노동지청에서 안내받으시기 바랍니다.

<p>관련</p>	<p>「근로기준법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제36조(금품청산) ▶ 제37조(미지급 임금에 대한 지연이자) ▶ 제43조(임금지급)
------------------	--

Q8

수급자의 사정에 의해서 서비스가 중단되고 저는 원하지 않는데 일이 없어 그만두었습니다. 해고 아닌가요?

A8

- 근로기준법상 해고는 사용자의 일방적인 의사로 근로관계를 종료하는 것을 의미합니다. 따라서 병원입원 등 수급자의 사정에 의하여 급여서비스가 중단되는 경우에는 해당 수급자에 대한 서비스 제공이 중단된 것일 뿐 사용자와의 근로관계가 종료된 것이 아니기에 근로기준법상 해고로 볼 수 없습니다.
- 다만, 수급자의 서비스 중단을 사유로 기관에서 일방적으로 해고처리했다면 정확한 판단이 필요해보입니다. 본인의 의사와 상관없이 사용자가 정당한 사유 없이 일방적으로 근로관계를 종료한 경우에는 부당해고에 해당하여 사업장 관할 지방노동위원회에 부당해고 구제 신청을 할 수 있으며, 실업급여 지급요건에 해당될 수 있습니다.
- 그러나 근로자(종사자)의 자발적인 이직·퇴사는 고용보험 가입기간, 평균임금, 연령 등에 따라 실업급여 수급자격이 제한 될 수도 있으므로 관련부처인 사업장 관할 고용복지플러스센터나 고용노동부(국번없이 1350)에 문의하여 정확한 안내를 받으시길 바랍니다.

관련

「근로기준법」

- ▶ 제23조(해고 등의 제한)
- ▶ 제26조(해고의 예고)

Q9

수급자의 서비스 종료 요청으로 인해서 기관으로부터 해고통보를 받았습니다. 해고와 관련해 법적으로 도움을 받을 수 있나요?

A9

- 수급자의 서비스 종료요청을 근로기준법상 해고로 볼 수는 없습니다. 다만, 서비스 중단을 사유로 기관에서 해고 통보를 받았기 때문에 정확한 판단이 필요해보입니다.
- 근로기준법 제23조(해고 등의 제한)에는 ‘사용자는 근로자에게 정당한 이유 없이 해고, 휴직, 정직, 전직, 감봉 그 밖의 징벌(이하 “부당해고” 등)을 하지 못한다.’라고 되어 있습니다.
- 해고가 정당하다고 인정되지 않을 경우 고용노동부(국번없이 1350) 문의 또는 사업장 관할 지방노동위원회에서 부당해고 구제신청이 가능하고, 해고로 인정된다면 실업급여(다른 수급 조건 충족 시) 수급도 가능합니다.

관련

- 「근로기준법」
- ▶ 제23조(해고 등의 제한)
 - ▶ 제26조(해고의 예고)
 - ▶ 제28조(부당해고등의 구제신청)

Q10

방문요양 중 수급자가 업무범위를 벗어난 가사노동을 강요하여 거절하였더니 요양보호사 변경 요청을 하여 서비스 종료통보 되었습니다. 부당해고 아닌가요?

A10

- 수급자가 서비스 종료 통보를 한 것은 사용자가 해고통보를 한 경우가 아니기 때문에, 해고로 볼 수는 없습니다. 근로기준법상 해고는 사용자의 의사로 근로관계를 종료시키는 경우로 한정됩니다. 수급자와 급여서비스가 종료됐을 뿐, 기관과 근로관계가 종료된 것이 아니라면 해고라고 보기는 어렵습니다.

관련

- 「노인장기요양보험법」
- ▶ 제28조의2(급여외행위의 제공 금지)
- 「근로기준법」
- ▶ 제23조(해고 등의 제한)

Q11 장기요양기관에서 근무 중 직장내괴롭힘으로 인해 어쩔 수 없이 퇴사를 하였는데, 자진퇴사를 했다고 실업급여 대상이 아니라고 합니다.

A11

- 실업급여 수급은 고용보험법 제40조(구직급여의 수급요건) 각 호에 기재된 구직급여의 수급 요건을 갖추어야합니다. 원칙적으로 자발적 퇴사한 경우 수급자격에서 제외합니다.
- 다만, 직장내괴롭힘 또는 직장내성희롱으로 인한 피해를 입어 자발적으로 퇴사한 경우 사업장 자체 조사 결과 또는 사업장 관할 고용노동지청의 조사 결과 실제 직장 내 괴롭힘이 있었다는 사실이 입증되면 수급자격으로 인정될 수 있습니다.
- 기관 자체 조사를 거치거나 고용노동부 관할 지청을 통하여 진정을 제기한 경우, 직장 내 괴롭힘이 있었다는 것을 확인받고 해당되는 서류를 제출하여야 합니다. 자세한 사항은 고용노동부(1350) 또는 사업장 관할 고용노동지청에 문의하시기 바랍니다.

관련

- 「고용보험법」
 - ▶ 제40조(구직급여의 수급요건)
- 「근로기준법」
 - ▶ 제76조의2(직장 내 괴롭힘의 금지)

Q12 부당해고를 당했는데, 퇴직금도 받지 못하고 있습니다.

A12

- 근로기준법 제23조(해고 등의 제한)에는 ‘사용자는 근로자에게 정당한 이유 없이 해고, 휴직, 정직, 전직, 감봉 그 밖의 징벌(부당해고 등)을 하지 못한다.’라고 되어 있습니다.
- 근로계약과 다르게 본인의사와 상관없이 해고통보 등 부당한 처우를 받았을 경우 고용노동부(국번없이 1350) 문의 또는 사업장 관할 지방노동위원회에서 부당해고 구제신청이 가능합니다.
- 또한 해고와 임금은 별개의 문제로, 퇴직금 등 퇴직정산은 지급대상이 된다면 지급사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 지급하여야 합니다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 당사자 간 합의에 따라 지급기일을 연장 할 수 있습니다. 임금체불 진정은 고용노동부(국번없이 1350) 문의 또는 인터넷 민원신고를 통해 접수할 수 있습니다.

※ 경로: 고용노동부 민원마당> 민원신청> 서식민원> ‘임금체불 진정서’ 접수

관련

- 「근로기준법」
 - ▶ 제23조(해고 등의 제한)
 - ▶ 제29조(부당해고등의 구제신청)
 - ▶ 제34조(퇴직급여제도)
 - ▶ 제36조(금품 청산)
- 「근로자퇴직급여 보장법」
 - ▶ 제3조(적용범위)
 - ▶ 제9조(퇴직금의 지급 등)

Q13

장기요양기관에서 근무하다 계약이 만료돼서 재계약을 하지 않고 일을 그만두었는데, 기관장이 실업급여 대상이 아니라고 합니다.

A13

- 고용보험법 제40조(구직급여의 수급 요건)에 따라 실업급여는 근로의 의사와 능력이 있음에도 불구하고 취업하지 못한 상태에 있는 자에게 재취업을 위한 구직활동 기간 동안 생계의 어려움을 겪지 않도록 지급되는 급여입니다.
- 따라서, 계약기간 만료라고 하더라도 사용자가 재계약을 하지 않는 경우에 한해서만 실업급여 수급대상이 되고, 사용자가 재계약 의사를 표시하였으나, 근로자가 계속 근로가 가능함에도 특별한 사정없이 재계약을 거부하고 그만두는 경우에는 수급자격이 제한됩니다.

관련

「고용보험법」
▶ 제40조(구직급여의 수급요건)

Q14

기관에서 근무 중 대표자가 바뀌었다고 해서 근로계약을 다시 썼는데, 퇴직금 지급대상이 아니라고 합니다. 기존의 근무기간이 인정되지 못하는 건가요?

A14

- 법인의 경우 법인 자체가 사용자이기 때문에 대표자 변경으로 근로 관계가 단절되지는 않지만, 개인사업자의 경우에는 대표자 = 사용자이기 때문에, 대표자 변경으로 인한 근로계약서 재작성 시에는 기존 사업주와 근로관계가 종료되고 새로운 근로계약이 체결되는 것으로 봅니다. 다만, 사업장의 영업양도가 포괄적 양도양수에 해당된다면 근로관계 역시 그대로 승계되는 것이므로 대표자 변경 전후의 근로기간이 하나의 계속근로로 인정될 수 있습니다.
 - 포괄적 승계 시에는 계속근로기간, 임금, 취업규칙 등 모든 근로조건에 관한 사항이 그대로 승계가 되어 기존 근무기간이 인정되어 퇴직금, 연차휴가 등을 대상이 되는 경우 모두 받을 수 있지만 포괄적 승계가 아닌 경우에는 기존 사업주와의 근로관계가 종료되고 새롭게 근로계약을 체결하는 것이기 때문에 인정되지 못합니다. 따라서 대표자가 바뀌는 경우, 새로운 근로계약을 체결하기 전 계약 당사자인 근로자 스스로 포괄적 승계가 되는지 여부를 확인하여야 합니다.
- ※ 위의 경우(새로운 근로계약에 해당되어 퇴직금 지급 대상이 안될 경우) 해고에 해당하게 되어 해고예고를 하지 않은 경우에는 통상임금의 30일치에 해당하는 해고예고수당을 청구할 수 있습니다. 자세한 내용은 고용노동부 확인 필요

관련

- 「근로기준법」
- ▶ 제17조(근로조건명시)
- ▶ 제26조(해고의 예고)
- 「근로자퇴직급여 보장법」
- ▶ 제3조(적용범위)

Q15 방문요양기관에서 1년 이상 근무를 했는데, 연차휴가와 퇴직금 지급 대상이 아니라고합니다. 무슨 경우인가요?

