

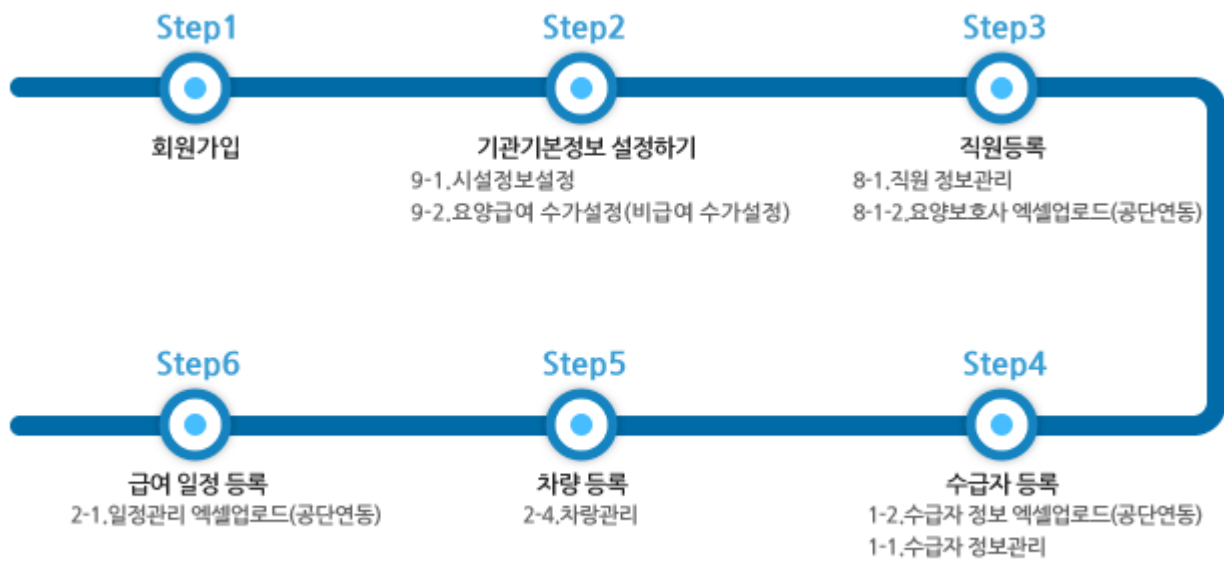
케어포 주야간보호 사용메뉴얼



2018.05

Carefor

케어포 프로그램 사용을 위한 기초 세팅



케어포 프로그램 사용을 위해선 기초설정 작업이 필요하며,

위의 흐름도 대로 6단계까지 설정이 완료되면, 그 후 부터 수급자관리, 직원관리, 본인부담금관리 등 주기적인 업무 흐름대로 자료를 입력해 평가시나 업무시 이용을 하면 됩니다.

- ※모니터 해상도 1600 X 1050 이상 권장
- ※단계별 안내 메뉴번호는 메뉴얼의 상세 설정 안내를 참고하시면 됩니다.

- | | |
|---------------|--------------|
| 1.수급자관리 | 2.이동 서비스관리 |
| 3.요양 급여제공 | 4.간호/물리 급여제공 |
| 5.프로그램 급여제공 | 6.위생.안전 점검관리 |
| 7.본인부담금관리 | 8.직원관리 |
| 9.기초설정 및 운영관리 | 10.부가서비스 |
| 11.직원 급여관리 | 12.수입지출관리 |

목 차

1.수급자 정보관리	7
수급자관리 업무흐름도	8
수급자 신규등록(일반)	9
수급자 신규등록(공단연동)	10
수급자 정보수정 하기	11
수급상태 변경하기	12
케어그룹 설정 및 케어그룹 이름변경방법	13
수급분류 변경하기	14
등급/인정기간 변경 등록하기	15
급여 이용 계획 수정하기	16
기타정보 정보탭 (식사계획 및 등급외 비용수정)	17
기초평가 정보탭	18
상담일지 정보탭	19
서류관리 정보탭	20
기타비용 정보탭	21
본인부담금 정보탭	22
대기 수급자 관리	23
전체 기초평가 관리	24
기초평가 관리	25
상담일지	26
가정통신문	27
수급자 안전관리 설명	28
수급자 현황 리포트	29
수급자 월별 통계 리포트	30
등급변동 만료현황 리포트	31
2.이동서비스관리	32
이동서비스 흐름도	33
수급자 일정관리	34
일정 공단연동 하기	35
차량변경 및 일정표 현황 안내	36
청구내역상세 공단연동하기	37
탑승관리	38
차량관리	39
출석관리	40
월간서비스 제공현황	41
월간서비스 변동현황	42
월간 출석 현황	43

3.요양 급여제공	44
요양급여제공기록	45
상태변화 기록	46
목욕일정표 작성	47
구강관리 및 목욕도움관찰 리포트	48
 4.간호/물리 급여제공	 50
간호급여제공 - 간호일지,간호처치	51
간호급여제공 - 투약관리	52
간호급여제공 - 진료기록	53
간호급여제공 - 간호서류관리	54
통합 바이탈 기록	55
물리(작업)치료 제공기록	56
응급상황 기록	57
통합 간호제공 리포트	58
병의원 진료내역 리포트	59
투약 기록,관리 리포트	60
물리(작업)치료 제공 리포트	61
 5.프로그램 급여제공	 62
프로그램 급여 업무흐름도	63
프로그램 일지기록	64
프로그램 일정관리	65
수급자 목표 및 계획수립	66
프로그램 관리자 업무수행일지	67
프로그램 정보관리	68
외부강사 관리	69
프로그램 그룹관리	70
프로그램 평가	71
참여프로그램 제공 리포트	72
연간 프로그램 운영기록 리포트	73
수급자 목표 및 계획수립 리포트	74
수급자 프로그램 일정 리포트	75
 6.위생*안전 점검관리	 76
주간식단표	77
식단표 제공 협약	78
일일점검	79
정기점검	80
시설일지	81
부가운영(자원연계, 질향상)	82

7.본인부담금 관리	83
본인부담금 업무흐름도	84
청구내역 생성하기	85
본인부담금 각종 명세서 및 발송내역	86
본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법	87
본인부담금 미납관리	88
청구시작 기준금액 설정	89
각종 입금,수납 리포트 안내	90
의료비 공제 및 본인부담금 통계	91

8.직원관리	92
직원 신규등록(일반)	93
직원 신규등록(공단연동)	94
직원 기본정보 수정하기	95
프로그램권한 변경하기	96
근무일정표	97
연간 일정 계획	98
직원 출퇴근 및 근무일지 관리	99
사례관리 회의록	100
회의록 - (직원회의,보호자회의,회의록생성)	101
교육일지	102
자원봉사자 활동일지	103
고충처리 관리	104
현황 리포트	105

9.기초설정 및 운영관리	106
기관정보 설정	107
프로그램 권한 설정	109
요양급여 수가 설정	110
서비스 결제 및 이력	111

10.부가서비스	112
문자메시지 발송	113
급여제공내역 안내발송	114
보호자 급여기록 열람내역	115
자료실	116
홈페이지 서비스	117
보호자 앱 관리	118
보호자 앱 관리	119
평가항목 일괄출력	120
안내발송내역(문자,이메일)	121

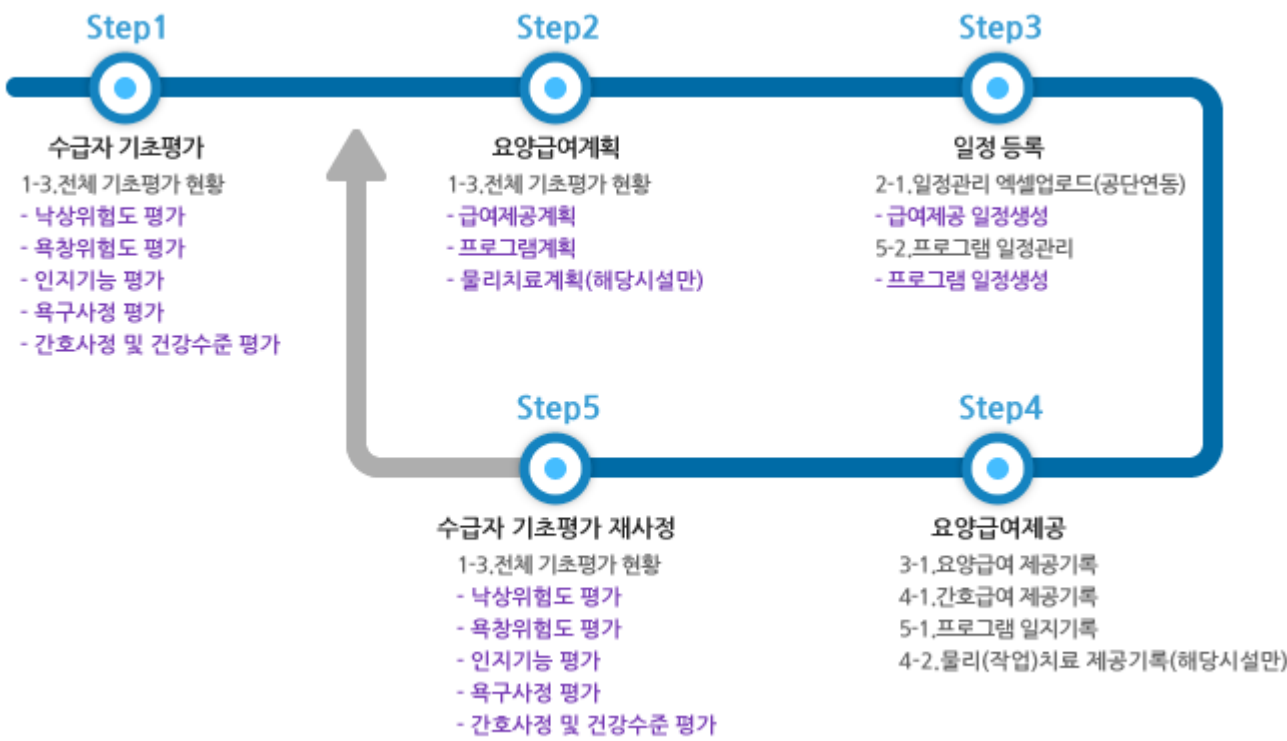
11.직원급여	122
직원급여 관리 업무흐름도	123
월별 급여대장	124
월별급여내역 안내문자전송	125
퇴직적립금 관리	126
인건비 지출비율 참고자료	127
월별 수당 및 공제관리	128
급여계약 설정	129
급여기초설정(수당/공제)	130
직원 연간 급여대장	131

12.수입지출관리	132
수입지출관리	133
수입지출일괄관리	134
품의서관리	135
결의서관리	136
추가경정관리	137
예산관리	138
결산관리	139
기본설정	140
회계문서 출력관리	141
2017년도 주야간보호 평가지표 기준	142

1.수급자 정보관리

수급자관리 업무흐름도
수급자 신규등록(일반)
수급자 신규등록(공단연동)
수급자 정보수정하기
수급상태 변경하기
케어그룹 설정 및 케어그룹 이름변경방법
수급분류 변경하기
등급/인정기간 변경등록하기
급여 이용 계획 수정하기
기타정보 정보탭(식사계획 및 등급외 비용수정)
기초평가 정보탭
상담일지 정보탭
서류관리 정보탭
기타비용 정보탭
본인부담금 정보탭
대기 수급자 관리
전체 기초평가 관리
기초평가 현황
상담일지
가정통신문
수급자 안전관리 설명
수급자 현황 리포트
수급자 월별 통계 리포트
등급변동 현황 리포트

수급자관리 업무흐름도



위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※수급자 기초평가, 급여계획은 일반적으로 6개월 주기로 이루어지며, 기관 상황에 따라 주기를 최소 1년 이상으로 운영을 하시면 됩니다.

수급자 신규등록(일반)

1-1. 수급자 정보관리

1. 수급자관리 > 2. 이동 서비스관리 > 3. 요양 급여제공 > 4. 간호/물리 급여제공 > 5. 프로그램 급여제공 > 6. 위생·안전 점검관리 > 7. 본인 부담금관리 > 8. 직원관리 > 9. 기초설정 및 운영관리 > 10. 부가서비스 > 11. 직원 급여관리 > 12. 수입지출관리 (예외처리) >

전체 380명 남자 19명 여자 361명

수급자 신규등록

수급자 기본정보

수급자 신규등록

수급자 기본정보

수급자명: [입력] 성별: ☐ 남 ☒ 여
 생년월일: 1938.04.25 ☐ 양력 ☒ 음력 / /
 수급분류: ☒ 일반(15%) ☐ 임종(7.5%) ☐ 기초(0%) ☐ 외환(7.5%) 수급현황: 입소중
 인정등급번호: 선원 / 인정기간: - 기간선택
 호대문번호: 전화번호:
 주소:
 주요질환: 비고:

보호자 정보

보호자명: 생년월일: 관계:
 호대문번호: 전화번호: 이메일:
 청구지주소:
 청구서수신: ☒ 우편 ☒ 문자 ☒ 이메일
 가족이름1: 관계1: 연락자1:
 가족이름2: 관계2: 연락자2: 비고:

표준약관 계약 내역

계약기간: - 납부방법: 계약이체: 매월납부일: 15 일 당일납부일: 일

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 수급자 신규등록 버튼

수급자명 / 성별 / 생년월일 / 급여개시일 / 청구지주소 등 필수값을 입력하여 수급자를 등록시킨다.

급여개시일 : 수급자와 기관의 최초계약일로 본인부담금, 각종 기록지 시작일로 설정

케어그룹 : 기관에서 수급자를 임의적으로 분류 할수 있는 그룹으로 “9-1.시설정보설정”에서 설정 가능

보호자 정보에서 연락처 및 이메일정보는 추후에 본인부담금쪽에서 명세서 수신처로 사용됨

표준약관 계약내역(기간,납부방법,납부일)은 표준계약서 출력시 인쇄에 필요한 정보로 활용됨

※등급외인 경우라도 등급외로 인정등급을 지정하고 인정기간을 설정해야 본인부담금 계산이 가능합니다.

1-2.수급자 정보 역접입력도 (공단연동) ☰ [공제] NRC 출하금 대금 전액이 잘 안들 경우 대처방법 안내 🕒 2018년 04월 25일 (수) 10:30 👤 서창남님 로그인 🔒 로그인관리 🔒 연인 일괄제직 🔒 1:1문의 🔒 탈퇴자탈 🔒 자주올문답 🔒 로그아웃

3. 전제예유 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제출 >

4.간호/물리 급여제출 >

5.프로그램 급여제출 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입지출관리 (예외제외) >

프로그램 사용예유

1-2.수급자 정보 역접입력도 (공단연동) ☰ [공제] NRC 출하금 대금 전액이 잘 안들 경우 대처방법 안내 🕒 2018년 04월 25일 (수) 10:30 👤 서창남님 로그인 🔒 로그인관리 🔒 연인 일괄제직 🔒 1:1문의 🔒 탈퇴자탈 🔒 자주올문답 🔒 로그아웃

수급자 목록

☒ Carefor 어보 ☒ *이동 ☒ *이동

유족회

***등록 수급자**

등록	성명	성별	생년월일	일반	주야간보호	등록일	등급	연접번호	연접기간	처리
등록	김영순	여	2018.03.27	일반	주야간보호	2018.03.27	3등급	1706603043	2018.02.02 ~ 2019.02.01	
등록	박승성	여	2018.03.22	일반	주야간보호	2018.03.22	4등급	1706603044	2017.11.01 ~ 2020.10.31	
등록	박일수	여	2018.04.03	일반	주야간보호	2018.04.03	4등급	1706603045	2018.04.01 ~ 2021.03.31	
등록	박종규	여	2018.04.05	일반	주야간보호	2018.04.05	3등급	1706603046	2017.12.01 ~ 2020.11.30	
등록	서창남	여	2018.03.22	일반	주야간보호	2018.03.22	3등급	1706603047	2018.01.05 ~ 2019.01.31	
등록	유창남	여	2018.03.22	일반	주야간보호	2018.03.22	2등급	1706603048	2016.09.01 ~ 2018.08.31	
등록	이요영	여	2018.04.17	일반	주야간보호	2018.04.17	5등급	1706603049	2018.04.13 ~ 2019.04.12	
등록	이상순	여	2018.03.22	일반	주야간보호	2018.03.22	5등급	1706603050	2016.11.01 ~ 2018.10.31	
등록	조옥선	여	2018.03.22	일반	주야간보호	2018.03.22 ~ 2019.03.15	4등급	17802077953	2018.03.16 ~ 2019.03.15	

전제: 10명 • 이동: 1명 • 정보 불일치: 0명 • 등록: 9명 • 최근 업로드 파일명: 계약자 목록_20180423093403.xlsx

1 **2**

선택된 수급자 일괄등록 * 수급자 등록 전에 "성명, 급여개시일, 수급분류, 계약일자, 연접번호 뒤3자리"를 입력하세요.