A15

- 「근로자퇴직급여보장법」 상 근로기간이 1년 미만, 4주간 평균하여 1주간 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자는 퇴직금 지급대상에서 제외됩니다.

※ 4주간 평균하여 1주간 소정근로시간이 15시간 미만인 경우와 1주간 소정근로시간이 15시간 이상인 경우가 혼재되어 있는 경우

- ▶ 총 근로기간에서 1주간 소정근로시간이 15시간 미만인 주를 제외한 나머지의 근무기간이 1년 이상인 경우 「근로자퇴직급여보장법」상 퇴직금 지급대상임

- 지급 대상이 된다면 퇴직금은 지급사유가 발생한 날부터 14일 이내에 지급하여야 합니다. 다만 특별한 사정이 있는 경우 당사자 간의 합의에 따라 지급기일을 연장 할 수 있습니다. 만약 부당하게 퇴직금을 지급받지 못한 경우는 고용노동부(1350)에 신고할 수 있습니다.
- 또한, 근로기준법 상 4주를 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 15시간 미만인 근로자에 대하여는 제55조(휴일)와 제60조(연차 유급휴가)를 적용 대상에서 제외됩니다. 또한, 소정근로시간은 실제근로시간과 차이가 있으므로 확인이 필요합니다.

관련

「근로기준법」

- ▶ 제18조(단시간근로자의 근로조건)
- ▶ 제34조(퇴직급여 제도)

「근로자퇴직급여보장법」

- ▶ 제3조(적용범위)
- ▶ 제4조(퇴직급여제도의 설정)
- ▶ 제9조(퇴직금의 지급)

Q16 며칠만 더 근무하면 1년으로 퇴직금을 받을 수 있는 상황인데 갑자기 일방적인 해고통보를 받은 경우

- 「근로기준법」 제23조(해고 등의 제한)는 ‘사용자는 근로자에게 정

A16

당한 이유 없이 해고, 휴직, 정직, 전직, 감봉 그 밖의 징벌(부당해고 등)을 하지 못한다.’라고 명시하고 있습니다.

- 또한, 동법 제26조(해고의 예고)에 따라 사용자는 해고일로부터 최소 30일 이전에 해고를 예고해야 하며, 제27조는 해고사유 등의 서면통지가 없는 경우 그 해고는 무효라고 규정하고 있습니다.

※ 사용자가 근로자에게 해고예고를 하지 않은 경우 통상 임금의 30일분에 해당하는 해고예고수당을 지급해야 함

- 근로계약과 다르게 본인의사와 상관없이 해고통보 등 부당한 처우를 받았을 경우 고용노동부(국번없이 1350) 문의 또는 사업장 관할 지방노동위원회에서 부당해고 구제신청이 가능합니다.

관련

「근로기준법」

- ▶ 제23조(해고 등의 제한)
- ▶ 제26조(해고의 예고)
- ▶ 제27조(해고사유 등의 서면통지)
- ▶ 제29조(부당해고등의 구제신청)

Q17

시설에서 1년 근무하고 퇴직을 했는데, 연차휴가수당을 11일치만 받았습니다. 근무 중 발생하는 유급휴일 11일과, 1년 만근시 발생하는 15일이 더해져서 총 26일이 지급되어야 되는 거 아닌가요?

A17

- 대법원 판례(2021.10.14. 연차유급휴가에 대한 판결)가 연차휴가는 전년도 1년간의 근로에 대한 대가로 발생하는 것이며, 통상적으로 1년이 지난 이후에 근로관계를 유지하는 것을 전제로 하여 사용할 수 있다고 봅니다. 따라서 연차휴가를 사용할 권리 또는 연차휴가수당 청구권은 1년간의 근로를 마친 다음 날 발생한다고 보아야 하므로, 그 전에 퇴직 등으로 근로관계가 종료한 경우에는 연차휴가를 사용할 권리에 대한 보상으로서의 연차휴가수당을 청구할 수 없다 판단하였습니다.

- 현재(2021.12.16. 이후) 고용노동부에서는 위의 경우에 11일에 대한

	<p>연차휴가수당 지급의무만 있는 것으로 해석됩니다.</p> <p>※ [대법원 2021. 10. 14. 선고2021다227100 판결]</p>
관련	<p>「근로기준법」</p> <p>▶ 제60조(연차 유급휴가)</p>

Q18 방문요양기관에서 근무를 하다가, 임금체불 문제로 노동청에 임금체불 진정중입니다. 제 근로시간(출퇴근기록)을 입증해야하는데, 공단에서 확인할 수 있습니까?

A18

○ 방문요양의 경우 수급자의 가정에서 이루어지는 업무 특성상 기관(사업장)에 방문하지 않는 경우가 대부분입니다. 정보공개청구를 통해 태그기록 중 태그 시작시각과 종료시각을 확인 할 수 있습니다. 다만, 태그에 기록된 내용은 서비스 시간 외 수급자의 정보가 포함된 복합정보로 다 제공되지 않음을 안내드립니다. 또한, 모든 태그 전송 기록이 청구로 연결되지 않는 점을 유의하시기 바랍니다.

○ 정보공개청구는 사업장 관할 소재지 노인장기요양보험운영센터 또는 홈페이지로 신청 가능합니다.

※ 경로: 국민건강보험홈페이지>국민과함께>정보공개>정보공개청구

※ 정보공개제도란?
 국민들의 알권리를 최대한 보장하고 편안하게 이용할 수 있도록 공공기관이 정보를 국민의 청구에 의하여 열람, 사본, 복제 등의 형태로 청구인에게 공개하거나, 공공기관이 자발적으로 법령 등의 규정에 의하여 의무적으로 보유하고 있는 정보를 배포 또는 공표 등의 형태로 제공하는 제도입니다

관련	<p>「공공기관의 정보공개에 관한 법」</p> <p>▶ 제1조(목적)</p> <p>▶ 제14조(부분 공개)</p>
-----------	---

Q19 방문요양기관에서 근무 중 해고통보를 받았는데, 사직서를 제출하지 않으면 퇴직금을 주지 않는다고 합니다.

A19

- 해고로 인한 근로관계 종료 시에는 사직서 제출 의무가 없습니다.
- 또한 해고/사직서 제출 여부와 임금은 별개로 퇴직금 등 퇴직정산은 지급 대상이 된다면 퇴직금은 지급사유가 발생한 날부터 14일 이내에 지급하여야 합니다. 다만 특별한 사정이 있는 경우 당사자 간의 합의에 따라 지급기일을 연장 할 수 있습니다.
- 부당하게 퇴직금을 지급받지 못 한 경우는 고용노동부(1350) 또는 관할 고용노동청에 임금체불 진정이 가능합니다.
- 해고가 정당한 이유 없는 해고라면 지방노동위원회에 부당해고 구제 신청이 가능하며, 해고 시 30일 전 해고예고를 하지 않는 경우에는 해고예고수당을 지급하여야 하므로, 지급받지 못했으면 해고예고수당 미지급에 대한 임금체불 진정도 할 수 있습니다.

관련

「근로기준법」

- ▶ 제23조(해고 등의 제한)
- ▶ 제29조(부당해고등의 구제신청)
- ▶ 제34조(퇴직급여제도)
- ▶ 제36조(금품 청산)

「근로자퇴직급여 보장법」

- ▶ 제3조(적용범위)
- ▶ 제9조(퇴직금의 지급 등)

Q20 휴일에 근로를 했는데, 휴일근로 처리방식이 어떻게 되나요?