공단 계약자 목록 연동방법

계약자 목록 역접 업로드

공단에 등록 되어있는 수급자 급여계약통보서 파일을 통해 케어포에 수급자를 등록시키는 방법입니다.

- 10 -

수급자 정보수정 하기

1-1. 수급자 정보관리

수급자 기본정보

수급자명: 강승석 | 성별: 여 (한 72세) | 생년월일: 1945.12.16 (양력)

급여개시일: 2015.02.04 | 급여종류: 1번 급여종류 | 주요질환: 치매, 당뇨, 알츠하이머

수급현황: 수급중 [수급상태 변경] | 수급분류: 기초(0%), 의사적료비 중부지급, 간담회 중부지급 [수급분류 변경]

인정등급/번호: 4등급 / L0011581381 | 인정기간: 2016.05.17 ~ 2025.08.1 | 등급인정기간 변경등록

호출번호: 010-2768-2609 | 전화번호: 010-9453-8795

주소: 위치정보 관리 [위치정보 관리] | 아파트: 풍우빌 3 (다송동) aaa

기초정보 | 기타정보 | 기초평가 | 상담일지 | 서류관리 | 기타비용 | 본인부담금

보호자 정보

보호자명: 강보희 | 생년월일: | 관계: 본인 | 청구서수신: ☐ 유 ☐ 무 ☐ 미지

휴대폰: 010-3702-4833 | 이메일: kimh3795@hanmail.net

전화번호: | 청구제주소: (08706) 서울 관악구 관천로18길 20 (신림동, 보리하스위트)

가족이름1: | 관계1: | 휴대전화1: | | |

가족이름2: | 관계2: | 휴대전화2: | | |

계약 기간

계약기간: 2015.02.04 ~ 2016.02.03 | 계약일: | 납부방법: 카드 | 매월납부일: |

급여 이용 계획

요일	시작시간	시작차량	종료시간	종료차량
<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input checked="" type="checkbox"/> 토 <input checked="" type="checkbox"/> 일	08:00	23-44	17:00	23-44
<input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input checked="" type="checkbox"/> 토 <input checked="" type="checkbox"/> 일	09:00	23-44	18:00	23-44

연계기록지 작성 | **개인정보수집및이용동의서** | **표준약관** | **표준약관(hwp)** | **수급자 관리카드**

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 단위별로 정보수정이 가능합니다.

- ①기본정보수정으로 이름/성별/생년월일/인정번호/핸드폰번호/전화번호/주소/주요질환/비고등을 수정
- ②수급상태변경 버튼은 수급중/보류/계약해지 등으로 선택하여 처리가 가능하며, 변경일,이력등 조회가능
- ③수급분류는 일반(15%)/경감,의료(7.5%)/기초(0%)등을 선택하여 처리가 가능하며, 변경일,이력등 조회
- ④등급/인정기간 변경등록은 등급 및 기간 변동사항이 있을 경우 이곳에서 변경처리가 가능하며, 변경일,이력 등을 조회 할 수 있으며, 추후에 본인부담금 계산시 이 기간 설정에 따라 계산이 됨.
- ⑤보호자정보수정은 보호자 연락처 및 급여비용명세서 수신 받을 연락처(청구지주소/이메일/핸드폰번호)를 설정 및 변경할 수 있으며, 비상시를 대비하여 가족정보 두명을 더 입력할 수 있음
- ⑥계약기간수정은 장기요양급여 이용 표준약관 계약서에 들어가는 계약기간을 수정함
- ⑦계약내용수정은 장기요양급여 이용 표준약관 계약서에 납부방법/매월납부일/당월납부일 내역을 수정함
- ⑧급여이용 계획수정은 급여제공일정을 주간단위로 계획하며, 이를 월간 일정계획 생성시 반영함
- ⑨연계기록지 작성 및 각종 수급자 관련 서류(개인정보수집 및 이용동의서 / 표준약관 / 표준약관hwp / 수급자 관리카드)를 출력 할 수 있음
- ⑩위치정보관리는 주소지를 지도로 확인할 수 있으며, 위치좌표까지 별도로 저장 할 수 있음.

※급여개시일은 최초계약일로 꼭 설정해 주시기 바랍니다.

중간에 재계약일로 변경시 최초계약일로부터 기록 되었던 급여제공 관련 기록등 설정하신 날로부터 조회가 되기 때문에 안나오는 경우가 발생하며, 계약해지, 재계약 사항은 수급현황에서 기록하면 됩니다.

수급상태 변경하기

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 수급상태변경 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급현황 항목에 수급상태변경을 이용하여 현재 상태를 변경해 줄 수 있습니다.

- ①계약해지전에 수급자의 잔여선납금이나 미납금 현황을 확인 할 수 있음
- ②현재상태에서 변경할 상태를 선택하여 상태변경을 처리할 수 있음
- ③수급상태를 변경한 이력을 조회하고 삭제할 수 있음
- ④수급상태 변경 이력을 확인 후 연계기록지를 등록하고 작성목록들을 수정할 수 있는 영역

케어그룹 설정 및 케어그룹 이름변경방법

The screenshot displays the NRC system interface for managing beneficiaries. On the left, the '1-1. 수급자 정보관리' (1-1. Beneficiary Information Management) menu is open, with the '케어그룹' (Care Group) tab selected. A red circle '2' highlights the '케어그룹' tab. On the right, the '수급자 기본정보' (Beneficiary Basic Information) section shows details for a beneficiary named '강승석' (Kang Seung-seok). A red circle '1' highlights the '케어그룹 설정' (Care Group Setting) button. Below this, a '케어그룹 설정' (Care Group Setting) dialog box is open, showing a list of care groups. The '사랑반' (Sarangban) group is selected, and its details are shown in the table below.

선택	케어그룹명	설정	수급자수
<input type="radio"/>	기본		23명
<input checked="" type="radio"/>	사랑반	가가가	5명
<input type="radio"/>	행복		2명
<input type="radio"/>			0명

Buttons at the bottom of the dialog: 케어그룹 해제, 케어그룹 수정, 장단기.

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 케어그룹설정 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 케어그룹 항목에 케어그룹설정을 이용하여 케어그룹을 변경해 줄 수 있습니다.

①변경할 그룹을 선택 후 수정

②수급자 목록에서 원하는 그룹을 선택하면 그룹별로 정렬이 가능

※케어그룹명을 추가하거나 생성하는 기능은 “9-1.시설정보설정”에서 기타설정쪽에 있습니다.

수급분류 변경하기

수급분류 변경

수급분류 정보

현재수급분류: 일반(15%)

변경수급분류: ☒ 갑경(7.5%) ☐ 기초(10%) ☐ 회초(7.5%)

변경일: 2018.04.25

변경사유:

수급분류 변경 이력

변경 전 수급분류	변경 후 수급분류	변경일	변경사유	처리
갑경(7.5%)	일반(15%)	2017.11.28		삭제
일반(15%)	갑경(7.5%)	2017.09.28	khjkhbno	삭제

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 수급분류 변경 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급분류 항목에 수급분류변경을 이용하여 수급분류를 변경해 줄 수 있습니다.

①변경할 수급분류를 선택 후 수정 -> 추후에 본인부담금 계산시 반영이 됨

※해당기간에 일정이 생성되어있는 경우 “2-1.일정관리 엑셀업로드(공단연동)”에서 일정등급 및 수급조정 버튼을 클릭하여 적용을 다시 시켜줘야 함

②수급분류 이력을 확인 하거나 삭제할수 있음

등급/인정기간 변경 등록하기

인정기간 변경등록

1. 인정기간 정보

인정번호: L6454598798 현재등급: 2등급

현재 인정기간: 2017.09.29 ~ 2019.09.28 변경등급: 선택

변경 인정기간: 기간선택: 변경사유:

인정정보 저장 완료하기

2. 인정기간 이력 수정/삭제

입장 시작일	입장 종료일	입장등급	입장번호	변경사유	수정
2017.09.29	2019.09.28	2등급	L6454598798		수정 삭제
2017.09.20	2017.09.28	2등급	L6454598798		수정 삭제

인정정보 갱신 요령 및 주의사항

- 변경등급, 변경 인정기간을 입력하고 인정정보 저장 버튼을 눌러 갱신된 인정정보를 저장합니다. 새로 입력한 인정정보가 인정기간 이력 수정/삭제 목록에 추가됩니다.
- 갱신된 인정정보를 인정기간 이력 수정/삭제 목록에서 수정하시면 됩니다. 수급자의 인정정보가 계속 업데이트 기록하셔야 합니다.
- 기존 인정기간이 끝나기 전에 등급 변경 등으로 인해 새로운 인정정보를 입력해야 하는 경우, 먼저 인정기간 이력 수정/삭제 목록에서 기존 인정기간의 종료일을 수정한 후에 인정정보를 갱신하시기 바랍니다.
- 등급의 수급자도 등급이 있는 수급자와 마찬가지로 인정기간이 필요합니다. 등급의 수급자가 등급을 받아 정보를 갱신할 경우 등급의 인정기간의 종료일을 수정한 후에 인정정보를 갱신하시기 바랍니다.

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 등급/인정기간 변경등록 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 인정기간 항목에 등급/인정기간 변경등록을 이용하여 인정기간 및 등급을 변경해 줄 수 있습니다.

①인정기간 및 등급 정보를 신규로 등록할 수 있는 영역

②인정기간 및 등급을 조회 및 수정하거나 삭제할 수 있으며, 이 설정에 따라 본인부담금 계산이 구간별 적용이 됨

급여 이용 계획 수정하기

급여 이용 계획

요일	시작	종료	차량	비고
월	08:00	18:00	차량이용인한	
화	08:00	18:00	차량이용인한	
수	08:00	18:00	차량이용인한	
목	08:00	18:00	차량이용인한	
금	08:00	18:00	차량이용인한	
토	08:00	18:00	차량이용인한	
일	08:00	18:00	차량이용인한	

급여 이용 계획 수정 **장단기**

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 기초정보 탭 - 급여 이용 계획 수정 버튼

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 급여이용계획 항목에 급여이용계획수정을 이용하여 주간 스케줄을 구성할 수 있으며, 차량과 연결하여 일정 생성시 차량정보를 참조하여 탑승일지를 생성할 수 있습니다.

- 주간계획 설정시 월마다 월별 일정을 일괄생성 시킬 수 있음
(2-1.일정관리에서 월별 일괄일정등록 기능에 적용됨 / 2-3.탑승관리에서도 탑승차량으로 관리가능)
- 급여이용계획을 입력해야 표준약관 인쇄 시 계약서 내에 주야간보호급여 제공시간을 출력할 수 있음

기타정보 정보탭 (식사계획 및 등급외 비용수정)

The screenshot shows the '기타정보' (Other Information) tab for a specific provider. It includes sections for '식사계획' (Meal Plan) and '등급외 본인부담금' (Out-of-grade self-payment).

1. 식사계획 설정 (Meal Plan Setting): This section allows setting meal plans for the provider. It includes options for '식사 적용 방법' (Meal Application Method), '식사/간식 여부 설정' (Meal/Snack Setting), and '식사 종류 및 치료식이 설정' (Meal Type and Therapeutic Diet Setting). The '식사/간식 여부 설정' table shows checkboxes for various meal types (e.g., Breakfast, Lunch, Dinner, Snacks) and their status (e.g., Yes, No, Not Applicable). The '식사 종류 및 치료식이 설정' section allows selecting meal types (e.g., General, Therapeutic) and therapeutic diets (e.g., Low Sugar, Low Fat).

2. 등급외 본인부담금 설정 (Out-of-grade Self-payment Setting): This section allows setting the self-payment amount for out-of-grade providers. It includes a table for '등급외 본인부담금 설정' (Out-of-grade Self-payment Setting) with columns for '등급외 본인부담금' (Out-of-grade Self-payment), '등급외 본인부담금' (Out-of-grade Self-payment), and '등급외 본인부담금' (Out-of-grade Self-payment). The '등급외 본인부담금 설정' table shows the current setting for the provider (e.g., 10,000 원).

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 기타정보 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자별 식사계획/종류 과 등급외인 경우 급여수가를 개별로 설정할 수 있습니다.

- ① **식사계획 설정** - 시설기본설정 또는 수급자 개별설정인지 여부 / 식사스케줄 / 식사종류 등을 설정하며, 이 정보를 참조하여 본인부담금 계산시에도 적용이 됨
- ② **등급외 본인부담금 설정** - 수급자별로 일별/월별/서비스별 인지와 수가 등을 설정하면 본인부담금 계산시 이 정보를 참조하여 계산함

기초평가 정보탭

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용매뉴얼

1-1.수급자 정보관리

자일테스트

2018년 04월 25일 (수) 14:01

장영숙님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는문란

사생활누출

로그아웃

현황선택

그룹선택

분류선택

이름조회

수급자 신규등록

연번	현황	수급자명	케어그룹	성별	나이	등급	입장일
1	수급중	1일정심	기본	여	80세	4등급	2022.12.31
2	수급중	3432...	기본	여	80세	중급지	2018.09.30
3	수급중	강경식...	기본	여	70세	2등급	2018.05.31
4	수급중	강동희	3번	여	71세	3등급	2020.08.16
5	수급중	강인복	2번	여	72세	인지지...	2021.08.12
6	수급중	강승석	1번	여	72세	4등급	2025.08.19
7	수급중	강시간	2번	여	71세	2등급	2026.10.21
8	수급중	강신순	기본	여	82세	인지지...	2018.12.31
9	수급중	고영숙	기본	여	79세	4등급	2019.03.28
10	수급중	고영순	기본	여	76세	인지지...	2019.02.13
11	수급중	권국희	기본	여	81세	4등급	2020.04.07
12	수급중	김소희	기본	여	97세	4등급	2020.07.16
13	수급중	김용이	기본	여	86세	인지지...	2019.12.31
14	수급중	김인순	기본	여	87세	3등급	2019.12.31
15	수급중	강경덕	기본	여	91세	4등급	2022.12.31
16	수급중	강경자	기본	여	80세	3등급	2020.07.31
17	수급중	강진태	기본	여	79세	4등급	2017.07.09
18	수급중	강순화	기본	여	87세	2등급	2017.07.06
19	수급중	나정기	기본	여	85세	5등급	2025.12.25
20	수급중	나정록	기본	여	72세	1등급	2019.05.12
21	수급중	류국희	2번	남	77세	1등급	2019.07.17

수급자 기본정보

수급자명

1일정심

성별

여 (한 80세)

생년월일

1938.02.27 (양력)

급여제시일

2018.01.01

케어그룹

케어그룹 설정

주요질환

수급현황

수급중 (수급상태 변경)

수급분류

일반(15%) 수급분류 변경

인정등급번호

4등급 / 19412456489

인정기간

2018.01.01 ~ 2022.12.31

등급/인정기간 변경등록

호출번호

010-9453-8795

전화번호

070-7163-0272

주소

유치장보 전라 (08708) 서울 관악구 보라여초3길 29 (봉천동, 한빛보라아파트) 12층

비고

수급자 기본정보 수정

기초정보

기타정보

기초평가

상담일지

서류관리

기타비용

본인부담금

2018년

2017년

2016년

2015년

2014년

2013년

회차	낙상위험도 평가 (연1회)	욕창위험도 평가 (연1회)	인지기능 평가 (연1회)	욕구사정 평가 (연1회)	간호사정 및 건강수준 평가 (반기1회)	물리치료 계획 (연1회)	프로그램 계획 (수시)	급여제공 계획 (연1회)	급여제공 결과 평가 (평가항목 아님)
1	신규(0점) 2018.01.04 강영숙	신규(23점) 2018.01.15 강영숙	신규(30점) 2018.01.15 강영숙	신규 2018.01.15 강영숙	신규 2018.04.12 강영숙	2018.04.05 강순숙	신규 2018.03.01 양희남	2018.01.14 최학태2	-
2	회차성	-	-	-	-	-	-	2018.01.31 강영숙	-

낙상위험도

욕창위험도

인지기능

욕구사정

간호사정 및 건강수준

물리치료

프로그램

급여제공계획

급여제공결과평가

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 기초평가 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 년도별 각종 평가기록 등을 작성하여 조회 및 저장 출력 등이 가능합니다.

작성 가능한 평가목록

낙상위험도평가, 욕창위험도평가, 인지기능평가, 욕구사정평가, 간호사정 및 건강수준 평가, 프로그램 계획, 급여제공계획, 급여제공결과평가(평가항목 아님) 등

※모바일 앱에서 낙상, 욕창, 인지, 욕구 4가지 기초평가 작성이 가능합니다.

상담일지 정보탭

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부양금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용매뉴얼

1-1.수급자 정보관리

자입테스트

2018년 04월 25일 (수) 14:23

장영숙님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는문

사용매뉴얼

로그아웃

현황선택

그룹선택

분류선택

이름조회

수급자 신규등록

연번	현황	수급자명	케어그룹	성별	나이	등급	입장일
1	수급중	1일정성	기본	여	80세	4등급	2022.12.31
2	수급중	3432...	기본	여	80세	중급회	2018.09.30
3	수급중	강경식...	기본	여	70세	2등급	2018.05.31
4	수급중	강동희	3번	여	71세	3등급	2020.08.16
5	수급중	강인복	2번	여	72세	인지자...	2021.08.12
6	수급중	강승석	1번	여	72세	4등급	2025.08.19
7	수급중	강시진	2번	여	71세	2등급	2026.10.21
8	수급중	강신순	기본	여	82세	인지자...	2018.12.31
9	수급중	고영숙	기본	여	79세	4등급	2019.03.28
10	수급중	고영순	기본	여	76세	인지자...	2019.02.13
11	수급중	권복희	기본	여	81세	4등급	2020.04.07
12	수급중	김소혜	기본	여	97세	4등급	2020.07.16
13	수급중	김은미	기본	여	86세	인지자...	2019.12.31
14	수급중	김인순	기본	여	87세	3등급	2019.12.31
15	수급중	김경덕	기본	여	91세	4등급	2022.12.31
16	수급중	김경자	기본	여	80세	3등급	2020.07.31
17	수급중	김진태	기본	여	79세	4등급	2017.07.09
18	수급중	김순화	기본	여	87세	2등급	2017.07.06
19	수급중	나정기	기본	여	85세	5등급	2025.12.25
20	수급중	나정복	기본	여	72세	1등급	2019.05.12
21	수급중	류은희	2번	남	77세	1등급	2019.07.17

전체: 89명 남자: 2명 여자: 87명 계약해지자 포함 검색

수급자 기본정보

수급자 기본정보 수정

수급자명

34324324

성별

여 (한 80세)

생년월일

1937.08.14 (음력)

급여개시일

2017.08.08

케어그룹

케어그룹 설정

주요질환

수급현황

수급중 (수급상태 변경)

수급분류

중급회(100%)

인정등급

중급회

인정기간

2017.08.08 ~ 2018.09.30 (등급/인정기간 변경등록)

호대폰번호

010-2768-2609

전화번호

주소

유치장로 센터 (07062) 서울 동작구 보라여로5길 28 (신대방동, 동작구시설관리공단) 3호실

비고

기초정보

기타정보

기초평가

상담일지

서류관리

기타비용

본인부담금

2018년

2017년

2016년

2015년

2014년

2013년

☑	상담일	상담시간	상담대상	관계	상담방법	상담자	상세보기
2018년 04월에 등록된 상담기록이 없습니다. 본기를 1회 필수사항입니다. 신규작성을 하주세요							
☑	2018.02.21	12:03~12:44	14	1414	1414	김현남	상세보기
☑	2018.02.21	11:00~12:00	12	4	5	장시립	상세보기

선택된 상담일지 출력

상담일지 작성

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 상담일지 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 상담일지등을 작성하여 조회 및 저장 출력 등이 가능합니다.

※상담일지는 모바일 앱에서 작성이 가능합니다.

서류관리 정보탭

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용매뉴얼

1-1.수급자 정보관리

자입태스트

2018년 04월 25일 (수) 14:33

장영록님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는문

사용매뉴얼

로그아웃

현황선택

그룹선택

분류선택

이름조회

수급자 신규등록

연번	현황	수급자명	케어그룹	성별	나이	등급	입장일
1	수급중	1일정식	기본	여	80세	4등급	2022.12.31
2	수급중	3432...	기본	여	80세	중급	2018.09.30
3	수급중	강경식...	기본	여	70세	2등급	2018.05.31
4	수급중	강동희	3번	여	71세	3등급	2020.08.16
5	수급중	강인복	2번	여	72세	인지자...	2021.08.12
6	수급중	강승석	1번	여	72세	4등급	2025.08.19
7	수급중	강시진	2번	여	71세	2등급	2026.10.21
8	수급중	강신순	기본	여	82세	인지자...	2018.12.31
9	수급중	강영숙	기본	여	79세	4등급	2019.03.28
10	수급중	고영순	기본	여	76세	인지자...	2019.02.13
11	수급중	권복희	기본	여	81세	4등급	2020.04.07
12	수급중	김소희	기본	여	97세	4등급	2020.07.16
13	수급중	김용이	기본	여	86세	인지자...	2019.12.31
14	수급중	김인순	기본	여	87세	3등급	2019.12.31
15	수급중	김경덕	기본	여	91세	4등급	2022.12.31
16	수급중	김경자	기본	여	80세	3등급	2020.07.31
17	수급중	김진태	기본	여	79세	4등급	2017.07.09
18	수급중	김순화	기본	여	87세	2등급	2017.07.06
19	수급중	나정기	기본	여	85세	5등급	2025.12.25
20	수급중	나정복	기본	여	72세	1등급	2019.05.12
21	수급중	류복희	2번	남	77세	1등급	2019.07.17

전체:89명 남자:2명 여자:87명 계약해지자 포함 검색

수급자 기본정보

수급자명: 강승석 성별: 여 (72세) 생년월일: 1945.12.16 (양력)

급여제시일: 2015.02.04 케어그룹: 1번 케어그룹 설명: 주요질환: 치매, 당뇨, 알츠하이머

수급현황: 수급중 수급상태 변경 수급분류: 기초(0%), 의사제료비 중부지선, 간담회 중부지선 수급분류 변경

인정등급/번호: 4등급 / L0011581381 인정기간: 2016.05.17 ~ 2025.08.19 등급/인정기간 변경등록

호출번호: 010-2768-2609 전화번호: 010-9453-8795

주소: 위치정보 관리 (04150) 서울 마포구 관악로 3 (다솜동) aaa

비고:

기초정보 기타정보 기초평가 상담일지 서류관리 기타비용 본인부담금

※ 스마트폰 게이트웨이에서도 등록이 가능합니다.
※ 최대 20개까지만 등록이 가능합니다. 추가 등록을 하실때 기존 문서를 삭제 후 등록해주세요.

문서 제목	등록일	수정일	수정
<input checked="" type="checkbox"/> 장기요양인정서	2016.11.02	2016.11.02	수정
<input checked="" type="checkbox"/> 표준이용계획서	2017.03.31	2017.03.31	수정

선택된 서류 출력 선택된 서류 삭제 서류 등록

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 서류관리 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 관련서류들을 사진첨부로 등록이 가능합니다.

서류종류 - 장기요양인정서, 표준이용계획서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 건강진단서, 처방전 등

※최대 20개까지 서류첨부가 가능합니다.

※서류관리는 모바일 앱에서 등록이 가능합니다.

기타비용 정보탭

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용매뉴얼

1-1.수급자 정보관리

자립타입

2018년 04월 25일 (수) 14:40

장영숙님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는문

사용매뉴얼

로그아웃

현황선택

그룹선택

분류선택

이름조회

수급자 신규등록

연번	현황	수급자명	케어그룹	성별	나이	등급	입장일
1	수급중	1일정식	기본	여	80세	4등급	2022.12.31
2	수급중	3432...	기본	여	80세	중급지	2018.09.30
3	수급중	강경식...	기본	여	70세	2등급	2018.05.31
4	수급중	강동희	3번	여	71세	3등급	2020.08.16
5	수급중	강인복	2번	여	72세	인지치...	2021.08.12
6	수급중	강승석	1번	여	72세	4등급	2025.08.19
7	수급중	장시간	2번	여	71세	2등급	2026.10.21
8	수급중	장신순	기본	여	82세	인지치...	2018.12.31
9	수급중	고영숙	기본	여	79세	4등급	2019.03.28
10	수급중	고영순	기본	여	76세	인지치...	2019.02.13
11	수급중	권국희	기본	여	81세	4등급	2020.04.07
12	수급중	김소혜	기본	여	97세	4등급	2020.07.16
13	수급중	김윤이	기본	여	86세	인지치...	2019.12.31
14	수급중	김인순	기본	여	87세	3등급	2019.12.31
15	수급중	강경덕	기본	여	91세	4등급	2022.12.31
16	수급중	김경자	기본	여	80세	3등급	2020.07.31
17	수급중	김진태	기본	여	79세	4등급	2017.07.09
18	수급중	김순화	기본	여	87세	2등급	2017.07.06
19	수급중	나정기	기본	여	85세	5등급	2025.12.25
20	수급중	나정록	기본	여	72세	1등급	2019.05.12
21	수급중	류금희	2번	남	77세	1등급	2019.07.17

수급자 기본정보

수급자 기본정보 수정

수급자명

강승석

성별

여 (간 72세)

생년월일

1945.12.16 (양력)

급여개시일

2015.02.04

케어그룹

1번 케어그룹 설정

주요질환

치매, 당뇨, 알츠하이머

수급현황

수급중 (수급상태 변경)

수급분류

기초(0%), 의사자료에 중복지원, 간담에 중복지원 (수급분류 변경)

인정등급번호

4등급 / L0011581381

인정기간

2016.05.17 ~ 2025.08.19 (등급/인정기간 변경등록)

호출번호

010-2768-2609

전화번호

010-9453-8795

주소

원자정보 센터 (04150) 서울 아포구 풍우빌 3 (다움동) aaa

비고

기초정보

기타정보

기초평가

상담일지

서류관리

기타비용

본인부담금

청구년월

2018년

01월

02월

03월

04월

05월

06월

07월

08월

09월

10월

11월

12월

발상일	비용발상 항목	금액	상세내용	비용처리자	상태	수정
2018.04.25	외부간식비	5,000		장영숙	청구대기	수정

기타비용 작성

월간 기타비용 출력

연간 기타비용 출력

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 기타비용 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 본인부담금 생성시 월별로 기타비용 관련 항목 설정관리가 가능합니다.

- ①월별로 기타비용 내역들 조회 및 수정가능
- ②기타비용을 작성하는 기능과 월간/연간 비용을 출력하는 기능버튼영역

※해당월 청구가 완료된 경우 기타비용 작성 및 수정이 되지 않습니다.

본인부담금 정보탭

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용매뉴얼

1-1.수급자 정보관리

자입태스트

2018년 04월 25일 (수) 14:45

장영록님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는문

사용매뉴얼

로그아웃

현황선택

그룹선택

분류선택

이름조회

수급자 신규등록

연번	현황	수급자명	케어그룹	성별	나이	등급	입금일
1	수급중	1일정식	기본	여	80세	4등급	2022.12.31
2	수급중	3432...	기본	여	80세	중급지	2018.09.30
3	수급중	강경식...	기본	여	70세	2등급	2018.05.31
4	수급중	강동희	3번	여	71세	3등급	2020.08.16
5	수급중	강인복	2번	여	72세	인지자...	2021.08.12
6	수급중	강승석	1번	여	72세	4등급	2025.08.19
7	수급중	강시진	2번	여	71세	2등급	2026.10.21
8	수급중	강신순	기본	여	82세	인지자...	2018.12.31
9	수급중	고영숙	기본	여	79세	4등급	2019.03.28
10	수급중	고영순	기본	여	76세	인지자...	2019.02.13
11	수급중	권복희	기본	여	81세	4등급	2020.04.07
12	수급중	김소희	기본	여	97세	4등급	2020.07.16
13	수급중	김용이	기본	여	86세	인지자...	2019.12.31
14	수급중	김인순	기본	여	87세	3등급	2019.12.31
15	수급중	김경덕	기본	여	91세	4등급	2022.12.31
16	수급중	김경자	기본	여	80세	3등급	2020.07.31
17	수급중	김진태	기본	여	79세	4등급	2017.07.09
18	수급중	김순화	기본	여	87세	2등급	2017.07.06
19	수급중	나정기	기본	여	85세	5등급	2025.12.25
20	수급중	나정복	기본	여	72세	1등급	2019.05.12
21	수급중	류금희	2번	남	77세	1등급	2019.07.17

수급자 기본정보

수급자 기본정보 수정

수급자명

강승석

성명

여 (한 72세)

생년월일

1945.12.16 (양력)

급여개시일

2015.02.04

케어그룹

1번 케어그룹 설정

주요질환

치매, 당뇨, 알츠하이머

수급현황

수급중 수급상태 변경

수급분류

기초(0%), 의사제약에 중부치심, 간담에 중부치심 수급분류 변경

인정등급번호

4등급 / L0011581381

인정기간

2016.05.17 ~ 2025.08.19

등급/인정기간 변경등록

호출번호

010-2768-2609

전화번호

010-9453-8795

주소

원자정보 관리 (04150) 서울 아포구 풍우물로 3 (다움동) aaa

비고

기초정보

기타정보

기초평가

상담일지

서류관리

기타비용

본인부담금

2018년

2017년

2016년

2015년

2014년

2013년

	청구년월	본인부담금	기타비용	이전미납금	선납액	총청구액	입금일자	입금자	입금액	조정액
<input checked="" type="checkbox"/>	2018.03	1,009,910	0	3,014,060	0	4,312,970				
<input checked="" type="checkbox"/>	2018.01	1,382,500	0	1,821,560	200,000	3,014,060				
합계		2,392,410	0	4,835,620	200,000	7,327,030			0	0

선매입 급여영에서 출력

입금 처리

메뉴위치 : 1-1.수급자 정보관리 - 본인부담금 탭

수급자 목록에서 수정하고자 하는 수급자를 선택한 후 오른쪽 화면에서 수급자의 본인부담금 청구내역 조회 및 명세서 출력, 입금처리를 할 수 있습니다.

대기 수급자 관리

1-1-1. 대기 수급자 관리

2018년 04월 25일 (수) 14:57

장영록님 로그인 중

출퇴근관리 | 일직자일 | 자문물건관리 | 사용예외관리 | 로그아웃

1. 대기 수급자 목록

번호	등록일자	이름	성별	연락처	주소	이메일	비고
추가	2018.04.25		남 여				
1	2017.08.14	이정민	남 여	000-0000-0000			입소단기
2	2018.04.25	홍길동	남 여	000-0000-0000			입소단기

2

3 대기 수급자 목록 출력

메뉴위치 : 1-1-1. 대기 수급자 관리

기관의 계약 대기자를 관리하는 서비스입니다.