A20

- 「근로기준법」 상 휴일근로에 대한 처리방식은 휴일근로수당 지급, 휴일대체 그리고 보상휴가가 있습니다. 휴일근로 제공 시 원칙은 휴일근로수당을 지급하는 것이나, 근로자대표와 서면합의를 통해 휴일

	<p>대체제도나 보상휴가제도를 도입할 수 있습니다.</p> <p>※ 법정요건을 갖춘 휴일대체제도가 적법하게 도입이 된 것이라면 휴일을 다른 날로 대체하는 것이기 때문에 별도의 가산 없이 다른 날 1일을 쉬는 것이며, 보상휴가제도는 통상 근로시간에 대해 가산이 적용되어 발생.</p> <p>○ 다만, 휴일근로수당 지급 대신 휴일대체 및 보상휴가를 적용하였을 경우 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항」 제12조에 따른 근무인원 1인 산정을 위한 월 기준 근무시간에는 포함되지 않습니다.</p>
<p>관련</p>	<p>「근로기준법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제55조(휴일) ▶ 제56조(연장·야간 및 휴일 근로) ▶ 제57조(보상휴가제)

<p>Q21</p>	<p>근무 중에 다쳐서 병원에 입원하게 되었는데, 기관장이 유급 병가는 없다며 무급으로 쉴 수 있다고 합니다. 공단에서 30일 까지 유급병가를 준다고 알고 있는데 어떻게 해야 하나요?</p>
<p>A21</p>	<p>○ 공단에서 규정하고 있는 유급병가는 장기요양 급여비용 산정과 관련된 것이며, 반드시 유급으로 병가를 주어야 한다는 것은 아닙니다.</p> <p>○ 장기요양기관이 직원의 질병 및 부상으로 유급병가를 부여하는 경우 연간 30일 이내에서 1일 최대 8시간까지 근무시간으로 인정할 수 있습니다.</p>
<p>관련</p>	<p>「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제12조 (근무인원수 산정방법)

<p>Q22</p>	<p>대체공휴일이라고 해서 쉬는 줄 알았는데, 방문요양은 혼자서 하니 해당 사항이 없다고 합니다. 정말 해당이 안되나요?</p>
	<p>○ 현행법상 상시 근로자 수 5인 미만인 사업장의 경우 대체공휴일이 유급휴일에 해당하지 않습니다. 하지만 5인 이상 사업장인 경우라면</p>

A22	2022년부터 대체공휴일에 다른 관공서 공휴일과 마찬가지로 유급휴일에 해당하고 해당일에 근로를 제공하면 휴일근로수당 지급의무가 발생합니다.
관련	<p>「근로기준법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제55조(휴일) ▶ 제56조(연장·야간 및 휴일 근로) <p>「공휴일에 관한 법률」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제4조(공휴일의 적용)

Q1 수급자(보호자)가 요양보호사에게 급여외행위를 요구하는 경우

A1

- 「노인장기요양보험법」 제28조의2에 따라 수급자의 가족만을 위한 행위, 수급자 또는 그 가족의 생업을 지원하는 행위, 그 밖에 수급자의 일상생활에 지장이 없는 행위를 요구하거나 제공하여서는 안 된다고 규정하고 있으므로 수급자의 가족만을 위한 식사준비 등은 제공할 수 없습니다.
- 급여외행위는 제공이 불가함을 수급자(보호자)에게 설명하고, 장기요양기관의 장에게 고충해소를 요청할 수 있습니다. 장기요양기관의 장은 「노인장기요양보험법」 제35조4에 따라 장기요양요원 업무전환 등의 조치를 하고, 해당 수급자 또는 그 가족과 상담을 실시해야 합니다.

《급여외행위 예시》

수급자의 가족만을 위한 행위	<ul style="list-style-type: none"> · 동거 가족에 대한 조리, 청소, 세탁 등을 무리하게 요구 · 명절 상차림, 손님 대한 식사 접대 등 특별한 조리를 요구 · 김장, 집안 경조사 지원을 요구
수급자 또는 그 가족의 생업을 지원하는 행위	<ul style="list-style-type: none"> · 수급자 또는 가족의 생업인 농사일 지원을 요구 · 가게 청소, 배달, 부업에 참여 등을 요구
수급자의 일상생활에 지장이 없는 행위	<ul style="list-style-type: none"> · 수급자 부재 시 가정을 방문하여 서비스 제공을 요구 · 잔디 깎기, 텃밭 매기 등을 요구 · 신체기능 개선을 위한 목적 외 과도한 신체접촉을 요구

관련

「노인장기요양보험법」

- ▶ 제28조의2(급여외행위의 제공 금지)
- ▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호)
- ▶ 시행령 제14조의3(장기요양요원의 보호)
- ▶ 제37조(장기요양기관 지정의 취소 등) 제1항 제3호의4
- ▶ 제69조(과태료) 제1항 제3호의2

Q2

방문요양 기관인데, 대표자가 수급자에게 급여외행위를 제공 하라고 요구하는 경우

A2

- 「노인장기요양보험법」에 ‘급여외행위의 제공금지’와 ‘장기요양요원의 보호’ 및 위반 시 제재규정이 마련되어 시행되고 있습니다.
- 장기요양기관의 장이 장기요양요원에게 급여외행위의 제공 요구할 경우, 노인장기요양보험법 제37조 1항 3의4에 따라 장기요양기관을 관할하는 지방자치단체(특별자치시·특별자치도·시·군·구)장이 위반한 장기요양기관의 지정을 취소하거나 6개월의 범위에서 업무정지를 명할 수 있습니다.
- 또한, 벌칙 제69조에 의해 급여외행위의 제공을 확인할 경우 자치단체장이 시행령 제29조에 따라 500만원 이하 과태료를 부과 할 수 있습니다.

관련

「노인장기요양보험법」

- ▶ 제28조의2(급여외행위의 제공 금지)
- ▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호) 제2항 제1호
- ▶ 시행령 제14조의3(장기요양요원의 보호)
- ▶ 제37조(장기요양기관 지정의 취소 등) 제1항 제3호의4
- ▶ 제69조(과태료) 제1항 제3호의2

Q3

시설에서 근무 중인 요양보호사인데, 제 업무가 아닌 다른 간호사나 사회복지사가 해야 되는 업무를 지시합니다.

A3

- 「노인복지법」 시행규칙 별표9(재가노인복지시설의 시설기준 및 직원배치기준)에 요양보호사는 이용자에게 신체활동 지원, 가사활동 지원 등의 업무를 수행한다고 규정하고 있습니다.
- 장기요양기관 종사자는 등록된 직종으로 업무를 수행하여야 하며, 그렇지 않을 경우 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시·세부사항」 등에 위반이 될 수 있습니다. 노인장기요양보험법 상 ‘급여 외 행위의 제공금지’와 ‘장기요양요원의 보호’ 규정

	이 마련되었으므로 관의 장에게 고충해소를 요청하시기 바라며, 기관의 장은 해당 적절한 조치를 하도록 되어 있습니다.
관련	「노인복지법」 ▶ 시행규칙 별표9(재가노인복지시설의 시설기준 및 직원배치기준) 「근로기준법」 ▶ 제17조(근로조건외 명시) 「노인장기요양보험법」 ▶ 제11조(장기요양급여 종류별 장기요양요원의 범위)

Q4 시설에서 근무 중인데, 매번 무거운 어르신을 옮기다 보니 손목에 골절이 생기는 등 건강이 악화되었습니다. 시설장은 알아서 치료하라고 합니다. 어떻게 해야하나요?

A4 ○ 업무상 질병이 발생한 경우 근로복지공단을 통하여 발병한 질병과 업무의 인과관계를 인정받으면 산재신청이 가능 합니다. 산재 인정기준에 관한 구체적인 사항은 근로복지공단(1588-0075)에 문의하여 안내 받으시기 바랍니다.

관련	「산업재해보상보험법」 ▶ 제37조(업무상의 재해의 인정 기준) 제1항제2호
-----------	--

Q5 어르신을 모시다 근무 중 다치게 되었고, 이에 통증이 심해져 일을 그만두고 병원에 다니고 있습니다. 퇴직하면 산재신청이 불가능한가요?

A5 ○ 산재 승인은 재직여부와는 관계가 없습니다. 퇴사한 후라도 각 보험급여 종류별 소멸시효(3~5년) 내 재해자가 발병한 질병과 업무의 인과관계를 인정받은 이후, 근로복지공단을 통해 신청 할 수 있습니다. 산재 인정기준에 관한 구체적인 사항은 근로복지공단 (1588-0075)에 문의하여 안내 받으시기 바랍니다.

관련	「산업재해보상보험법」 ▶ 제37조(업무상의 재해의 인정 기준) 제1항제2호 ▶ 제112조(시효)
-----------	---

Q6

방문 요양 중 어르신 두 분 다 등급이 있는데, 본인부담금 때문에 1명만 급여제공을 신청하였지만 막상 가면 2명 모두 급여제공 받기를 희망합니다. 기관장에게 말해도 이왕 하는 김에 하라며 수급자편을 드는데 어떻게 해야 하나요?

A6

- 수급자와 장기요양기관은 장기요양급여 개시 전에 계약 당사자, 계약기간 등이 포함된 급여제공 계약을 체결하여야 하며, 가정방문급여는 해당 방문시간 동안 개인별장기요양이용계획서에 따른 수급자 1인에 대하여 전적으로 제공되어야 합니다.
- 「노인장기요양보험법」에는 ‘급여 외 행위의 제공금지’, ‘장기요양요원의 보호 규정’이 마련되어있습니다. 장기요양기관의 장이 장기요양요원에게 급여외 행위의 제공 요구할 경우, 「노인장기요양보험법」 제 37조 1항 3의4에 따라 장기요양기관을 관할하는 지방자치단체(특별자치시·특별자치도·시·군·구)장이 위반한 장기요양기관의 지정을 취소하거나 6개월의 범위에서 업무정지를 명할 수 있습니다.
- 또한, 벌칙 제69조에 의해 급여외행위의 제공을 확인할 경우 자치단체장이 시행령 제29조에 따라 과태료를 부과 할 수 있습니다.