- ① 수급자 대기 정보를 신규로 입력하는 영역
- ② 수급자 대기 정보를 조회 하거나 수정, 삭제 할 수 있는 영역
- ③ “②” 목록에 등록된 대기자 정보를 출력하는 기능버튼

전체 기초평가 관리

1-3.전체 기초평가 현황

2018년 04월 25일 (수) 15:03

장영록님 로그인

총 11개 항목

2018년

현황	수급자명	성별	등급	케어그룹	급여제시일 (계약화지일)	낙상위험도 평가 (연1회)	욕창위험도 평가 (연1회)	인지기능 평가 (연1회)	욕구사정 평가 (연1회)	간호사정 및 건강수준 평가 (연1회)	물리치료 계획 (연1회)	프로그램 계획 (수시)	급여제공 계획 (연1회)	급여제공 결과평가 (평가항목이름)	안전관리 설명 (연1회)
수급중	1일정성	여	4등급	기본	2018.01.01	신규(10점) 2018.01.04 강영록	신규(23점) 2018.01.15 강영록	신규(30점) 2018.01.15 강영록	신규 2018.01.15 강영록	신규 2018.04.12 강영록(1/2)	재작성 2018.04.05 김순옥	신규 2018.03.01 양희남	재작성 2018.01.31 강영록	미작성	2018.01.01 185
수급중	34324324	여	등급미	기본	2017.08.08	신규(10점) 2018.01.30 강영록	재사정(23점) 2018.01.30 강영록	재사정(30점) 2018.01.30 강영록	재사정 2018.01.30 강영록	신규 2018.03.22 강영록(1/2)	신규 2018.02.26 강영록	신규 2018.03.14 강영록	재작성 2018.03.22 강영록	2018.03.23 강영록	2018.04.05 185
수급중	장영석(12)	여	2등급	기본	2016.02.15	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	2018.01.27 심현옥
수급중	장동희	여	3등급	3반	2016.05.05	재사정(10점) 2018.01.30 강영록	재사정(23점) 2018.01.30 강영록	재사정(30점) 2018.01.22 강영록	신규 2018.01.29 강영록	미작성	재작성 2018.02.20 강영록	미작성	미작성	미작성	2018.01.24 박옥희
수급중	장만복	여	인제	2반	2013.03.06	미작성	미작성	미작성	재사정 2018.01.01 강영록	신규 2018.04.11 강영록(1/2)	미작성	신규 2018.01.11 강영록	미작성	미작성	2018.01.24 박옥희
수급중	장승덕	여	4등급	1반	2015.02.04	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	재작성 2018.01.01 강영록	미작성	재작성 2018.04.01 강영록	미작성	2018.01.24 박옥희
수급중	장시간	여	2등급	2반	2016.02.03	재사정(10점) 2018.01.30 강영록	재사정(11점) 2018.01.30 강영록	재사정(30점) 2018.01.30 강영록	재사정 2018.01.30 강영록	미작성	재작성 2018.02.27 강영록	미작성	미작성	미작성	2018.02.07 김향남
수급중	장신순	여	인제	기본	2017.01.01	재사정(12점) 2018.03.22 강영록	미작성	미작성	미작성	신규 2018.04.13 강영록(1/2)	미작성	미작성	미작성	미작성	2018.02.07 김향남
수급중	고영숙	여	4등급	기본	2017.12.26	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
								재사정(27점)							

메뉴위치 : 1-3.전체 기초평가 현황

기관의 모든 수급자들의 각종 평가자료들을 년도별로 한눈에 파악할 수 있는 서비스를 제공해드립니다.

낙상위험도/ 욕창위험도/ 인지기능/ 욕구사정/ 간호사정 및 건강수준 평가/ 물리치료계획/ 프로그램 계획/ 급여제공계획/ 급여제공결과평가/ 안전관리 설명 등이 있으며, 최근 작성된 문서들만 표기가 되며, 수급자별로 자세한 이력을 보기 위해선

1-4.기초평가 관리 메뉴에서 수급자별로 선택하여 문서별 상세조회가 가능.

기초평가 관리

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

회계관리 >

프로그램 사용예시

1-4.기초평가 관리

2018년

현황선택

그룹선택

등급선택

현황	수급자명	계약그룹	등급
수급중	1일정심	기본	4등급
수급중	34324324	기본	등급회
수급중	강경익(12)	기본	2등급
수급중	강동희	3반	3등급
수급중	강한복	2반	인지지침...
수급중	강종석	1반	4등급
수급중	강시진	2반	2등급
수급중	강신순	기본	인지지침...
수급중	고영숙	기본	4등급
수급중	고영숙	기본	인지지침...
수급중	권옥희	기본	4등급
수급중	김소혜	기본	4등급
수급중	김흥미	기본	인지지침...
수급중	김인순	기본	3등급
수급중	김정국	기본	4등급
수급중	김정자	기본	3등급
수급중	김진태	기본	4등급
수급중	김춘화	기본	2등급
수급중	나정기	기본	5등급
수급중	나정복	기본	1등급
수급중	등급회	2반	1등급

수급자 기본정보

수급자명	1일정심	성별	여	생년월일	1938.02.27
인정번호	L9412456489	인정등급	4등급 (일반·15%)	인정완료	2022.12.31
급여비율	이동 계획				

2018년도 기초평가 현황

회차	낙상위험도 평가 (연1회)	욕창위험도 평가 (연1회)	인지기능 평가 (연1회)	욕구사정 평가 (연1회)	간호사정 및 건강수준 평가 (호사정 평가1회)	물리치료 계획 (연1회)	프로그램 계획 (호사)	급여제공 계획 (연1회)	급여제공 결과 평가 (평가항목아님)
1	신규(0점) 2018.01.04 강영숙	신규(23점) 2018.01.15 강영숙	신규(30점) 2018.01.15 강영숙	신규 2018.01.15 강영숙	신규 2018.04.12 강영숙	재작성 2018.04.05 김순옥	신규 2018.03.01 양희남	신규 2018.01.14 적석태2	-
2	-	-	-	-	-	-	-	재작성 2018.01.31 강영숙	-

메뉴위치 : 1-4.기초평가 관리

수급자별로 각종 평가자료들을 년도별로 작성 및 조회,출력이 가능한 서비스입니다.

낙상위험도/ 욕창위험도/ 인지기능/ 욕구사정/ 간호사정 및 건강수준 평가/ 물리치료계획/ 프로그램 계획/ 급여제공계획/ 급여제공 결과평가 등이 있으며, 작성된 문서들이 연단위로 누적되어 한눈에 수급자의 모든 평가관련 자료들을 관리할수 있음.

특히, 낙상, 욕창, 인지 등 평가점수에 따라 위험도를 표기해주는 기능이 구현되어 있음.

※회차는 각 평가문서들과 연관이 없는 별도의 순서이며, 누적 파악을 위한 단순한 카운터 입니다.

상담일지

1-5. 상담일지

2018년 04월 25일 (수) 15:08

장영록님 로그인 중

출퇴근관리 | 일지작성 | 자주찾는문 | 사용매뉴얼 | 로그아웃

그룹선택 | 등급선택

2018년

*분기별 1회 작성 필수

수급자명	케어그룹	성별	등급	1분기			2분기			3분기			4분기		
				01월	02월	03월	04월	05월	06월	07월	08월	09월	10월	11월	12월
1일정성	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
34324324	기본	여	중급회	미작성	2018.02.21 강한남 (2건)	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강영식(12)	기본	여	2등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강동희	3번	여	3등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강안복	2번	여	원지지원...	미작성	미작성	2018.03.06 강시열	2018.04. 강시열	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강승식	1번	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강시간	2번	여	2등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
강신순	기본	여	원지지원...	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
고영숙	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
고영순	기본	여	원지지원...	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
권옥희	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
김소희	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성

상담일지 수정

2018년 03월

수급자: 강안복 | 성별: 여 (72세) | 생년월일: 1946.03.11

상담일시: 2018.03.06 | 상담자: 강시열

상담대상: 강안복

상담등급: 원지

상담내용: 통화

조기 및 급여성상환: 조기

상담자: 강시열

상담일지 수정 | 상담일지 삭제 | 상담일지 출력 | 상담기

메뉴위치 : 1-5.상담일지

기관의 모든 수급자들의 상담일지를 년도별로 작성 및 조회,출력이 가능한 서비스입니다.

분기별로 1회이상 작성하게 되어있는 상담일지를 연도별로 한눈에 작성/미작성 여부를 파악할수 있으며, 미작성을 눌러서 바로 작성하거나 작성된 날짜를 눌러 수정할 수 있음.

※ 1-1.수급자 정보의 상담일지 정보탭과 같은 기능이며, 모바일에서 작성이 가능합니다.

가정통신문

1-6.가정통신문

2018년 04월

가정통신문 작성

출력 및 발송 내용 설정

가정통신문 출력

가정통신문 발송

건강수준 체크(2018년 03월)

건강수준 추이 그래프

건강수준 추이 그래프 (호흡기)

메뉴위치 : 1-6.가정통신문

매월 기관이 작성하는 보호자에게 보내는 소식지나 통신문을 작성하고 출력할 수 있는 서비스입니다.

- ①가정통신문 작성 - 월단위로 가정통신문 첫페이지에 들어가는 기관의 인사말 이나 기타 안내사항 및 사진등을 작성하는 서비스
- ②출력내용 설정 - 가정통신문, 어르신 개인 현황표, 이동서비스 일정, 식단표, 요양 급여제공기록지, 프로그램 일정표, 프로그램 참여일지 항목들 중 출력하고 싶은 항목만 선택 후 설정
 - 가정통신문 출력 - 왼쪽 선택된 수급자들의 가정통신문을 출력하는 서비스
 - 가정통신문 발송 - 왼쪽 선택된 수급자들의 가정통신문을 문자나 이메일로 발송하는 서비스
- ③어르신 개인 현황표 - 어르신의 기관 생활 상황을 기록하며, 건강상태를 그래프로 한눈에 확인 가능
 - 이동서비스 일정 - 해당월의 이동서비스 일정을 월 단위로 확인 할 수 있는 서비스
 - 식단표 - 해당월의 식단표를 월 단위로 확인할 수 있는 서비스
 - 프로그램 일정표 - 해당월의 프로그램 급여 일정을 월 단위로 확인 할 수 있는 서비스
 - 요양 급여제공기록지 - 해당월의 요양급여 제공기록을 주간 단위로 확인 할 수 있는 서비스
 - 프로그램 참여일지 - 해당월의 참여한 프로그램 급여의 참여여부 및 특이사항등을 조회할수 있는 서비스

수급자 안전관리 설명

1-7. 수급자 안전관리 설명

2018년 04월 25일 (수) 15:53

장영록님 로그인... [출퇴근관리](#) [일과지침](#) [자주묻는질문](#) [사용매뉴얼](#) [로그아웃](#)

현황선택

2018년

현황	수급자명	등급	급여개시일	설명시작일	설명종료일	설명직원	설명내용	처리
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	1일정식	4등급	2018.01.01	2018.04.05	185	육상예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안...	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	34324324	통급위	2017.08.08	2018.04.05	185	육상예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안...	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장영록(12)	2등급	2016.02.15	2018.01.27	심현숙	육상예방, 치매예방	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장동희	3등급	2016.05.05	2018.01.24	박옥희	육상예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안...	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장한복	인지지침...	2013.03.06	2018.01.24	박옥희	육상예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안...	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장승익	4등급	2015.02.04	2018.01.24	박옥희	육상예방, 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안...	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장시간	2등급	2016.02.03	2018.02.07	김향남	낙상예방	작성
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장선순	인지지침...	2017.01.01	2018.02.07	김향남	낙상예방	작성

수급자 안전관리 설명기록

수급자명: 34324324, 급여개시일: 2017.08.08, 설명시작일: 2018.04.05, 설명종료일: 2018.04.05, 설명직원: 185

설명내용: ☒ 육상예방, ☒ 낙상예방, ☒ 탈수예방, ☒ 배변도움, ☒ 노인인권보호지침, ☒ 관절구축예방, ☒ 치매예방, ☒ 이동서비스 안전수칙

안전관리 설명기록 수정, 안전관리 설명기록 삭제, 할당하기

선택한 수급자 안전관리 설명기록 작성, 안전관리 설명자료 출력, 안전관리 설명기록 출력

메뉴위치 : 1-7.수급자 안전관리 설명

수급자 계약시 기관이 수급자나 보호자에게 고지하거나 제공해야 될 문서등을 출력하거나 상담내역을 저장 또는 서명 할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자 목록에서 개별로 작성할 수 있으며, 미작성/작성 현황을 확인 할 수 있는 영역
- ②설명기록을 대장으로 출력하거나, 설명자료 일괄출력, 수급자를 다수 선택하여 일괄작성 할 수 있는 기능 버튼 영역

※수급자 서명은 평가시 필수 항목이 아닙니다. 설명기록 대장만 준비하시면 됩니다.

※수급자에게 안내해야할 자료

육상예방 낙상예방, 탈수예방, 배변도움, 노인인권보호지침, 관절구축예방, 치매예방, 이동서비스 안전수칙

수급자 현황 리포트

전체 메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 관리관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입지출관리 (예외처리) >

프로그램 사용예시

1-8.수급자 현황 리포트

2018년 04월 25일 (수) 15:58

장영숙님 로그인

출입기록

발급지급

지출내역

사용예시

2018년 04월 25일 (수) 15:58

수급자 목록

2018년 04월 25일(수)

장영숙님 수급자명

연번	수급자명	케어그룹	수급자성명	성별	나이	생년월일	등급	수급분류	급여개시일	인정 시작일	인정 종료일	계약해지일	주소
1	수급자	기본	1일정	여	80	1938.02.27 (양력)	4등급	일반	2018.01.01	2018.01.01	2022.12.31		서울 관악구 보라매로3길 29 (봉천동, 현대보라매아파트) 12층
2	수급자	기본	34324324	여	80	1937.08.14 (음력)	4등급	일반	2017.08.08	2017.08.08	2018.09.30		서울 동작구 보라매로5길 28 (신대방동, 동작구새살관리공단) 3호실
3	수급자	기본	강경익(12)	여	70	1947.11.10 (양력)	2등급	기초	2016.02.15	2017.04.06	2018.05.31		서울 관악구 보라매로 14-3 (봉천동)
4	수급자	3번	강동희	여	71	1946.05.02 (음력)	3등급	강경	2016.05.05	2017.08.17	2020.08.16		서울 동작구 보라매로5길 20 (신대방동, 서울특별시보라매병원)
5	수급자	2번	강민복	여	72	1946.03.11 (음력)	인지자...	의료	2013.03.06	2018.04.01	2021.08.12		서울 관악구 관악로 1 (신림동, 서울대학교) 수급자
6	수급자	1번	강승석	여	72	1945.12.16 (양력)	4등급	기초	2015.02.04	2016.05.17	2025.08.19		서울 마포구 관악로 3 (대흥동) aaa
7	수급자	2번	강시진	여	71	1946.07.03 (음력)	2등급	일반	2016.02.03	2017.09.01	2026.10.21		서울 관악구 보라매로 8 (봉천동)
8	수급자	기본	강신숙	여	82	1935.08.24 (음력)	인지자...	일반	2017.01.01	2017.12.24	2018.12.31		서울 관악구 보라매로 14-4 (봉천동)
9	수급자	기본	고영숙	여	79	1938.09.01 (양력)	4등급	일반	2017.12.26	2017.12.26	2019.03.28		서울 관악구 보라매로 14-4 (봉천동)
10	수급자	기본	고영숙	여	76	1941.06.07 (음력)	인지자...	일반	2018.02.19	2018.02.14	2019.02.13		서울 관악구 보라매로 2 (봉천동)
11	수급자	기본	권희희	여	81	1937.04.15 (양력)	4등급	일반	2016.05.03	2017.04.08	2020.04.07		
12	수급자	기본	김소희	여	97	1920.09.26 (음력)	4등급	일반	2016.12.12	2017.07.17	2020.07.16		
13	수급자	기본	김용이	여	86	1932.03.27 (음력)	인지자...	일반	2013.04.01	2018.01.01	2019.12.31		
14	수급자	기본	김인숙	여	87	1931.04.02 (음력)	3등급	일반	2015.03.10	2018.01.01	2019.12.31		
15	수급자	기본	김정자	여	91	1927.02.15 (음력)	4등급	일반	2016.04.06	2018.01.01	2022.12.31		
16	수급자	기본	김정자	여	80	1938.03.07 (양력)	3등급	일반	2017.08.09	2017.08.01	2020.07.31		
17	수급자	기본	김진희	여	79	1939.03.27 (음력)	4등급	일반	2015.07.27	2016.07.10	2017.07.09		
18	수급자	기본	김순화	여	87	1931.04.03 (음력)	2등급	강경	2015.08.22	2017.06.11	2017.07.06		
19	수급자	기본	나경희	여	85	1933.01.12 (양력)	5등급	강경	2015.07.04	2016.01.01	2025.12.25		
20	수급자	기본	나경희	여	73	1945.01.01 (음력)	1등급	기초	2015.01.01	2017.05.13	2018.05.13		서울 관악구 보라매로123길 1-1 (봉천동) 123123

수급자 생일자 출력 2018.04

수급자현황(기준일) 출력 2018.04.25

수급자현황(사진게시) 출력 2018.04.25

수급자 가족연락처 출력 2018.04.25

수급자 명부 출력

최초계약·계약해지자 명부 출력 2018.04.01~2018.04.30

수급자 정보(기준일) 엑셀 다운로드

메뉴위치 : 1-8.수급자 현황 리포트

기관에 계약된 수급자들의 각종 정보들에 따라 업무나 평가에 필요한 문서들을 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※출력 가능한 문서

수급자 생일자, 수급자현황(기준일), 수급자현황(사진게시), 수급자 가족연락처, 수급자 명부, 월간 최초계약 및 계약해지자 명부, 수급자정보(기준일) 엑셀 다운로드 기능