관련

- 「노인장기요양보험법」
- ▶ 제28조의2(급여외행위의 제공 금지)
 - ▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호) 제2항 제1호
 - ▶ 시행령 제14조의3(장기요양요원의 보호)
 - ▶ 제37조(장기요양기관 지정의 취소 등) 제1항 제3호의4
 - ▶ 제69조(과태료) 제1항 제3호의2
- 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시·세부사항」
- ▶ 제15조(가정방문급여 일반원칙)

Q1

건강보험공단에서는 장기요양종사자의 인권보호를 위해서 어떤 노력을 하고 있나요?

A1

- 공단은 장기요양요원 보호 근거를 마련하고('18.12.), 표준근로계약서를 개정·활용 안내('22년~)하며 장기요양 종사자의 노동권 개선에 노력했습니다. 또한 장기요양기관의 인건비 지출비율을 의무화('16.5.)하고, 준수 관리를 강화하고 있습니다.
- 또한 업무 관련 상병, 수급자 폭언·폭행 및 성희롱 등에 대해 예방하고 대응할 수 있는 「재가요양보호사 인권보호매뉴얼」을 제작('22.12.)하여 기관과 종사자가 활용할 수 있도록 배포하였습니다.
- 장기요양기관 정기평가지표에 '직원권익보호' 항목을 신설함으로써('21.~시설기관, '23.~ 재가기관) 기관장의 주의·조치 의무를 관리 중이며, 권익보호 실행 여부(근로계약체결, 보수지급, 고충처리 등)을 확인하고, 권익보장을 위한 교육 등을 실시 할 수 있도록 관리하고 있습니다.
- 장기요양 현장에서 발생할 수 있는 다양한 고충 상황에 대비하여 종사자 고충 상담 창구를 상시운영하며, 관계 기관 연계 하거나 전문상담을 받을 수 있도록 지원체계를 운영 중입니다. 또한 종사자의 안전한 돌봄환경 조성을 위한 사업* 등으로 종사자 인권보호를 위해 노력하고 있습니다.

* 방문요양보호사 녹음기기 시범 사업, 상호협력동의서 작성 권고 등

관련

「노인장기요양보험법」

▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호)

▶ 제38조의 제6항

「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」

▶ 제11조의2(인건비 지출비율)

Q2

장기요양기관의 장은 장기요양요원의 보호를 위해서 어떤 노력을 해야 하나요?

A2

- 장기요양기관의장은 종사자의 인권침해 상황 발생 시 장기요양요원 안전 확보 및 지원을 해야 합니다. 업무 전환조치와 휴게시간 제공, 수급자(보호자)와 상담을 해야 하고, 고충처리를 해야 합니다.
- 아울러 인권침해 상황 재발 방지를 위해 경우에 따라 수급자 및 동거가족 등에 대한 안전정보를 점검하고, 점검 결과에 따라 “수급자 신체적·정신적 사유의 2인 1조 방문요양”을 안내할 수 있습니다.
- 또한, 급여계약 시 장기요양요원의 업무내용과 급여외행위 제공 금지를 설명하고, 수급자-장기요양요원 간 상호 존중을 위한 「장기요양 급여제공 상호협력 동의서」를 작성할 수 있습니다.
- 장기요양기관에서 발생할 수 있는 위기상황에 대하여 사전 예방 대책을 수립하고 대응 할 수 있도록 「근로자참여 및 협력 증진에 관한 법률」에 따라 전담기구(고충처리위원회 등)를 설치해야 합니다.

※ 상시 30인 이상 사업장의 경우 고충처리위원을 두어야 하며, 30인 미만 사업장의 경우라도 독립성 있는 고충처리 기구 구성·운영 권고

관련

- 「노인장기요양보험법」
 - ▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호)
- 「근로자참여 및 협력 증진에 관한 법률」
 - ▶ 제4조(노사협의회의 설치)
 - ▶ 제26조(고충처리위원)
- 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률」
 - ▶ 제25조(분쟁의 자율적 해결)

Q3

직장동료가 저를 따돌리는 등 괴롭히고 폭언을 하고, 대표자가 성희롱을 합니다. 어떻게 해야 하나요?

A3

- 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위는 법적으로 금지되었습니다. ... '19. 7. 16. “직장 내 괴롭힘 금지법”이 시행

※ 상시근로자 10인 이상의 경우, 직장 내 괴롭힘에 대한 취업규칙을 작성하고, 관할 고용노동지청에 보고하도록 되어 있음

《직장 내 괴롭힘 예시》

- 업무와 관련도 없는 일로 비난 하며 이유 없이 욕설을 함
- 업무를 제대로 하지 못한다며 인격모독적인 발언을 하며 무시함
- 식사 시간이나 회식 등 직원들 모임에 초대하지 않고 따돌림
- 물건을 던지거나 꼬집기, 밀기 등 신체적·물리적으로 위해를 가함
- 사실과 다른 소문을 내고 누명을 씌워 일을 그만두도록 강요함
- 업무와 전혀 관련 없는 개인적인 일로 심부름을 시킴

- 직장에서 다른 동료로부터 괴롭힘을 당한 경우에는 사용자에게 직장 내 괴롭힘 신고를 할 수 있습니다. 사용자는 직장 내 괴롭힘 신고를 받은 때에는 즉시 사실 확인을 위한 조사를 할 의무가 있으며, 직장 내 괴롭힘이 확인되면 분리조치, 징계 등의 적절한 조치를 하여야 합니다. 나아가 상시 30인 이상 사업장에서는 근로자의 고충을 청취하고 이를 처리하기 위한 고충처리위원을 두어야 하며, 고충처리위원을 통한 직장 내 괴롭힘 신고도 가능합니다.
- 장기요양기관의 장에게 고충해소를 요청한 후에도 적절한 조치가 이뤄지지 않을 경우, 직장 내 괴롭힘에 해당하는 경우 고용노동부(국번없이 1350)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 직장 내 괴롭힘은 고용노동부 직장 내 괴롭힘 상담센터 (1522- 9000)로 상담할 수 있으며, 직장 내 성희롱·성차별 상담 및 신고는 고용평등상담실(www.moel.go.kr)을 통해 신청 할 수 있습니다.
- 사업주는 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육을 연1회 이상 실시하고,

	<p>사업주 및 근로자는 성희롱 예방 교육을 받아야합니다.</p> <p>※ 참고: 한국산업안전보건공단 홈페이지>자료마당/안전보건자료실> '직장내괴롭힘으로 인한 건강장해 예방 매뉴얼'</p>
관련	<p>「근로기준법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제7조(강제 근로의 금지) ▶ 제8조(폭행의 금지) ▶ 제76조의2(직장 내 괴롭힘의 금지) ▶ 제93조(취업규칙의 작성·신고) ▶ 제109조(벌칙) ▶ 제107조(벌칙) ▶ 제116조(과태료) <p>「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제12조(직장 내 성희롱의 금지) ▶ 제13조(직장 내 성희롱 예방 교육 등) 및 시행령 제3조 ▶ 제25조(분쟁의 자율적 해결) <p>「근로자참여 및 협력증진에 관한 법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제26조(고충처리위원)

Q4 **어르신에게 급여성서비스 도중 폭언·폭행이 지속됩니다. 어떻게 대처해야하나요?**

A4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수급자(보호자)로부터 폭언·폭행·상해 등 부적절한 언행이 발생한 즉시 해당 행위를 멈출 것을 단호하게 요구합니다. 그럼에도 지속되는 경우 장기요양기관의 장에게 보고하여 고충해소를 요청할 수 있습니다. ○ 장기요양기관의 장은 법에 의해 장기요양요원을 보호해야 할 의무가 있습니다. 종사자의 인권침해 상황 발생 시 장기요양요원 안전 확보 및 지원을 해야 합니다. 업무 전환조치와 휴게시간 제공, 수급자(보호자)와 상담을 해야 하고, 고충처리를 해야 합니다. ○ 장기요양기관의 장은 「산업안전보건법」 제41조에 따른 ‘고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치’ 및 동법 시행령 제41조에 따른 의무를 부담하고 있으므로 장기요양요원이 수급자(보호자)로부터 위
-----------	---

의 사유로 고충해소 요청을 받은 경우 업무의 일시적 중단 또는 전환 등 대통령령으로 정하는 적절한 조치를 하여 장기요양요원을 보호해야 합니다.

○ 장기요양요원은 위기상황에 따라 아래와 같이 대응 할 수 있습니다.

3 장기요양요원의 대응방법

◆ 인권침해 유형에 따라 3단계로 위기에 대응하되 위기·응급상황이라고 판단되는 경우 즉시 안전한곳으로 피신하고 경찰에 신고한다.



- 1단계 : 폭언(고성·욕설·모욕·협박·언어적 성희롱 등)을 중단할 것을 요청하고 문제해결을 위한 대화를 유도한다.
- 2단계 : 폭언을 지속하면 사전고지 후 녹음이나 녹화를 실시한다. (공포감을 유발하는 위법행위로 관련 법령에 저촉될 수 있음을 안내)
- 3단계 : 폭언중지 안내를 하였음에도 불구하고 지속될 경우 응대를 종료하고 장기요양기관장에게 도움을 받아 서비스 불가능을 설명하고, 현장을 벗어난다. (6하 원칙에 따라 문서 작성 등 법적 대응 검토)

* 출처 : 재가요양보호사 인권보호 매뉴얼(2022,국민건강보험공단), 방문 직종 고객응대 근로자 건강보호 매뉴얼_재가요양보호사(2021,산업안전보건공단)

또한, 폭력 상황 발생 시 즉시 현장에서 벗어나 안전한 곳으로 피신하고 경찰(112)에 신고하시기 바랍니다.

○ 장기요양 현장에서 일어날 수 있는 종사자 인권침해에 따른 상황별 예방·대응방법 등을 담은 「재가요양보호사 인권보호매뉴얼」을 참고하시기 바랍니다.

※ 경로: 노인장기요양보험 홈페이지> 알림·자료실> 알림방> 공지사항에 게시

관련

「노인장기요양보험법」

▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호)

「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 대한 법률」

▶ 제14조의2(고객 등에 의한 성희롱 방지) 제1항 및 제2항

▶ 제39조(과태료)

「산업안전보건법」

▶ 제41조(고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치)

「산업안전보건법」

▶ 제41조(고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 발생 등에 대한 조치)

Q5

어르신에게 급여성서비스 도중 성희롱(성폭행)을 당했습니다.
어떻게 해야 하나요?

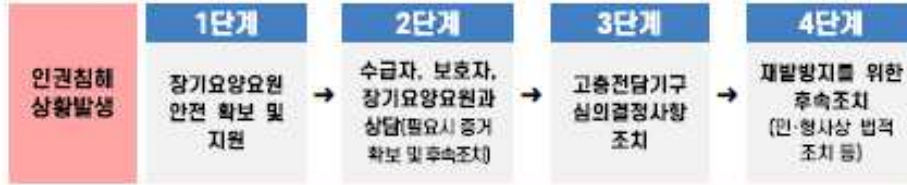
A5

- 수급자(보호자)로부터 성희롱·성폭행 등 행위가 발생한 즉시 해당 행위를 멈출 것을 단호하게 요구합니다. 그럼에도 지속되는 경우 장기요양기관의 장에게 보고하여 고충해소를 요청할 수 있습니다.
- 장기요양요원의 권익보호를 위해 ‘장기요양요원의 보호’ 규정 및 위반 시 제재규정이 마련되었으며(‘19.6.12.시행), 장기요양요원이 수급자 및 그 가족으로부터 성희롱·성폭력 행위를 하는 경우로 인한 고충해소를 요청하는 경우 장기요양기관의 장은 업무의 전환 등 적절한 조치를 하도록 되어 있습니다. 장기요양기관의 장에게 고충해소를 요청하여 적절한 대처를 하시기 바랍니다.
- 사업주는 근로자가 고객 등에 의한 성희롱 등 고충해소 요청 시 사업주의 조치의무를 해야 합니다.
- 성폭행 상황 발생 시 즉시 현장에서 벗어나 안전한 곳으로 피신하고, 경찰(112)에 신고하시기 바랍니다. 또한, 여성긴급전화(1366, 24시간 상담)를 통해 상담하실 수 있습니다. 또한 여성인권진흥원(02-735-7544)을 통해 성희롱·성폭력 피해자 상담 및 의료, 법률 지원을 요청할 수 있습니다.
- 장기요양기관 장은 위기상황에 따라 아래와 같이 대응 할 수 있습니다.

2 장기요양기관장의 역할

◆ 대응방법

※ 현장에서의 일시적 조치 뿐 만 아니라 사후관리까지의 일련의 과정을 단계별로 표현함



- 1단계 : 상황발생 시 지체 없이 장기요양요원을 지원한다.
- 2단계 : 수급자 및 가족과 적극적인 상담(필요한 경우 증거확보 및 후속조치), 예방교육 실시, 재발 방지 등 조치한다.
- 3단계 : 고충전담기구 소집 및 심의 결정사항에 따른 안내 및 조치한다.
- 4단계 : 계약 당시의 조건에 따라 요양서비스 계약해지와 민형사상 소송 제기 등 법적 조치를 검토한다.

- 이용자의 성희롱(성폭력) 행위가 밝혀지는 경우 해당 요양보호사는 서비스 제공을 거부할 수 있고, 이용자는 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

관련

「형법」

▶ 제260조(폭행)

▶ 제257조(상해),

「노인장기요양보험법」

▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호)

「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」

「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」,

「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」

▶ 제14조의2(고객 등에 의한 성희롱 방지)

▶ 제39조(과태료)

Q6

방문요양 요양보호사인데, 어르신의 폭언이나 성희롱이 심해서 심리적 소진이 심합니다. 공단 외에 상담(도움)을 받을 곳이 있나요?

- 우선, 장기요양기관 장에게 해당 고충해소를 요청해보시기 바랍니다.
- 성희롱(성폭력)에 대한 여성가족부가 운영하는 여성긴급전화는 국번

<p>A6</p>	<p>없이 1366 또는 지역번호+1366으로 24시간 상담이 가능합니다. 또한, 신고 전 익명상담은 여성인권진흥원에서 운영하는 02-735-7544를 통해 가능합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성희롱(성폭력)에 대한 고충상담과 심리치료, 의료·법적 대응 등 복합적인 민원을 제기 할 경우에는 해바라기센터(권역별 운영, 성폭력 피해자통합지원센터)를 통해 365일 24시간 상담이 합니다. ○ 경찰에 성폭력 사건처리를 의뢰하거나, 민사상 손해배상 책임을 요구 시 대한법률구조공단의 무료법률상담 이용이 가능합니다. ○ 또한, 장기요양요원의 권리를 보호하기 위하여 설치된 장기요양요원 지원센터를 통해 종사자의 고충에 대한 상담을 지원받을 수 있습니다. 인사·노무 등 노동법에 대한 전문상담과 심리상담을 지원받을 수 있습니다. <p>※ 참고1: 고충상담 관련 부처별 업무 및 연락처</p>
<p>관련</p>	<p>「노인장기요양보험법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제35조의4(장기요양요원의 보호) ▶ 제47조의2(장기요양요원지원센터의 설치 등) ▶ 시행령 제18조의2 ▶ 시행규칙 제36조의2 <p>「산업안전보건법」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제41조(고객의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방조치)

Q7 돌보는 어르신이 성희롱이 너무 심해 기관장에게 말해봤는데, 아무런 조치도 해주지 않습니다. 공단에서는 이런 기관에 제제조치가 없나요?

<p>A7</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단은 장기요양기관 정기평가지표에 ‘직원권익보호’ 항목을 신설함으로(’21.~시설기관, ’23.~ 재가기관) 장기요양기관이 고충처리지침 보유 여부와 종사자의 고충해소 요청에 의해 고충처리절차에 의해 처리 했는지 등을 확인하여 기관평가에 반영하고 있습니다.
<p>관련</p>	<p>「2023년도 장기요양기관 재가급여 평가매뉴얼」</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관운영>인정자원관리>직원의후생복지>직원권익보호

4 기타

Q1

방문요양기관에서 근무를 하는데 4대 보험을 들어주지 않는다고 합니다. 의무 아닌가요?

A1

- 1인 이상 ‘근로자’를 고용하는 모든 사업장은 4대보험 의무가입대상입니다. 다만, 1개월 내 소정근로시간이 60시간 미만인 경우 국민연금, 건강보험, 고용보험(단, 근로기간이 3개월 이상인 경우에는 고용보험에 가입하여야 함) 사업장 가입자 대상에서 제외됩니다.

《주요 안내사항》

건강보험	· 월 근무시간이 60시간 미만인 경우 직장가입자 가입대상 제외
연금보험	· 일반적으로 만60세 이상은 적용 제외 대상
고용보험	· 1개월 소정근로시간이 60시간 미만이라도 3개월 이상 계속해서 근로를 제공하는 경우 적용 대상 · 중복가입 불가 · 만65세 이상 신규 가입자는 고용보험 가입대상 제외 등

- 그러나, 60시간 미만이라도 예외 사항이 있으므로 자세한 사항은 각 공단(국민연금공단: 국번없이 1355, 근로복지공단: 1588-0075)에 문의하여 안내받으시기 바랍니다.

관련

- 「국민건강보험법」
 - ▶ 제6조(가입자의 종류) 제2항제4호
 - ▶ 시행령 제9조(직장가입자에서 제외되는 사람)
- 「국민연금법」
 - ▶ 제6조(가입 대상)
 - ▶ 제8조(사업장 가입자)
- 「고용보험법」
 - ▶ 제8조(적용 범위)
 - ▶ 제10조(적용 제외)
 - ▶ 시행령 제3조(적용 제외 근로자)

Q2

장기요양요원이 수급자를 돌보는 과정에서 수급자가 다친 경우 그 치료비의 부담은 누가 해야 하나요?

A2

○ 장기요양기관은 「노인장기요양보험법」 제35조의5에 따라 종사자가 장기요양급여를 제공하는 과정에서 발생할 수 있는 수급자의 상해 등에 대비하여 법률상 손해를 배상하는 보험(전문인배상책임보험)에 가입할 수 있습니다.