※날짜 우측 정렬방식 선택 가능 : 수급자명, 케어그룹, 급여개시일, 생년월일

수급자 월별 통계 리포트

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입자출관리 (예치계좌) >

프로그램 사용안내

1-9.수급자 월별 통계 리포트

2018년 04월 25일 (수) 16:00

장영숙님 로그인

출퇴근관리

일지작성

자주찾는정보

사용안내

로그아웃

2018년 04월

수급자 등급 및 수급분류별 통계

등급/수급분류	일반(15%)	경감(7.5%)	기초(0%)	의료(7.5%)	통급회(100%)	합계
1등급	6	0	0	0	0	6
2등급	2	0	2	0	0	4
3등급	9	1	0	0	0	10
4등급	9	0	1	0	0	10
5등급	3	1	0	0	0	4
통급회	0	0	0	0	8	8
수계	29	2	3	0	8	42
인정한료	0	0	0	0	0	0
통급현황	38	1	0	1	0	40
수계	38	1	0	1	0	40
합계	67	3	3	1	8	82

등록현황 및 연령별 통계

급여지시	수급현황		계약해지	연령별 통계					성별	
	수급종	보류		69세 이하	70세 ~ 79세	80세 ~ 89세	90세 이상	남자	여자	
1	87	2	0	2	26	48	13	2	87	

일정등록 및 본인부담금 청구현황

일정등록		급여기록		청구서상성	
등록	미등록	기록	미기록	성성	미성성
19	70	0	89	1	88

인정기간 만료(2018.04.25 기준 90일) 현황

현황	등급	수급분류	수급자명	인정만료	경과일	수정
수급종	2등급	기초	강경희(12)	2018.05.31	36일	인정기간 변경
수급종	4등급	일반	김진태	2017.07.09	-190일	인정기간 변경
수급종	2등급	경감	김종화	2017.07.06	-293일	인정기간 변경
수급종	2등급	기초	홍복호	2018.06.15	51일	인정기간 변경
수급종	2등급	의료	박성진	2017.10.31	-176일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	박승래	2018.05.16	21일	인정기간 변경
수급종	4등급	일반	박정순	2017.04.05	-385일	인정기간 변경
수급종	4등급	일반	박정숙	2017.04.28	-362일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	박종임	2013.10.31	-1637일	인정기간 변경
수급종	4등급	일반	박종자	2015.03.31	-1121일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	박대규	2014.04.04	-1482일	인정기간 변경
수급종	5등급	일반	박정순	2015.05.14	-1077일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	박형민	2014.12.26	-1216일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	박형희	2014.06.30	-1395일	인정기간 변경
수급종	5등급	일반	박종길	2018.02.16	-68일	인정기간 변경
수급종	4등급	일반	선민규	2017.01.31	-449일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	성명남	2014.06.30	-1395일	인정기간 변경
수급종	2등급	일반	선순애	2014.04.30	-1456일	인정기간 변경
수급종	3등급	일반	손소길	2017.05.26	-334일	인정기간 변경

수급자 월별 통계 리포트 출력

2018.04

메뉴위치 : 1-9.수급자 월별 통계 리포트

기관에 계약된 수급자현황을 다양한 통계로 참고 할 수 있는 서비스입니다.

※제공하는 통계 분류

수급자 등급 및 본인부담을 별 통계, 등록현황 및 연령별 통계, 일정등록 및 본인부담금 청구현황

- 추가적으로 인정기간이 만료예정인 수급자 정보도 참고자료로 제공

등급변동 만료현황 리포트

전체메뉴 >

1.수급자격관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입지출관리 (예외액) >

프로그램 사용매뉴얼

1-10.등급변동 완료현황리포트

2018년 04월 25일 (수) 16:02

장영숙님 로그인

출퇴근관리

발급지급

자주찾아볼것

사용매뉴얼

로그아웃

2018년

2018년 등급변동 내역

수급현황	수급자성명	성별	나이	현재등급	이전등급	변동결과	인정기간
수급중	김유미	여	86세	인자치원--	5등급	초선	2018.01.01 ~ 2019.12.31
수급중	김인순	여	87세	3등급	4등급	악화	2018.01.01 ~ 2019.12.31
수급중	강종순	여	96세	인자치원--	3등급	초선	2018.01.01 ~ 2020.05.29
수급중	김정덕	여	91세	4등급	4등급	유지	2018.01.01 ~ 2022.12.31
보류	장인복	여	72세	인자치원--	4등급	초선	2018.04.01 ~ 2021.08.12
계약하지	장덕진	여	71세	1등급	5등급	악화	2018.10.01 ~ 2019.09.01

2018년 등급변동 집계

변동월	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	스케	초선	악화	유지
1월	0	0	1	1	0	2	2	1	1
2월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4월	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10월	1	0	0	0	0	1	0	1	0
11월	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12월	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2018년 등급변동 내역 출력

2018년 등급변동 집계 출력

메뉴위치 : 1-10.등급변동 만료현황 리포트

공단 평가시 필요한 수급자의 등급변동 현황에 대한 자료를 조회하고 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※제공하는 서비스 내역

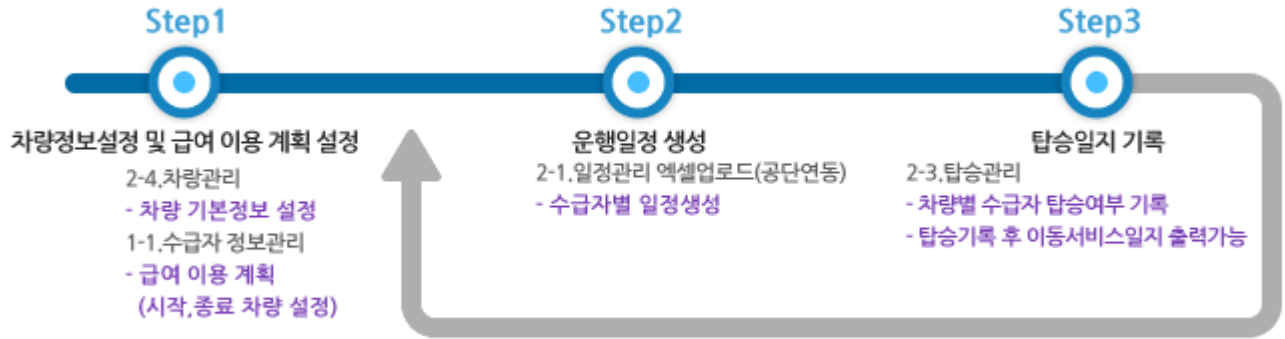
년도별 등급변동 내역, 등급변동 집계

- 해당년도에 이전등급을 비교하여 호전, 유지, 악화 상태 여부를 제공

2.이동서비스관리

이동서비스 흐름도
수급자 일정관리
일정 공단 연동하기
차량변경 및 일정표 현황 안내
청구내역상세 공단연동하기
탑승관리
차량관리
출석관리
월간 서비스 제공현황
월간 서비스 변동현황
월간 출석 현황

이동서비스 흐름도



이동서비스를 기록하기 위해선 차량기본정보와 수급자의 일정이 생성되어야 하며, 탑승기록까지 완료하면 이동서비스 일지로 출력하여 평가가 가능합니다.

※탑승기록은 모바일 앱에서 입력이 가능합니다.

※탑승시간을 실제 일정의 급여시작과 종료시간으로 반영하고 싶은 경우

9-1.시설정보설정 - 탑승/하차의 이동서비스 시간 반영 설정에서 일정과 급여기록지 반영에 선택 후 저장 하면 탑승기록시간으로 일정시간이 반영됩니다.

수급자 일정관리

2-1. 일정관리 엑셀업로드(공단연동) | 작업테스트 | 2018년 04월 27일 (금) 10:21 | 장영숙님 로그인 | 관리자 | 사용자관리 | 사용자관리 | 11월 | 12월 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월

전체메뉴 >

- 1. 수급자관리 >
- 2. 이동 서비스관리 >
- 3. 요양 급여제공 >
- 4. 간호/물리 급여제공 >
- 5. 프로그램 급여제공 >
- 6. 위생·안전 점검관리 >
- 7. 본인 부담금관리 >
- 8. 직원관리 >
- 9. 기초설정 및 운영관리 >
- 10. 부가서비스 >
- 11. 직원 급여관리 >
- 12. 수입지출관리 (예외계정) >
- 홈페이지 서비스 >

그룹선택 분류선택 이름조회

연번 수급자명 키어호수 인정종류 일괄계획 공단일지

1	1일정심	기본	2022.12.31	25회	-
2	343243	기본	2018.09.30	21회	-
3	강영숙(12)	기본	2018.05.31	20회	-
4	강동희	3반	2020.08.16	21회	-
5	강만복	2반	2021.08.12	21회	-
6	강동석	1반	2025.08.19	30회	-
7	장시간	2반	2026.10.21	2회	-
8	강시훈	기본	2018.12.31	25회	-
9	고영숙	기본	2019.03.28	30회	-
10	고영순	기본	2019.02.13	-	-
11	권복희	기본	2020.04.07	-	-
12	김소희	기본	2020.07.16	-	-
13	김유미	기본	2019.12.31	25회	-
14	김인순	기본	2019.12.31	-	-
15	김정숙	기본	2022.12.31	-	-
16	김정자	기본	2020.07.31	-	-
17	김진태	기본	-	-	-
18	김준화	기본	-	-	-
19	나정기	기본	2025	-	-

일괄출력 일괄삭제 전체일정 일정계획 업로드

공단 일정계획 연동방법

수급자 기본정보

수급자명: 강영숙(12) | 차량일정 변경 | 급여 이용 계획 수정

성별: 여 (70세) | 등급: 2등급 (기초 0%)

②

급여비용정보

급여한도(+50%)	1,861,650 원	서비스일정	20 회
예상 급여비용	1,096,540 원	청구내역상세	0 회
예상 급여잔액	765,110 원	예상 본인부담금	0 원

일정: 수급(1건) | 삭제(2건) | 마이클(1건) | 2018년 04월 | 공단연동 | 청구완료 | 공단 급여내역 | 일정

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

③

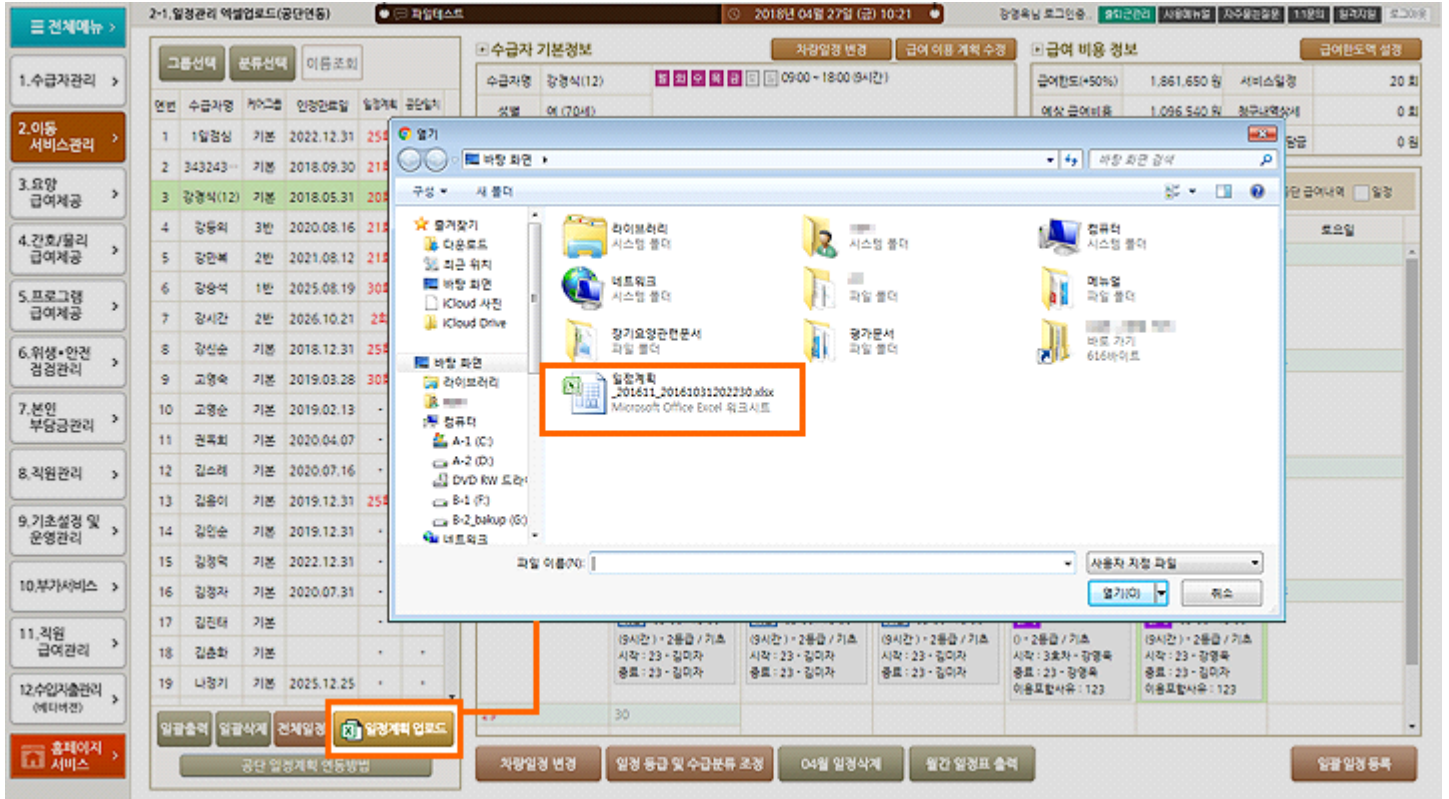
차량일정 변경 | 일정 등록 및 수급분류 조정 | 04월 일정삭제 | 월간 일정표 출력 | 일정 등록

메뉴위치 : 2-1.일정관리

수급자별 또는 전체 수급자의 월간 일정을 일괄적으로 생성하거나 공단에 등록되어 있는 일정 등을 가져와 반영 시키고, 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①전체일정 - 왼쪽 목록에 나오는 모든 수급자의 월별일정을 일괄 생성시킬 수 있는 기능
- 일정계획 업로드 - 공단에서 다운받은 수급자의 월별 일정 엑셀파일을 이곳에 업로드시 일괄 반영됨
- 공단 일정계획 연동방법 - 공단에서 일정계획 엑셀을 다운로드 받는 방법을 안내
- ②급여비용정보 - 현재 수급자의 등급에 따른 급여한도액과 월별 일정 등록시 일정에 따른 급여비용 예상액을 파악할수 있음
- ③차량일정 변경 - 급여이용 계획에서 지정하거나 일괄 등록시 지정했던 차량일정을 기간을 지정하여 일괄적으로 변경하는 기능(이동서비스 일지와 연관)
- ※이동서비스와 연관되는 차량일정은 '2-4.차량관리'에서 운전자나 탑승자 정보를 변경한다 해서 자동변경 되지 않으며, 반드시 여기 "차량일정 변경" 버튼을 통해 처리를 해줘야 함
- 일정 삭제 - 기간을 선택하여 삭제하고 싶은 일정을 일괄 삭제처리 하는 기능
- 월간 일정표 출력 - 수급자별로 월간 일정표를 인쇄 할 수 있으며, 필요한 정보(간략형, 기본형, 상세형)에 맞게 선택하여 출력 하는 기능
- 일괄 일정 등록 - 수급자의 일정을 급여 이용계획에서 기간과 주간 패턴, 차량정보 등을 설정하여 일괄 생성 시키는 기능

일정 공단연동 하기



메뉴위치 : 2-1.일정관리 - 일정계획 업로드 버튼

전체 수급자의 월간 일정을 공단에 등록되어 있는 일정을 가져와 반영 시킬 수 있는 서비스입니다.

※공단사이트에서 처리사항

- ①공단 접속후 “기타 > 엑셀다운로드” 메뉴 에서 “일정계획” 탭을 선택
- ②“급여제공월” 을 선택 후 조회 버튼을 눌러 목록 내용 확인
- ③“엑셀 다운로드” 눌러서 엑셀파일을 다운로드.

※케어포에서 처리사항

- ①수급자 목록 아래 “일정계획 업로드” 버튼을 클릭 한 후, 공단에서 다운받은 엑셀파일을 선택해서 업로드
- 공단연동을 한 경우 수급자 목록 항목 중 일정계획 수와 공단일치 수 여부를 통해 전체적인 공단반영 현황을 확인할 수 있다.

※공단 연동시 공단에서 결석 처리된 일정은 자동으로 삭제되지 않으니, 케어포에서 날짜 선택 후 삭제나 결석처리 해야함

차량변경 및 일정표 현황 안내

2-1. 일정관리 엑셀업로드(공단연동) | 2018년 04월 27일 (금) 10:21 | 장영숙님 로그인 | 관리자 | 사용자관리 | 사용자관리 | 11월의 | 관리자 | 로그아웃

1.수급자관리 | **2.이동 서비스관리** | **3.요양 급여제공** | **4.간호/물리 급여제공** | **5.프로그램 급여제공** | **6.위생·안전 점검관리**

수급자 기본정보

수급자명: 강경식(12) | 생년월일: 1970.01.01 | 성별: 여 (70세) | 등급: 2등급 (기초 0%)

차량일정 변경 | **급여 이용 계획 수정** | **급여 비용 정보** | **급여한도액 설정**

급여한도(450%) | 1,861,650 원 | 서비스일정 | 20 회
 예상 급여비용 | 1,096,540 원 | 청구내역 | 0 회
 예상 급여잔액 | 765,110 원 | 예상분납 | 0 원

일정표

일정: 1건 | 수정: 1건 | 삭제: 2건 | 마이페이지: 1건 | 2018년 04월

이동 서비스 차량일정 변경

차량일정 변경일: 2018.04.01 ~ 2018.04.30

이동서비스 시작: 차량 | 이동서비스 종료: 차량
 3호차(7777) | 2호차(6000)

차량정보 수정 | **정답기**

차량일정 변경 | 일정 등급 및 수급분류 조정 | 04월 일정삭제 | 월간 일정표 출력 | 일정 일정 등록

메뉴위치 : 2-1.일정관리

해당 수급자의 월간 일정에서 차량일정 변경이 가능하고 달력을 통해 현재 급여제공시간 현황을 조회 할 수 있는 서비스입니다.

- ①차량일정 변경 버튼을 클릭 후 정보 레이어창에서 변경일자와 시작/종료 차량을 지정해서 변경 일괄처리가 가능
- ②일정 / 수정 / 결석 / 미이용 등 달력안에 아이콘 상태를 말하며, 각 상태별로 월별 건수가 표시
- ③공단연동 상태는 급여제공시간과 차량이용정보를 담고 있는 박스 색깔을 통해 파악이 가능하며,
반쪽파란색 - 공단일정과 동일한 일정
주황색박스 - 본인부담금 청구완료 처리된 일정(삭제 및 수정 불가 - “7-1.본인부담금 청구관리”에서 청구내역이 삭제가 되어야 수정이 가능함)
노란색박스 - 공단에서 청구내역 상세 파일까지 반영된 일정 (2-5.청구내역상세 엑셀업로드(공단연동))
회색박스 - 급여 이용계획이나 개별 생성이 된 일정
- ④일자별로 클릭하여 일정의 상세설정을 변경할 수 있음(출석여부, 일정시간, 차량선택, 차량이용여부)

※급여한도액 관련 안내

8~10시간이상 20일 급여계획을 잡은 경우 월 급여한도액이 50% 증액이 되며, 의료나 기초 수급분류 수급자는 지자체나 관련기관의 급여한도액을 따로 설정할 수가 있습니다.

미이용일 포함 20일로 인정 받기 위해선 미이용일 해당 일정 상세 내용에서 미이용일, 이용일수포함까지 체크가 다 되어야 한도증액이 됩니다.

이용일수포함 사유가 해당되는 건 천재지변, 수급자의 입원·사망, 주·야간보호기관의 폐업·지정취소(폐쇄명령)·업무정지 등 부득이한 사유외에는 인정되지 않습니다.

공단에선 미이용일로 체크하면 무조건 한도액이 50%증액이 되서 청구과정에서 한도액초과가 발생이 되오니, 주의하시기 바랍니다.

청구내역상세 공단연동하기

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수급자출판리 (에디터)

홈페이지 서비스

2-5. 청구내역상세 엑셀업로드(공단연동)

자일테스트

2018년 04월 27일 (금) 14:05

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무일지

사내출근일지

1:1문의

발급지침

로그아웃

2018년 02월

수급자명

등급

일정계

급여기록

1일정심	4등급	0회	0회
34324324	4등급	0회	0회
강영석(12)	2등급	28회	0회
강동희	3등급	28회	0회
강한복	4등급	26회	0회
강상석	4등급	28회	0회
강시간	2등급	28회	0회
강상순	인지지원...	24회	0회
고영숙	4등급	20회	0회
고영순	인지지원...	0회	0회
권옥희	4등급	22회	22회
김스래	4등급	0회	0회
김용어	인지지원...	24회	0회
김원순	3등급	0회	0회
김정석	4등급	0회	0회
김진태	4등급	0회	0회
김춘화	2등급	0회	0회
나정기	5등급	0회	0회
나...	1등급	20회	0회

주소 라벨지 출력

청구내역상세 업로드

공단 청구내역상세 연동방법

2018년 02월 급여제공 내역 가져오기

일자	수급자명	등급	수급분류	급여 제공시간			구분	차량정보		공단 급여	본인부담금 청구금액
				시작	종료	소요		시작	종료		
01일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
02일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
03일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
05일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
06일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
07일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
08일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
09일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
10일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
12일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
13일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
14일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
15일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
19일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
20일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
21일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
22일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구
23일	권옥희	4등급	일반:15%	08:45	18:11	566분	0			기록	미청구

권옥희 수급자 2018년 02월 급여 제공 내역 출력하기

메뉴위치 : 2-5.청구내역상세 엑셀업로드(공단연동)

공단에 등록된 일정이 급여제공까지 완료된 경우 청구내역상세 파일을 다운로드 할수 있으며, 이 파일을 케어포에 업로드 시키시면 본인부담금 계산을 위한 청구자료와 월별 급여 제공내역을 출력해주는 서비스입니다.

- ①청구내역상세 파일이 업로드 되면 수급자별로 공단에 청구된 급여기록 건수가 표기가 됨.
- ②주소라벨지 출력 - 수급자 목록에 수급자들의 청구지 주소를 라벨지로 출력할 수 있게 제공
 청구내역상세 업로드 - 공단에서 다운로드 받은 청구내역상세 파일을 업로드 할수 있는 기능
 공단 청구내역상세 연동방법 - 공단에서 다운받아 케어포에 반영시키는 방법을 안내
- ③수급자별로 공단에 등록된 급여제공 기록을 상세하게 조회하고 출력 할 수 있는 영역

탑승관리

메뉴위치 : 2-3.탑승관리

이동서비스 일지를 차량별로 관리할 수 있으며, 관련된 탑승정보를 일자별로 기록하는 서비스입니다.

- ① 해당일자의 차량별로 운전자, 동승자, 확인자 지정할수 있으며, 해당차량에 할당된 수급자들의 탑승시간 및 비고 사항을 기록 저장할수 있음(모바일 앱에서도 지원)
- ② 전체 수급자 기준으로 목록을 정렬하여 선택일자별로 이동서비스 일지 출력이 가능
- ③ 2-4.차량관리 > 운행기록탭에 있는 운행기록을 차량별로 탑승체크를 하면서 기록 저장이 가능
- ④ 이동서비스 일지 저장 기능 및 구간을 선택하여, 이동서비스 일지를 원하는 형태로 출력할 수 있음
- ⑤ 이동서비스 지도보기 : 이동서비스를 위한 편리기능으로 탑승자 위치를 지도에서 모두 조회 할 수 있음

※ 탑승 수급자는 '2-1.일정관리'에서 해당 월 일정 생성 시 차량일정과 같이 저장이 되어야 목록에 나타남.
 ※ 모바일 앱에서 실시간으로 탑승처리가 가능

차량관리

2-4. 차량관리

차량등록현황

차량명칭	차량번호	합승정원	차종
23	44	0명	①
2호차	12다6000	0명	그린도 스타렉스
3호차	34다7777	1명	카니발
9501	12하1234	0명	그린도카니발
올드스타렉스	54아5481	10명	
이름변경	7777	9명	
카니발	11234	11명	
윈덕 스타렉스	124	0명	카니발
1111	2333	0명	
1호차b	14하9000	10명	그린도 스타렉스b
2호차	1047	12명	쏘렌토
4호차	34다7777	10명	카니발
픽업트럭	1818	12명	티코
테스트	1233	11명	

차량정보 등록

기본정보 | 수급자 | 탑승정보 | 정비기록 | 운행기록

운행시작일: 2018.04.04 ② | 합승정원: 0명

차량명칭: 23 | 차량/년식: |

차량번호: 44 | 운행종료일: 2018.04.30

시작 주 운전자: 김미자 | 종료 주 운전자: 김미자

시작 주 동승자: | 종료 주 동승자: |

기본정보 저장 | 삭제

23 차량운전자 일정

2018년 04월 | 주 운전자와 불일치 | 주 운전자와 일치

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
01 시작 김미자 종료 김미자	02 시작 김미자 종료 김미자	03 시작 김미자 종료 김미자	04 시작 김미자 종료 김미자	05 시작 김미자 종료 김미자	06 시작 김미자 종료 김미자	07 시작 김미자 종료 김미자
08 시작 김미자 종료 김미자	09 시작 김미자 종료 김미자	10 시작 김미자 종료 김미자	11 시작 김미자 종료 김미자	12 시작 김미자 종료 김미자	13 시작 김미자 종료 김미자	14 시작 김미자 종료 김미자
15 시작 김미자 종료 김미자	16 시작 김미자 종료 김미자	17 시작 김미자 종료 김미자	18 시작 김미자 종료 김미자	19 시작 김미자 종료 김미자	20 시작 김미자 종료 김미자	21 시작 김미자 종료 김미자
22 시작 김미자 종료 김미자	23 시작 김미자 종료 김미자	24 시작 김미자 종료 김미자	25 시작 김미자 종료 김미자	26 시작 김미자 종료 김미자	27 시작 김미자 종료 김미자	28 시작 김미자 종료 김미자
29 시작 김미자 종료 김미자	30 시작 김미자 종료 김미자					

04월 일괄 삭제 | 일괄 등록

메뉴위치 : 2-4.차량관리

이동서비스 일지를 작성하기 위해 차량등록이 필요하며, 평가를 위해 차량관련 정보들을 관리할 수 있는 서비스입니다.

①**차량정보 등록** - 차량 등록 기능이며, 운행시작일, 탑승정원, 차량명칭, 차종/년식, 차량번호, 운행종료일, 시작운전자, 종료운전자, 차고지 정보등을 입력 관리할수 있음.

②**기본정보** - 차량의 기본정보 외에 운전자,동승자 월별 일정을 생성시킬 수 있으며, 날짜 구간별로 설정도 가능.

수급자 탑승정보 - 해당차량에 배당된 수급자들을 확인할 수 있으며, 수급자별로 시작/종료 탑승 장소 등이 설정가능

정비기록 - 정비일, 정비구분, 정비내역등을 일자별로 기록이 가능하며, 이력관리 기능.

운행기록 - 운행일, 운전자, 운행시간, 운행지역, 운행목적, 운행거리, 주유량 등을 일자별로 기록 관리

출석관리

2-2. 출석관리

전체 메뉴 > ● ○ 과실테스트 ○ 2018년 04월 27일(금) 15:14 ● 장영숙님 로그인 관리자관리 사내정보유출자수발령현황 1명당 일과지침 2020년

입장(출석: 18명 결석: 1명) 확인: 5명 < 2018년 04월 27일(금) >

수급자명	성별	나이	등급	출석일정		확인	확인자	이동서비스 시작			이동서비스 종료			운전자	통승차	일정 변경	시간		비고(특이사항)
				출석	결석			시작	종료	시작	종료	일정	서비스						
1일정심	여	80세	4등급	출석		✓	강영숙	23	08:00	08:00	강대표	강영숙	23	18:10	-	일정 변경	610 분	-	1
34324324	여	80세	4등급	출석		✓	강영숙	23	10:00	10:00	강대표	강영숙	23	15:00	-	일정 변경	300 분	-	
강경식(12)	여	70세	2등급	결석		✗		23	09:00	-			23	18:00	-	일정 변경	540 분	-	123
강동희	여	71세	3등급	출석		✓	강영숙	23	08:00	08:00	강대표	강영숙	23	18:30	-	일정 변경	630 분	-	
강은복	여	72세	인지	출석		✓	강영숙	3호차	08:50	08:50	김향남	한보호1	워너리코	17:30	-	일정 변경	520 분	-	
강순익	여	72세	4등급	출석		✓	강영숙	23	08:00	08:00	강대표	강영숙	23	17:00	-	일정 변경	540 분	-	
강신순	여	82세	인지	출석		✓		프로스타-	09:00	-			1호차B	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
고영숙	여	79세	4등급	출석		✓		이용안함	08:00	-			이용안함	18:00	-	일정 변경	600 분	-	
김용익	여	86세	인지-	출석		✓		이용안함	08:30	-			이용안함	18:40	-	일정 변경	610 분	-	
나경록	여	72세	1등급	출석		✓		이용안함	09:00	-			이용안함	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
홍금희	남	72세	1등급	출석		✓		이용안함	09:00	-			이용안함	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
홍금희2	여	71세	홍금희	출석		✓		이용안함	09:00	-			이용안함	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
홍옥요	여	70세	2등급	출석		✓		이용안함	09:00	-			이용안함	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
홍희자	여	71세	홍금희	출석		✓		1호차B	09:00	-			1호차B	18:00	-	일정 변경	540 분	-	
박동희	여	71세	홍금희	출석		✓		2호차	09:00	-			2호차	19:00	-	일정 변경	600 분	-	
박성민	남	31세	1등급	출석		✓		1호차B	03:00	-			1호차B	19:00	-	일정 변경	960 분	-	
박수금	여	73세	3등급	출석		✓		3호차	08:00	08:00	장서열	김향남	4호차	17:00	-	일정 변경	540 분	-	

④ 일간 수급자 출석 현황 출력 수급자 출석 현황 출력

※ 04월 평균 출석 현황(운영일수 : 27 일)
 등급자 12.3 등급외포함 15.6 이이포함 12.4

메뉴위치 : 2-2.출석관리

일자별로 기관의 전체 수급자 출석현황을 한눈에 파악할 수 있으며, 출석 확인 기록을 통해 전체 출석자를 쉽게 파악 할 수 있는 서비스입니다.

- ①출석 확인 여부를 체크하는 영역이며, 체크 하는 즉시 저장됨(확인자는 로그인한 직원명으로 자동기록)
- ②수급자의 차량탑승 시작/종료 정보를 수정할 수 있는 기능을 제공
- ③수급자 일정시간 수정할 수 있는 기능을 제공
- ④**월간 수급자 출석 현황 출력** - 일자,수급자별로 한달 출석 현황 출력
수급자 출석 현황 출력 - 당일의 수급자 전체 출석관리 현황 출력

월간서비스 제공현황

2-6. 월간 서비스 제공현황

2018년 04월

현황선택 | 그룹선택

수급자별 월별 급여제공 서비스 내역을 출력할 수 있는 서비스입니다.

① 수급자 기준으로 월별 급여제공 현황을 상세조회 할 수 있으며, 출력 및 엑셀로 다운로드가 가능
 ② 기관의 모든 수급자의 월간 서비스 제공현황과 전체 월간 출석현황을 출력

수급자명: 1월정심, 성별: 여(80), 생년월일: 1938.02.27
 급여개시일: 2018.01.01, 등급: 4등급, 주소: 서울

월간 서비스 제공현황(2018년 04월)

일자	출석일정	비고(특이사항)	이동서비스 시작			이동서비스 종료			제공시간	실 제공시간
			차량	일정	시작	차량	일정	종료		
04.01(일)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.02(월)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:05	-	10시간 5분	
04.03(화)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	08:00	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.04(수)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.05(목)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	08:00	2호차(12다6000)	18:10	18:10	10시간 10분 10시간 10분	
04.06(금)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.07(토)	출석	-	23(44)	08:00	-	23(44)	12:00	-	4시간	
04.08(일)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.09(월)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.10(화)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.11(수)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.12(목)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.13(금)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	08:00	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.14(토)	출석	-	23(44)	08:00	-	23(44)	12:00	-	4시간	
04.15(일)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
04.16(월)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	
04.17(화)	출석	-	2호차(12다6000)	08:00	-	2호차(12다6000)	18:10	-	10시간 10분	

1월정심 수급자 월간 서비스 제공현황
 2018.04.01 ~ 2018.04.30

수급자 월간 서비스 제공현황
 엑셀 다운로드

메뉴위치 : 2-6.월간 서비스 제공현황

수급자별 월별 급여제공 서비스 내역을 출력할 수 있는 서비스입니다.