※ 공단은 장기요양기관이 전문인배상책임보험을 가입하지 않은 경우 그 기간 동안 장기요양기관에 지급하는 장기요양급여비용을 10% 범위에서 감액하여 산정할 수 있음

○ 따라서 장기요양기관이 전문인 배상책임보험에 가입한 경우, 업무 중 사고로 인한 치료비용은 배상보험처리하며 개인이 부담하지 않습니다. 보상범위는 가입되어 있는 보험사마다 다를 수 있으므로 장기요양기관의 장에게 사고경위를 보고하고 도움을 요청하시기 바랍니다.

※ (사고 발생 시) 응급조치 → 의료기관 이송 → 보호자 연락 → 배상보험처리

관련

「노인장기요양보험법」

▶ 제35조의5(보험 가입)

▶ 시행규칙 제27조의3(장기요양급여비용의 감액 기준)

「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」

▶ 제10조(전문인 배상책임보험 가입)

▶ 제68조(전문인 배상책임보험 미가입 감액)

Q3

요양보호사 자격증 취득 후 장기요양기관에서 일하고 싶은데, 공단에 자격증을 등록해야 하나요?

A3

○ 요양보호사 자격증 취득 후 공단에 자격증을 등록할 필요는 없습니다. 장기요양기관에 취업을 희망할 경우, 공공 또는 민간에서 운영 중인 구인구직 사이트 또는 기관과의 직접 연락을 통해 지원할 수 있습니다.

○ 노인장기요양보험 홈페이지 내 고용노동부 구직포털('워크넷'사이트) 과 연계되어있어, 홈페이지 내에서 종사자 일부 직종에 대한 채용정보를 확인 할 수 있습니다.

※ 경로: 노인장기요양보험홈페이지> 종사자마당> 구인·구직> 워크넷 구인정보

《자주 이용하는 사이트/기관》

공공	<ul style="list-style-type: none"> · 고용노동부 구인구직 포털(워크넷) · 사회복지시설정보시스템 · 사회서비스원 · 여성인력개발센터, 여성 새로일하기 센터 · 어르신취업지원센터 · 고용복지플러스센터 등 · 장기요양요원지원센터
민간	<ul style="list-style-type: none"> · 각 직군별 협회 - 한국사회복지사협회, 대한간호조무사 협회, 한국요양보호협회 등 · 장기요양협회 - 한국노인장기요양기관협회, 한국노인복지중앙회, 한국재가노인복지협회, 한국재가장기요양기관협회 등

관련

「노인장기요양보험법」
▶ 제47조의2(장기요양요원지원센터의 설치 등)

Q4

부당청구 장기요양기관인 것 같은데 어떻게 해야 하나요?

A4

○ 장기요양기관이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 장기요양급여비용을 청구하여 지급받은 경우, 부당청구행위에 해당됩니다.

※ 부당청구행위 신고대상 예시

- 방문요양, 방문목욕, 방문간호 등 재가급여를 제공하지 않고 청구하거나, 제공한 일수·시간을 늘려서 급여비용 청구
- 수급자와 가족관계의 요양보호사가 급여를 제공하고 다른 사람(요양보호사) 이름으로 급여비용 청구
- 기타 부당한 방법에 의한 장기요양급여비용 청구와 관련된 모든 유형의 청구 행위 일체

	<p>○ 장기요양급여 비용 청구와 관련된 거짓, 부당행위 내용을 육하원칙(누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜)에 의거하여 아래의 방법으로 신고하시면 됩니다.</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 내방·우편 : 전국 운영센터(지사), 지역본부, 본부에 내방 또는 우편 송부 - 인터넷 : 노인장기요양보험 홈페이지 → 민원상담실 → 포상금제도안내 → 부당청구 장기요양기관 신고·포상금제도 안내 → 신고하기(실명/익명) - 모바일 앱 : 「The건강보험」 앱 → 고객센터 → 재정지킴이 제안/신고센터 → 부당청구 장기요양기관 신고 → 신고 → 신고하기(실명/익명) - 공단 직원 출장방문(인터넷·모바일 앱·내방·우편 신고가 어려운 경우) ※ 익명신고는 인터넷 및 모바일 앱 접수만 가능합니다. </div>
관련	<p>「노인장기요양보험법」 ▶ 제43조(부당이득의 징수)</p>

Q5 장기요양기관이 본인부담금 면제로 수급자를 유인하는 경우, 또는 이를 위해서 종사자에게 수급자 유인을 유도하는 경우는 어떻게 해야 하나요?

A5	<p>○ 장기요양기관은 영리를 목적으로 수급자의 본인부담금을 면제·감경하는 행위를 하여서는 안됩니다. 또한, 누구든지 영리를 목적으로 금전, 물품, 노무, 향응, 그 밖의 이익을 제공하거나 제공할 것을 약속하는 방법으로 수급자를 장기요양기관에 소개, 알선 또는 유인하는 행위 및 이를 조장하는 행위는 위법입니다.</p> <p>○ 위의 경우에 해당하는 경우, 관할 지방자치단체(특별자치시·특별자치도·시·군·구)는 위법기관에 대하여 지정을 취소하거나 6개월의 범위에서 업무정지를 명할 수 있습니다. 또한, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.</p>
-----------	---

관련	<p>「노인장기요양보험법」 ▶ 제35조(장기요양기관의 의무 등) 제5항 및 제6항 ▶ 제37조(장기요양요원 지정의 취소 등) 제1항 제3호의2 및 제3호의3 ▶ 제67조(벌칙) 제2항, 제3호 및 제4호</p>
-----------	---

참고 1

고충상담 관련 부처별 업무 및 연락처

(국민건강보험공단)

- 고충상담 전용전화 ☎ 033-811-2282
- 노인장기요양보험 홈페이지 > 알림방 > 공지사항 > **재가요양보호사 인권보호매뉴얼**

(고용노동부) 근로계약과 다른 임금 지급, 임금체불, 부당해고, 직장내괴롭힘

- ☎ 1350 (평일 9시~18시), 고객센터(033-769-0800) / www.moel.go.kr
- (고용평등상담실) www.moel.go.kr ... 직장 내 성희롱.성차별 상담
- (직장 내 괴롭힘 상담센터) ☎ 1522-9000 ... 사용자 및 동료 간 괴롭힘
- (고용노동부 노동포털) labor.moel.go.kr > 민원신청·조회> 신고센터 ... 직장내성희롱 익명신고

(근로복지공단) 고용 산재보험 주관, 업무상 사유에 따른 근로자 부상, 질병, 산재보상 신청 등

- ☎ 1588-0075 / www.comwel.or.kr
- (근로복지넷) welfare.comwel.or.kr
- (근로자지원프로그램(EAP) 고객센터) ☎ 070-4603-3042

(고용보험) 고용보험 안내 및 실업급여 등

- www.ei.go.kr

(국가인권위원회) 장애·성별·나이·노동 등에 대한 차별행위, 성희롱 등 인권상담

- ☎ 1331 (평일9시~18시) / www.humanrights.go.kr
- (방문상담) case.humanrights.go.kr 예약

(대한법률구조공단 무료법률상담)

- (전화상담) ☎ 132 (평일 9시~17시50분)
- (방문·온라인·화상 상담) www.klac.or.kr

(여성가족부) 여성폭력, 성폭력, 성희롱 등

- 여성긴급전화: ☎ **1366 (24시간 상담), 지역번호+1366** / www.mogef.go.kr
- 신고 전 상담(익명전화) ☎ 02-735-7544(평일 9시~18시)
- (채팅상담) 카카오톡 검색창에 '여성폭력 사이버 상담' 채널추가 후 상담 **(24시간 상담)**
- (여성폭력 상담) www.women1366.kr **(24시간 상담)**

(해바라기센터) 성폭력피해자통합지원센터

- 365일 24시간 상담, 의료, 법률·수사, 심리치료 지원 등의 통합적 서비스 제공
- 권역별로 기관운영(대표번호는 없음, 지역별 연락처, 전국39개 센터 운영)

(여성인권진흥원) 성희롱·성폭력근절 종합지원센터 ... 상담지원, 의료지원, 법률지원

- ☎ 02-735-7544 / <https://www.stop.or.kr>

(한국공인노무사회) 산재, 퇴직금, 부당해고, 실업급여 관련 공인노무사 무료 상담

- ☎ 02-6293-6120(평일 10시~17시), 만24세 이하 상담 ☎ 1644-3119
- <https://www.kcplaa.or.kr> > 상담센터

- **(고용복지플러스센터)** 실업급여, 직업능력개발 등
 - www.workplus.go.kr (지역별 센터 이용가능)
- **(서울시 감정노동 종사자 권리보호센터)** 감정노동 심리치유, 교육, 상담
 - 02-722-2525 / emotion.or.kr
- **(서울시 어르신돌봄종사자 종합지원센터)** 임금, 산재 등 노동상담, 성희롱 상담, 심리상담
 - (전화) 노무상담: ☎ 1544-7315
 - (온라인) 노동상담 <https://www.dolbom.org>
 - (방문) 서울 은평구 통일로 480 대일빌딩 2층 (전화 상담을 통한 사전예약 필수)
- **(장기요양요원지원센터)**
 - 장기요양요원의 권리보호를 위한 상담지원, 역량강화 교육지원, 건강권 사업 등
 - 서울시 어르신돌봄종사자 종합지원센터 ☎ 02) 389-7790
 - 서울시 서남어르신돌봄 종사자 지원센터 ☎ 02) 830-1303
 - 서울시 동북어르신돌봄 종사자 지원센터 ☎ 02) 981-9838
 - 서울시 동남어르신돌봄 종사자 지원센터 ☎ 02) 401-7790
 - 경기도 장기요양요원지원센터 ☎ 031) 837-8579
 - 수원시 장기요양요원지원센터 ☎ 031) 218-7816
 - 부천시 장기요양요원지원센터 ☎ 032) 329-8663
 - 인천광역시 장기요양 요원지원센터 ☎ 032) 715-5491
 - 경남 중부권 돌봄노동자지원센터 ☎ 070-4472-4812
 - 경남 동부권 돌봄노동자지원센터 ☎ 055) 820-8250
 - 경남 서부권 돌봄노동자지원센터 ☎ 055) 762-8250
 - 강원도 장기요양요원 지원센터 ☎ 033) 261-0211
 - 울산광역시 장기요양요원 지원센터 ☎ 052) 243-3400
 - 전라북도 장기요양요원 지원센터 ☎ 063) 902-5533

..... **《도움이 되는 자료》**

- ▶ 고용노동부 누리집 www.moel.go.kr > 자주찾는자료실
 - 2023년 핵심만 담은 노무관리 가이드 북 및 노동관계법 준수 자가진단표
 - '22년도 기초노동법 교육자료(7가지 노른자노동법) 게시 안내
- ▶ 고용노동부 민원마당 minwon.moel.go.kr > 민원정보 > 자주하는 질문
 - 실업급여, 임금체불, 부당해고, 산업재해 관련 다빈도 질의응답 게시
- ▶ 서울시 어르신돌봄종사자 종합지원센터 <https://www.dolbom.org> > 자료실 > 발간자료
 - 2023년 요양보호사 권리찾기 수첩, 장기요양기관을 위한 성희롱 예방·대응 가이드 등
- ▶ 한국산업 안전보건공단 kosha.or.kr > 자료마당 > 통합자료실 > 안전보건자료실
 - 감정노동 종사자 건강보호 가이드, 방문 직종 고객응대 근로자 건강보호 매뉴얼 10종_재
가요양보호사

표준근로계약서 [시설용]

_____ (이하 '사업주(사업주의 위임을 받은 사용자 포함)'라 함)과
 _____ (이하 '근로자'라 함)은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 :

년 월 일부터

* 근로 계약 시 기한의 정함이 있는 경우에만 근로종료일 기재

2. 근무장소 : _____

* '사업주'가 지정하는 장소(단, 업무상 필요한 경우 '사업주'가 '근로자'와 협의하에 근무장소를 변경할 수 있다)

3. 근무직종 및 업무 내용

1) 직종 : _____

2) 업무내용 : _____

4. 근로시간 및 휴게시간

1) 근무형태, 근무시간, 휴게시간은 다음 각호와 같다.

① 근무형태 : _____

② 근무시간 : _____

③ 휴게시간 : _____

2) 교대근무자의 경우 근무 일정표에 따른다.

3) 1주간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없다. 단, 당사자 간의 합의에 따라 1주 12시간을 한도로 근무시간을 연장할 수 있다.

5. 근무일 및 휴일

1) 근무일 : _____

2) 휴 일 : _____

① 주휴일(매주 요일)

② 근로자의 날(5.1.)

③ 근로기준법 시행령 제30조제2항에서 정하고 있는 공휴일 및 대체공휴일

6. 임금

1) 급여적용기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

2) 급여항목 :

임금항목		산정시간(월)	금액
통상임금 (시급)		-	
기본급		-	
연장수당		시간	
야간수당		시간	
휴일수당		시간	
기타수당	장기근속장려금		
	가족수당		
	명절수당		
	00수당		
	00수당		
합 계			

3) 위 명시된 연장, 야간, 휴일근로를 한 경우에는 해당 시간에 대해 근로기준법 제56조에 따라 가산수당을 지급한다.

4) 임금지급일 : 급여는 매월 일부터 일까지 정산하여 월 일에 지급한다
(휴일의 경우는 전일 또는 익일 지급)

5) 임금지급방법 : 계좌이체(등록된 본인의 예금계좌로 입금)로 지급한다.
(은행, 계좌번호 : 예금주 _____)

7. 연차유급휴가

1) 1년간 80퍼센트 이상 출근한 경우 15일의 유급휴가를 부여한다. 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 경우 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 경우에는 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 부여한다.

2) 사용자는 근로자가 청구한 시기에 휴가를 주어야 한다. 다만, 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 시설 운영에 막대한 지장이 있는 경우에는 그 시기를 변경할 수 있다.

3) 기타 사항은 근로기준법 및 취업규칙 등에서 정하는 바에 따른다.

8. 사회보험 적용 및 신고(해당란에 체크)

사업주는 근로자에 대하여 관계법령에 따라 사회보험을 신고한다.

고용보험 산재보험 국민연금 건강보험

9. 퇴직급여

- 1) 퇴직급여제도의 종류 : _____
- 2) 사업주는 계속근로기간이 1년 이상, 1주간 평균 15시간 이상 근무한 자가 퇴직하는 경우 그 지급 사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 퇴직급여를 지급하여야 한다.
- 3) 근로자가 퇴직금을 받을 권리는 3년간 보장된다.
- 4) 퇴직금과 관련한 그 외 구체적인 사항은 근로자퇴직급여보장법이 정한 바에 따른다.

10. 근로계약 해지 및 해고의 제한

단체협약, 취업규칙, 근로기준법 등 노동관계법령에 따른다.

11. 근로계약서 교부

근로계약서 1부를 각각 작성하여 보관하도록 한다

12. 기타

이 계약서에 명시되지 않은 사항은 단체협약, 취업규칙, 근로기준법 등 노동관계 법령에 따르며, 사업주는 근로자의 권리와 의무를 명확히 설명해야 한다.

※ (보건복지부 발행) 2023년 『노인보건복지사업안내 I』 <붙임 2>, p.353

※ 노인장기요양보험 홈페이지 > 알림·자료실 > 알림방 > 게시번호 60767

표준근로계약서 (재가/단시간용)

_____ (이하 '사업주(사업주의 위임을 받은 사용자 포함)'라 함)과
 _____ (이하 '근로자'라 함)은(는) 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로개시일 :

년 월 일부터

* 근로 계약 시 기한의 정함이 있는 경우에만 근로종료일 기재

2. 근무장소 : _____

* '사업주'가 지정하는 장소(단, 업무상 필요한 경우 '사업주'가 '근로자'와 협의하에 근무장소를 변경할 수 있다)

3. 근무직종 및 업무 내용

1) 직종 : _____

2) 업무내용 : _____

4. 근로시간 및 휴게시간

1) 근무형태, 근무시간, 휴게시간은 다음 각호와 같다.

① 근무형태 : _____

② 근무시간 : _____

③ 휴게시간 : _____

2) 방문 요양보호사의 경우 근무 일정표에 따른다.

3) 1주간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없다. 단, 당사자 간의 합의에 따라 1주 12시간을 한도로 근무시간을 연장할 수 있다.

5. 근무일 및 휴일

1) 근무일 : _____

2) 휴 일 : _____

① 주휴일(매주 요일)

② 근로자의 날(5.1.)

③ 근로기준법 시행령 제30조제2항에서 정하고 있는 공휴일 및 대체공휴일

6. 임금

1) 급여적용기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

2) 급여항목 :

○ 월급제 () (급여지급형태 V표시)

임금항목	산정시간(월)	금액
통상임금(시급)	-	
주휴수당	-	
휴일수당	시간	
장기근속장려금		
가족수당		
명절수당		
00수당		
00수당		
합 계		

○ 시급제 () (급여지급형태 V표시)

항 목	금 액
기본시급	

3) 위 명시된 연장, 야간, 휴일근로를 한 경우에는 해당 시간에 대해 근로기준법 제56조에 따라 가산수당을 지급한다.

4) 임금지급일 : 급여는 매월 일부터 일까지 정산하여 월 일에 지급한다 (휴일의 경우는 전일 또는 익일 지급)

5) 임금지급방법 : 계좌이체(등록된 본인의 예금계좌로 입금)로 지급한다.
(은행, 계좌번호 : 예금주 _____)

7. 연차유급휴가

1) 1년간 80퍼센트 이상 출근한 경우 15일의 유급휴가를 부여한다. 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 경우 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 경우에는 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 부여한다.

2) 사용자는 근로자가 청구한 시기에 휴가를 주어야 한다. 다만, 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 시설 운영에 막대한 지장이 있는 경우에는 그 시기를 변경할 수 있다.

3) 기타 사항은 근로기준법 및 취업규칙 등에서 정하는 바에 따른다.

8. 사회보험 적용 및 신고(해당란에 체크)

사업주는 근로자에 대하여 관계법령에 따라 사회보험을 신고한다.