- ① 수급자 기준으로 월별 급여제공 현황을 상세조회 할 수 있으며, 출력 및 엑셀로 다운로드가 가능
- ② 기관의 모든 수급자의 월간 서비스 제공현황과 전체 월간 출석현황을 출력

월간서비스 변동현황

2-7. 월간 서비스 변동현황

2018년 04월

수급자명: 34324324, 케어그룹: 기본, 인정연료일: 2018.09.30, 수정: -, 결석: 1회, 미이용: 1회

강령식(12): 기본, 2018.05.31, 3회, 3회, 1회

강동희: 3반, 2020.08.16, 3회, 4회, 1회

2018년 04월 서비스 변동현황

번호	변동일자	시작시간		종료시간		변동사항	급여수가 시간 변동	
		변경전	변경후	변경전	변경후		변경전	변경후
34324324 - 여 / 80세								
1	2018.04.10	10:00		15:00		미이용		
강령식(12) - 여 / 70세								
1	2018.04.18	09:00	-	18:00	19:00	시간변동	8시간이상 ~ 10시간미만	10시간이상 ~ 12시간미만
2	2018.04.19	09:00		18:00		미이용	8시간이상 ~ 10시간미만	
3	2018.04.26	09:00		18:00		결석	8시간이상 ~ 10시간미만	
4	2018.04.27	09:00		18:00		결석	8시간이상 ~ 10시간미만	
강동희 - 여 / 71세								
1	2018.04.17	08:00		18:30		미이용	10시간이상 ~ 12시간미만	
2	2018.04.23	08:00		18:30		결석	10시간이상 ~ 12시간미만	
3	2018.04.25	08:00		18:30		결석	10시간이상 ~ 12시간미만	
4	2018.04.30	08:00		18:30		결석	10시간이상 ~ 12시간미만	
5	2018.04.12	11:00	01:00	14:00	-	시간변동	3시간이상 ~ 6시간미만	12시간이상
6	2018.04.06	10:00	04:00	13:00	-	시간변동	3시간이상 ~ 6시간미만	8시간이상 ~ 10시간미만
7	2018.04.13	12:00	05:00	15:00	-	시간변동	3시간이상 ~ 6시간미만	10시간이상 ~ 12시간미만

2018년 04월 서비스 변동현황

메뉴위치 : 2-7.월간 서비스 변동현황

월별로 급여수가가 변경 될 수 있는 시간 변경이 있었던 수급자들 현황을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※ 왼쪽 수급자를 체크 한 경우 해당 수급자들의 모든 내역을 조회 할 수 있으며, 하단에 출력기능 버튼 제공

월간 출석 현황

2. 월간 출석 현황				3. 월간 출석 현황							
2018년											
월	등급자	등급외포함	미이용포함	일자	등급자①	등급자②	등급외포함① [①+②]	미이용③	미이용포함② [①+②]	결석④	합계⑤ [①+②+③+④]
01월	8	8	8	2018.04.01(월)	5	1	6	0	5	0	6
02월	11	13	12	2018.04.02(월)	16	4	20	0	16	0	20
03월	16	19	16	2018.04.03(화)	14	4	18	0	14	0	18
04월	12	16	12	2018.04.04(수)	15	4	19	0	15	0	19
05월	-	-	-	2018.04.05(목)	14	4	18	0	14	0	18
06월	-	-	-	2018.04.06(금)	15	4	19	0	15	0	19
07월	-	-	-	2018.04.07(토)	8	2	10	0	8	0	10
08월	-	-	-	2018.04.08(일)	5	1	6	0	5	0	6
09월	-	-	-	2018.04.09(월)	15	4	19	0	15	0	19
10월	-	-	-	2018.04.10(화)	14	3	17	1	15	0	18
11월	-	-	-	2018.04.11(수)	15	4	19	0	15	0	19
12월	-	-	-	2018.04.12(목)	14	4	18	0	14	0	18
				2018.04.13(금)	15	4	19	0	15	0	19
				2018.04.14(토)	8	2	10	0	8	0	10
				2018.04.15(일)	5	1	6	0	5	0	6
				2018.04.16(월)	15	4	19	0	15	0	19
				급여제공일(27일)	332	89	421	3	335	4	428
				평균	12	3	16	0	12	0	16
항목별 평균(반올림) = 항목별 수급자수 합계 ÷ 급여제공일 04월 출석 현황 출력 월간 출석현황											

메뉴위치 : 2-8.월간 출석 현황

원인 분석현황을 등급자, 등급외 포함, 미이용 포함 구분별로 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※월 총식 현황 총력 - 해당월의 일자별로 통계를 출력

월간 출석현황 출력 - 해당월의 수급자별 / 일자별 출석 현황을 출력

3.요양 급여제공

요양급여제공기록

상태변화 기록

목욕일정표 작성

구강관리 및 목욕도움관찰 리포트

급여제공 기록지(요양/식사/화장실) 출력

3-1.요양급여 제공 기록

3-2.입원기록

2018.04.23~2018.04.29

신체활동 지원 및 기타

간호 및 처치

기능회복훈련 프로그램

연번	현황	수급자명	카테고리	등급	출석 기록	입원서비스	2018.04.23(월)	2018.04.24(화)	2018.04.25(수)	2018.04.26(목)	2018.04.27(금)	2018.04.28(토)	2018.04.29(일)
1	수급중	1일정식 기본	4등급	5	3	입원서비스 제공 여부	08:00~18:10 (1610분)	08:00~18:10 (1610분)	08:00~18:10 (1610분)	08:00~18:10 (1610분)	08:00~18:10 (1610분)	08:00~18:10 (1610분)	입원중
2	수급중	34324...	기본	4등급	5	급여제공자 (작성자)	김은숙			김영숙	김영숙	김영숙	
3	수급중	장영석(...	기본	2등급	3	급여제공자 (작성자)							
4	수급중	장영석	3번	3등급	3	급여제공자 (작성자)							
5	수급중	장영석	2번	4등급	5	급여제공자 (작성자)							
6	수급중	장영석	1번	4등급	5	급여제공자 (작성자)							
7	수급중	장영석	2번	2등급	1	급여제공자 (작성자)							
8	수급중	장영석	기본	4등급	5	급여제공자 (작성자)							
9	수급중	장영석	기본	4등급	5	급여제공자 (작성자)							
10	수급중	장영석	기본	4등급	0	급여제공자 (작성자)							
11	수급중	장영석	기본	4등급	0	급여제공자 (작성자)							
12	수급중	장영석	기본	4등급	0	급여제공자 (작성자)							
13	수급중	장영석	기본	4등급	5	급여제공자 (작성자)							
14	수급중	장영석	기본	3등급	0	급여제공자 (작성자)							
15	수급중	장영석	기본	4등급	0	급여제공자 (작성자)							
16	수급중	장영석	기본	3등급	0	급여제공자 (작성자)							
17	수급중	장영석	기본	4등급	0	급여제공자 (작성자)							
18	수급중	장영석	기본	2등급	0	급여제공자 (작성자)							
19	수급중	장영석	기본	5등급	0	급여제공자 (작성자)							

전체 89명

남자 2명

여자 87명

급여기록 저장

주간 급여제공기록지 출력
2018.04.23~2018.04.29

월간 급여제공기록지 출력
2018.04.01~2018.04.30

수급자별로 요양 급여제공 기록지를 주간 단위로 입력 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ①급여제공 기록지에서 신체활동 지원 및 기타 항목들을 횡수 등을 기록하여 저장할 수 있으며, 기록지 공단제공 양식으로 주간,월간 단위로 출력이 가능
- ②급여제공 기록지에서 간호급여 부분을 조회할 수 있으며, 수정은 4-1.간호급여 제공기록에서 가능.
- ③급여제공 기록지에서 기능회복훈련 프로그램 부분을 조회 및 기능회복훈련 특이사항을 기록 할 수 있으며, 항목별 수정은 5-1 프로그램 일지기록에서 가능

신체활동 지원 및 기타 영역(3-1.요양급여 제공 기록에서 입력정보) +
간호 및 처치 영역(4-1.간호급여 제공기록에서 입력정보) +
기능회복훈련 프로그램 영역(5-1.프로그램 일지기록, 4-2.물리(작업)치료 제공기록, 3-1에서
기능회복훈련기록항목)으로 한 장의 급여제공 기록지가 이루어짐

상태변화 기록

3-2. 상태변화 기록

2018년 04월 27일 (금) 17:30

상태변화 기록 (※ 상태변화 기록은 장기요양급여제공기록지 특이사항에 충실히 기록하여도 평가에 인정됩니다.)

그룹선택: [모든그룹] 등급선택: [모든등급]

기간: 2018.04.22 ~ 2018.04.28

※주 1회 작성 필수

수급자명	케어그룹	성별	등급	2018.03.18 ~ 2018.03.24	2018.03.25 ~ 2018.03.31	2018.04.01 ~ 2018.04.07	2018.04.08 ~ 2018.04.14	2018.04.15 ~ 2018.04.21	2018.04.22 ~ 2018.04.28
1일검정	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	2018.04.26 강영록
34324324	기본	여	등급회	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
장경식(12)	가								미작성
장동희	3								미작성
장갑복	2								미작성
장승석	1								미작성
장시간	2								미작성
장신순	2								미작성
고영숙	2								미작성
고영순	2								미작성
권옥희	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성
김소혜	기본	여	4등급	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성	미작성

상태변화 기록 수정

2018.04.22~2018.04.28

수급자명: 1일검정, 성별: 여 (30세), 생년월일: 1938.02.27

작성일: 2018.04.26, 작성자: 강영록

상태변화: [내용 입력 영역]

상태변화 기록 수정, 상태변화 기록 삭제, 상태변화 기록 출력, 장닫기

메뉴위치 : 3-2.상태변화 기록

기관에 등록된 모든 수급자의 상태기록일지를 주간 단위로 입력 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

※상태변화 기록은 장기요양 급여 제공기록지 특이사항에 충실히 기록하여도 평가에 인정됨.

※모바일 앱에서 작성이 가능

목욕일정표 작성

3-3. 목욕일정

2018년 04월 27일 (금) 17:33

2018년 04월 목욕일정 삭제 전월 일정 불러오기

1. 수급자관리 > 2. 이동 서비스관리 > 3. 요양 급여제공 > 4. 간호/물리 급여제공 > 5. 프로그램 급여제공 > 6. 위생·안전 점검관리 > 7. 본인 부담금관리 > 8. 직원관리 > 9. 기초설정 및 운영관리 > 10. 부가서비스 > 11. 직원 급여관리 > 12. 수입지출관리 (예외계정) > 홈페이지 서비스

그룹선택

수급자명	등급	그룹	횟수
1일정상	4등급	기본	0회
34324324	중급회	기본	0회
장영식(12)	2등급	기본	9회
장동희	3등급	3회	3회
장안복	인자...	2회	12회
장승석	4등급	1회	12회
장...	4등급	2회	12회
장...	인자...	기본	9회
고영석	4등급	기본	9회
고영순	인자...	기본	9회
관옥희	4등급	기본	0회
장소희	4등급	기본	0회
장용이	인자...	기본	0회
김인순	3등급	기본	0회
김정덕	4등급	기본	0회
김정자	3등급	기본	0회
김진태	4등급	기본	0회
김춘화	2등급	기본	0회
나정기	5등급	기본	0회
나정복	1등급	기본	0회
홍기영	1등급	2회	0회

2018년 04월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
01	02	03	04	05	06	07
		장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순		장동희 장안복 장승석	
	09	10	11	12	13	14
	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 - 장영석 고영석 고영순		
15	16	17	18	19	20	21
		장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장안복 장승석 장인순 고영석 고영순		
22	23	24	25	26	27	28
			장동희 장안복 장승석 장인순 고영석 고영순	장동희(13:00) - 장영석 장안복(09:00) - 장영석 장승석(11:00) - 장영석		
29	30					

1주와 일정표 출력 2018.04.01-2018.04.07
2주와 일정표 출력 2018.04.08-2018.04.14
3주와 일정표 출력 2018.04.15-2018.04.21
4주와 일정표 출력 2018.04.22-2018.04.28
5주와 일정표 출력 2018.04.29-2018.05.05
월간 목욕일정표 출력 2018.04.01-2018.04.30

메뉴위치 : 3-3.목욕일정

월간 목욕일정을 입력 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ① 해당 수급자를 선택하여 오른쪽 일자에 클릭하면 일정이 추가됨
- ② 개별로 월간 일정을 설정할 수 있음
- ③ 해당 일자에 수급자별 목욕시간을 일괄 입력하거나 수정할 수 있음
- ④ 해당월의 전체일정을 삭제시키는 기능버튼과 전월 일정을 불러서 해당월에 일괄 생성할 수 있음
- ⑤ 여러가지 타입별로 목욕일정 출력물들을 출력 제공함

구강관리 및 목욕도움관찰 리포트

목욕도움관찰 리포트

메뉴위치 : 3-4.구강관리 리포트, 3-5.목욕도움 리포트

요양 급여제공 기록지에 작성했던 구강관리와 목욕도움 항목을 평가를 위해 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※구강관리관찰 리포트 - 일일 구강관리일지, 1개월 구강관리일지, 2개월 구강관리일지,
3개월 구강관리일지

※목욕도움관찰 리포트 - 목욕서비스 제공일지(목록), 목욕서비스 제공일지(상세)

급여제공 기록지(요양/식사/화장실) 출력

3-6.급여제공 기록지(요양/식사/화장실)

2018년 04월 27일 (금) 17:45

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

11월의

관리자

로그아웃

수급자 급여제공 기록지 목록

2018년 04월 27일(금)

출력기간 : 2018.04.23 ~ 2018.04.29

선택	현황	수급자명	성별	나이	등급	급여개시일	출석 정보	요양급여 제공기록	식사(종류/량)			화장실(횟수)		요양일지	제공기록 바로가기
									아침식사	점심식사	저녁식사	배설관찰 (대변, 소변)	기저귀교체		
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	1일정심	여	80세	4등급	2018.01.01	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	34324324	여	80세	4등급	2017.08.08	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장영숙(12)	여	70세	2등급	2016.02.15	결석								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장동희	여	71세	3등급	2016.05.05	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장민복	여	72세	인지치원	2013.03.06	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장승석	여	72세	4등급	2015.02.04	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장시간	여	71세	2등급	2016.02.03	·								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장신은	여	82세	인지치원	2017.01.01	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영숙	여	79세	4등급	2017.12.26	✓	✓	일반식 (11종량)	/	/				바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영은	여	76세	인지치원	2018.02.19	·								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	권옥희	여	81세	4등급	2016.05.03	·								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김소희	여	97세	4등급	2016.12.12	·								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김용이	여	86세	인지치원	2013.04.01	✓								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김인순	여	87세	3등급	2015.03.10	·								바로가기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김정덕	여	91세	4등급	2016.04.06	·								바로가기

급여제공기록지 출력

수급자별 요양일지 출력

일자별 요양일지 출력

식사/화장실 관찰일지 출력

기저귀 사용대장 출력

메뉴위치 : 3-6.급여제공 기록지(요양/식사/화장실)

요양 급여제공 기록지에 작성했던 항목을 평가를 위해 날짜구간별로 다양하게 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※각종 문서 출력기간별 설정가능

※출력지원양식 - 급여제공기록지, 수급자별 요양일지, 일자별 요양일지, 식사/화장실 관찰일지, 기저귀 사용대장 등

4.간호/물리 급여제공

간호급여제공 - 간호일지, 간호처치

간호급여제공 - 투약관리

간호급여제공 - 진료기록

간호급여제공 - 간호서류관리

통합 바이탈 기록

물리(작업)치료 제공기록

응급상황 기록

통합 간호제공 리포트

병의원 진료내역 리포트

투약 기록,관리 리포트

물리(작업)치료 제공 리포트

간호급여제공 - 간호일지,간호처치

전체메뉴

1.수급자관리
2.이동서비스관리
3.요양급여제공
4.간호/물리급여제공
5.프로그램급여제공
6.위생·안전점검관리
7.본인부담금관리
8.직원관리
9.기초설정 및 운영관리
10.부가서비스
11.직원급여관리
12.수입가산관리(예타변)

휴게공지
서비스

4-1.간호급여 제공기록

2018년 04월 30일(월)

연번
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

현황
수급자명
가정주
김성기
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래
김성래

케어그룹
A
A
A
C
B
A
A
A
A
B
C
C
A
A
A
C
A
A
A

등급
5등급
5등급
5등급
3등급
4등급
5등급
5등급
5등급
5등급
4등급
3등급
3등급
인지기...
4등급
5등급
3등급
5등급
3등급
4등급

입과
퇴과

수급자 기본정보

수급자명
가정주
성별
여 (72세)
생년월일
1945.11.21
등급
5등급
급여개시일
2016.07.12
주요질환
치매, 당뇨, 발가락 티는

확인사항
식사
식욕저하, 일반식
바설
기타
낙상그위험

1.간호일지 2.간호처치 3.투약관리 4.진료기록 5.간호서류관리

간호일지 - 바이탈

최근 바이탈 현황
간입 자료 조회

회차
1회
시간(월요일)
혈압(mmHg)
맥박(회/분)
체온(℃)
호흡(회/분)
혈당(mg/dL)
신장(cm)
체중(kg)
흉위(cm)

회차추가
※ 간호일지 회차추가는 최대 3회까지 가능합니다.