고용보험 산재보험 국민연금 건강보험

9. 퇴직급여

- 1) 퇴직급여제도의 종류 : _____
- 2) 사업주는 계속근로기간이 1년 이상, 1주간 평균 15시간 이상 근무한 자가 퇴직하는 경우 그 지급 사유가 발생한 날로부터 14일 이내에 퇴직급여를 지급하여야 한다.
- 3) 근로자가 퇴직금을 받을 권리는 3년간 보장된다.
- 4) 퇴직금과 관련한 그 외 구체적인 사항은 근로자퇴직급여보장법이 정한 바에 따른다.

10. 근로계약 해지 및 해고의 제한

단체협약, 취업규칙, 근로기준법 등 노동관계법령에 따른다.

11. 근로계약서 교부

근로계약서 1부를 각각 작성하여 보관하도록 한다

12. 기타

이 계약서에 명시되지 않은 사항은 단체협약, 취업규칙, 근로기준법 등 노동관계 법령에 따르며, 사업주는 근로자의 권리와 의무를 명확히 설명해야 한다.

※ (보건복지부 발행) 2023년 『노인보건복지사업안내 I』 <붙임 2>, p.356

※ 노인장기요양보험 홈페이지 > 알림·자료실 > 알림방 > 게시번호 60767

참고 4

표준임금명세서 예시

[예시] 급여명세서 양식 - 세부항목 및 산출근거 포함

2021년 12월 급여명세서

급여유형 : 재가장기요양기관 방문요양 직종 : 사회복지사
 성명 : 홍길동 생년월일(사번) : 1962-11-08(20160002)
 지급일 : 2021-12-24

지 급 항 목

기본급	1,500,000
연장수당	100,000
야간수당	0
휴일수당	0
장기근속장려금	0
가족수당	60,000
명절수당	0
00수당	
총합	1,660,000

공 제 항 목

국민연금	23,500
건강보험	17,000
고용보험	0
장기요양보험	0
소득세	0
주민세	0
0000	
총합	70,500

지급총액 1,660,000 공제총액 70,500

**** 이체금액(실수령액) = 지급총액 - 공제총액 ****

3. 이체사항

이체은행명	은행계좌번호	이체금액(실수령액)
농협(11:중앙회)	개인정보유출방지를 위해 미표기	1,589,500

* 귀하의 노고에 진심으로 감사드립니다.

2021년 12월 급여명세서 상세

급여유형 : 재가장기요양기관 방문요양 직종 : 사회복지사
 성명 : 홍길동 생년월일(사번) : 1962-11-08(20160002)
 지급일 : 2021-12-24

근로일수	총 근로시간수	연장근로시간수	야간근로시간수	휴일근로시간수
20	170	10	0	0

지급항목

기본급	(예시) 8,720원 X 170시간(주휴 14시간 포함)
연장수당	사급 X 연장근로시간 X 1.5
야간수당	사급 X 야간근로시간 X 0.5
휴일수당	사급 X 휴일근로시간 X 1.5
장기근속장려금	근속에 따라 차등지급
가족수당	배우자 40,000, 자녀 1명당 20,000
명절수당	
00수당	

※ (보건복지부 발행) 2023년 『노인보건복지사업안내 I』 <붙임 2>, p.359

장기요양급여 제공 상호협력 동의서

이 동의서는 수급자와 장기요양요원(요양보호사 등) 상호간의 권리와 의무, 장기요양기관 장의 역할을 명시하여 인격 존중과 신뢰 구축을 바탕으로 원활한 장기요양급여 이용이 이루어질 수 있도록 하기 위한 것입니다.

I 수급자의 권리와 의무

수급자는 본인의 권리를 이해하고 행사하여야 합니다.

- 수급자는 장기요양급여를 이용함에 있어 본인의 인권을 침해당하지 않고 보호 받을 권리가 있습니다.
- 수급자는 장기요양기관과의 협의 하에 장기요양급여 제공 계획서의 범위 안에서 장기요양급여의 구체적인 내용을 요청 할 수 있습니다.

수급자는 장기요양급여를 이용함에 있어서 본인의 의무를 준수해야 합니다.

(장기요양서비스 이용수칙 참고)

- 수급자(보호자)는 요양보호사의 인격을 최대한 존중하고, 상대방의 신뢰관계를 저해 할 수 있는 언행이나 불필요한 신체접촉 및 불쾌하거나 수치심을 일으키는 행위를 하지 않습니다.
- 수급자(보호자)는 요양보호사에게 무리한 요구나 행위를 하지 않습니다.

■ 수급자(보호자)가 요양보호사에게 요구해서는 안되는 행위는 다음과 같습니다.

「노인장기요양보험법」 제28조의2(급여외행위의 제공 금지)

① 수급자 또는 장기요양기관은 장기요양급여를 제공받거나 제공할 경우 다음 각 호의 행위(이하 "급여외행위"라 한다)를 요구하거나 제공하여서는 아니 된다.

1. 수급자의 가족만을 위한 행위
2. 수급자 또는 그 가족의 생업을 지원하는 행위
3. 그밖에 수급자의 일상생활에 지장이 없는 행위

II 장기요양요원(요양보호사 등)의 권리와 의무

장기요양요원(요양보호사 등)은 본인의 권리를 이해하고 행사하여야 합니다.

- 장기요양요원(요양보호사 등)은 장기요양기관 및 수급자(보호자)로부터 인권 침해를 당하지 않도록 보호받을 권리가 있습니다.

장기요양요원(요양보호사 등)은 장기요양급여를 제공함에 있어서 본인의 의무를 준수해야 합니다.

- 수급자의 인격을 존중하며 노인학대를 포함하여 상대방의 신뢰관계를 저해할 수 있는 언행이나 불필요한 신체접촉, 불쾌하거나 수치심을 일으키는 행위를 하지 않습니다.
- 수급자의 급여 이용에 관한 선택과 자율적인 판단을 존중하고, 수급자가 직면한 상황과 특성을 최대한 이해하며 상호협조 하에 장기요양급여의 제공이 이루어 지도록 노력하여야 합니다.

■ 장기요양요원 중 요양보호사는 수급자를 위하여 아래와 같은 장기요양급여를 제공합니다.

신체활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 식사 및 약 챙겨드리기, 개인위생활동(세수, 양치, 머리 감기, 목욕 등) • 몸단장(머리 손질, 손·발톱 정리, 옷 갈아입기 등) • 체위변경, 이동 도움, 배설 도움(화장실 이동변기 이용, 기저귀 교체 등) • 신체기능 증진활동 등
인지활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 회상 훈련, 기억력 향상활동, 남아있는 기능의 유지·향상을 위한 사회 활동 훈련 (수급자와 함께 옷 개기, 요리하기 등)
일상생활 지원 등	<ul style="list-style-type: none"> • 외출 동행(장보기, 산책, 물품 구매, 병원 이용 등) • 수급자의 방 안 청소 및 환경 관리, 빨래, 식사준비, 설거지 등 ※ 가족만을 위한 행위 제외
정서 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 말벗, 의사소통 도움 등

장기요양요원(요양보호사 등)과 수급자(보호자)가 서로의 인격을 존중하면, 장기요양급여 제공 과정에서 발생할 수 있는 부적절한 언행, 인권침해 및 성희롱 등을 예방할 수 있습니다.

III 장기요양기관 장의 역할

장기요양기관 장은 본인의 권리를 이해하고 행사하여야 합니다.

- 장기요양기관 장은 수급자(보호자) 및 장기요양요원(요양보호사 등)으로부터 급여 계약·제공·관리 과정에서 존중받을 권리가 있습니다.

장기요양기관 장은 장기요양급여를 제공함에 있어서 본인의 의무를 준수해야 합니다.

- 장기요양기관 장은 수급자(보호자)와 장기요양요원(요양보호사 등) 상호간에 인권침해가 발생하지 않도록 노인인권 보호교육, 녹음기기 착용 권고 등 사전 예방조치를 시행하여 양측의 인권을 보호하여야 합니다.

- 장기요양기관 장은 장기요양요원의 보호를 위해 필요한 조치를 취하는 등 의무를 가집니다.

「노인장기요양보험법」 제35조의4, 시행령 14조4(장기요양요원의 보호)

① 장기요양기관의 장은 장기요양요원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 인한 고충의 해소를 요청하는 경우 업무의 전환 등 대통령령으로 정하는 바에 따라 적절한 조치를 하여야 한다.

1. 수급자 및 그 가족이 장기요양요원에게 폭언·폭행·상해 또는 성희롱·성폭력 행위를 하는 경우
2. 수급자 및 그 가족이 장기요양요원에게 제28조제1항 각 호에 다른 급여외행위의 제공을 요구하는 경우

(시행령 14조의4) 장기요양기관의 장은 장기요양요원이 법 제35조의4제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 고충의 해소를 요청하는 경우에는 해당 장기요양요원의 업무를 전환하는 등의 조치를 해야 한다. 이 경우 장기요양기관의 장은 해당 수급자 또는 수급자 가족과 상담을 실시해야 한다.

수급자(보호자)와 요양보호사 등, 장기요양기관이 상호 존중할 때 '좋은 돌봄'이 완성됩니다.

작성 일자 : 20 년 월 일

수급자 성명: _____(서 명) 장기요양요원(요양보호사 등) 성명: _____(서 명)

보호자 성명: _____(서 명) 장기요양기관: _____(서 명)