특이사항
작성자
신미선
내역
0자 작성(한글 1자, 숫자 영문 0.5자)

간호일지 출력
간호일지 저장

간호일지 내역

작성일
2018.04.27
2018.04.26
2018.04.25
2018.04.24
2018.04.23
2018.04.21

혈압(mmHg)
142 / 79
138 / 84
132 / 86
106 / 80
136 / 84
126 / 86

맥박(회/분)
89
95
85
89
80
85

체온(℃)
36.3
36.3
36.3
36.6
36.0
36.4

호흡(회/분)
-
-
-
-
-
-

혈당(mg/dL)
-
-
-
-
-
-

간호일지
바이탈 및 체온체크 하도침.
바이탈 및 체온체크 하도침.
특이사항없음.
바이탈 및 체온체크 하도침과 오후에 한쪽 단어도침.
눈 손발터지는 많이 좋아지심. 바이탈 및 체온체크 하도침.
특이사항없음.

담당자
신미선
신미선
신미선
신미선
신미선
이금순

식제
식제
식제
식제
식제
식제

간호처치

호흡기간호
흡인 실시
가습기
네브라이저 제공
산소공급

피부간호
최상치치
봉직교한
연고 바르기
욕창간호
약육 제공

통증간호
온·냉습포 제공

배설간호
장출원 실시
유치도노관 유지 및 교환
단순 도뇨 실시
Finger evacuation 실시
관장
장루간호

그 밖의 처치
복약통제
기관결개관 간호
위독시 간호
기타

간호처치 저장

메뉴위치 : 4-1.간호급여 제공기록

간호급여에서 간호일지와 건강측정정보, 간호처치 사항들을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①혈압, 맥박, 체온, 호흡, 혈당, 신장, 체중, 흉위등 바이탈 정보와 간호일지 입력과 이력조회 기능
최근 바이탈 현황은 2주일 동안의 바이탈 변동현황을 그래프로 볼 수 있음
※입력되는 정보들은 요양 급여제공 기록지 “간호 및 처치” 부분에 정보가 표기됨
- ②4-4.통합 간호제공 리포트 - 통합간호제공 기록지(상세형)에서 간호처치 항목에 표기 되는 내용을 입력 저장

- 52 -

간호급여제공 - 진료기록

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입거출관리(계정서전)

홈페이지 서비스

4-1.간호급여 제공기록

2018년 04월 26일(목)

현황선택

그동안선택

분류선택

이동조회

연번	현황	수급자명	케어그룹	등급	일지	투약
1	수급중	1일경심	기본	4등급	✓	✓
2	수급중	34324...	기본	중급회		
3	수급중	강경희(...	기본	2등급	결석	
4	수급중	강동희	3반	3등급		
5	수급중	강민복	2반	인지자...		
6	수급중	강용석	1반	4등급		
7	수급중	강신순	기본	인지자...		
8	수급중	고영숙	기본	4등급		
9	수급중	김용이	기본	인지자...		
10	수급중	나정숙	기본	1등급		
11	수급중	홍금희	2반	1등급		
12	수급중	홍금희2	기본	중급회		
13	수급중	홍복은	기본	2등급		
14	수급중	홍희자		중급회		
15	수급중	박동희	1반	중급회		
16	수급중	박성민		1등급		
17	수급중	이상수		2등급		
18	수급중	정소자	기본	인지자...		

전체:18명 남자:2명 여자:16명

※ 당일에 이동서비스 일정이 있는 수급자만 간호급여 제공이 가능합니다.

수급자 기본정보

수급자명1일경심 성별여 (80세) 생년월일1938.02.27 학사미졸, 중, 일반석, 양노석, 경음석, 다친석, ... 의사미졸도노관, 빈노, 양노, 노실금, 배노관한, ... 기타특장발상

등급4등급 급여가시월2018.01.01 주요질환

1.간호일지 2.간호처지 3.투약관리 4.진료기록 5.간호서류관리

진료기록 ※ 기관에서 선입한 진료비 및 약제비의 청구 시 당월 급여비용 명세서에 반영됩니다. 위약이행거과 관리(위약시추진)

진료일2018.04.26 진료비123원 청구구분미청구 병의원명명의원명2 선택 병의원 등록 약제비123원 청구구분청구 진료내용희리가 앓음다고 하심. 작성자강영숙 선택 외출기록 기록 진료기록 기록삭제 진료기록 저장

진료기록 내역

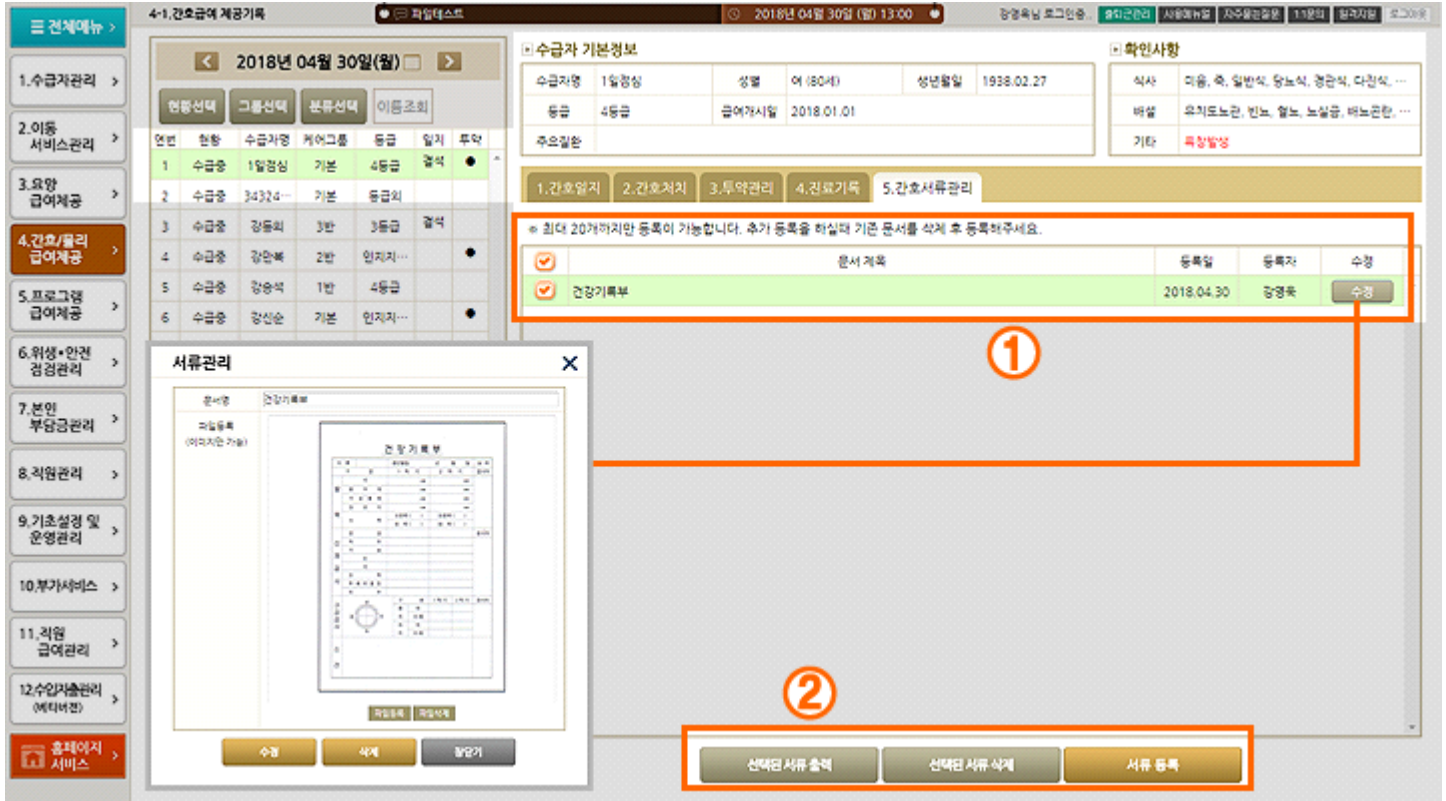
진료일	병의원명	진료내용	진료비	청구구분	약제비	청구구분	작성자
2018.04.26	명의원명2	123	123원	미청구	123원	청구	강영숙
2018.04.23	111	123123	0원	청구	0원	청구	김순옥
2018.04.20	가나다343434	zzzzzz	0원	미청구	0원	청구	강영숙
2018.04.20	명의원명2	243234	0원	미청구	0원	청구	185

메뉴위치 : 4-1.간호급여 제공기록

간호급여에서 진료기록 항목들을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①진료기록 입력 및 수정 할수 있으며, 진료비 및 약제비를 입력하고 청구 구분에 따라 본인부담금 계산시에 추가할지 선택
 - 청구 : 본인부담금 계산시에 추가해서 넣을 경우 선택
 - 미청구 : 수급자 본인이나 보호자가 부담하거나 기타의 경우 선택(본인부담금 계산시 제외)
- ②병의원 등록에 있는 협약기관들의 협약을 출력 할 수 있는 기능
- ③수급자별 진료 기록 목록을 조회 할 수 있으며, 수정할 경우 목록을 클릭하면 ①에서 수정처리해서 저장이 가능

간호급여제공 - 간호서류관리



메뉴위치 : 4-1.간호급여 제공기록

간호급여에서 간호업무에 필요한 서류들을 등록 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①서류등록을 통해 등록된 목록을 보여주고 있으며, 최대 20건까지 등록이 가능
- ②목록영역의 일괄 출력이나 삭제, 신규 등록이 처리되는 버튼영역

통합 바이탈 기록

4-1-1. 통합 바이탈 기록

2018년 04월 30일 (월) 13:09

환자정보: 성명: 생년월일: 진료과: 부서: 담당:

통합 바이탈 일괄 입력

현황선택 그룹선택

2018년 04월 30일(월)

작성자: 선택 일괄적용

현황	수급자명	성별	등급	케어그룹	시간(월/일/시)	혈압(mm/Hg)	맥박(회/분)	체온(℃)	호흡(회/분)	혈당(mg/dL)	작성자	지우기
수급중	34324324	여	등급외	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	장민복	여	인지자...	2번	-:-	/					선택	지우기
수급중	장승익	여	4등급	1번	-:-	/					선택	지우기
수급중	장신순	여	인지자...	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	고영숙	여	4등급	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	김용이	여	인지자...	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	나경복	여	1등급	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	홍금희	남	1등급	2번	-:-	/					선택	지우기
수급중	홍금희2	여	등급외	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	홍복호	여	2등급	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	홍희자	여	등급외		-:-	/					선택	지우기
수급중	박동희	여	등급외	1번	-:-	/					선택	지우기
수급중	박성진	남	1등급		-:-	/					선택	지우기
수급중	박수급	여	3등급	기본	-:-	/					선택	지우기
수급중	이삼수	여	2등급		-:-	/					선택	지우기
수급중	장소자	여	인지자...	기본	-:-	/					선택	지우기

※ 4-1.간호급여 제공기록의 간호일지 작성자가 현재 선택한 작성자로 변경됩니다.

메뉴위치 : 4-1-1.통합 바이탈 기록

4-1.간호급여 제공기록에서 수급자별로 선택해서 입력해야할 건강정보를 일자별로 모든수급자 건강정보를 일괄적으로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

①간호일지의 바이탈 정보(시간,혈압,체온,호흡,혈당,작성자)를 일괄적으로 입력할 수 있는 영역

②전일자료 불러오기 기능과 아래 작성 목록에서 작성자를 전체적으로 지정해서 반영할수 있는 영역

※통합 바이탈의 작성자는 간호일지에서 간호일지 작성자로 반영되오니 참고해 주시기 바랍니다.

물리(작업)치료 제공기록

3. 전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입자출관리 (예치비전) >

홈페이지 서비스 >

4-2.물리(작업)치료 제공기록

2018년 04월

2018년 04월 30일 (월) 14:13

장영숙님 로그인

물리(작업)치료

간호(간호)치료

프로그램(프로그램)치료

1:1관리

발견지원

로그아웃

물리(작업)치료 제공기록

2018.04.01

운영계획일

2018.04.02

치료그룹

44

물리(작업)치료사1

직책명

선택

지움

물리(작업)치료사2

선택

지움

물리(작업)치료 제공기록(평가인원 : 2 명, 제공인원 : 2 명)

수급자추가

3

수급자	시작시간	종료시간	치료1	치료2	치료3	치료4	치료5	치료6	치료7	치료8	특이사항	삭제
34324...	11:00	15:00	남	중영력	TRIS	기분불조충전	ROMex	운동기동충-	강화운동기			삭제
강동희	12:00	13:00	남	중영력	TRIS							삭제

물리(작업)치료 일지/제공기록 수정

물리(작업)치료 일지/제공기록 삭제

물리(작업)치료 운영일지 출력

2

1

운영일정 추가

메뉴위치 : 4-2.물리(작업)치료 제공기록

물리치료 급여를 제공할 경우 수급자별로 물리치료 급여 제공기록을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①물리치료 급여계획에 없는 운영일정을 신규 추가 할 수 있는 기능
- ②물리(작업)치료 운영정보를 입력 및 수정 할 수 있으며, 수급자별 치료 시작,종료 시간과 치료방법을 기록하고 출력하는 영역
- ③물리치료 급여계획이 없는 수급자를 해당 물리 치료 제공기록지에 추가할 수 있는 기능버튼
-수급자의 치료계획은 직접선택 또는 물리치료급여계획 둘중 하나 선택해서 불러 올 수 있음

※②영역에 수급자 목록이 나오게 할려면 1-3.전체 기초평가 현황 - 물리치료계획서 - 6.물리(작업)치료 급여계획서에 계획기간과 계획정보가 입력을 하거나 ③의 수급자 버튼을 눌러서 추가가 가능함

응급상황 기록

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입가산관리 (예치잔액) >

홈페이지 서비스

4-3.응급상황 기록

2018년

현황선택

그림선택

현황	수급자명	케어그룹	성별	등급
수급중	1일정상	기본	여	4등급
수급중	34324324	기본	여	통제외
수급중	강경식(12)	기본	여	2등급
수급중	강동희	3반	여	3등급
수급중	강인복	2반	여	인지지--
수급중	강종석	1반	여	4등급
수급중	강서민	2반	여	2등급
수급중	강인순	기본	여	인지지--
수급중	고영숙	기본	여	4등급
수급중	고영순	기본	여	인지지--
수급중	권옥희	기본	여	4등급
수급중	김소희	기본	여	4등급
수급중	김종이	기본	여	인지지--
수급중	김인순	기본	여	3등급
수급중	김정덕	기본	여	4등급
수급중	김정자	기본	여	3등급
수급중	김진태	기본	여	4등급
수급중	김춘화	기본	여	2등급
수급중	나정기	기본	여	5등급

수급자 기본정보

수급자명	강인복	성별	여 (72세)	생년월일	1946.03.11
급여개시일	2013.03.06	등급	인지지침등급	주요질환	

응급상황 기록 작성

간마보비 응급상황 기록 목록

발생일시	담당자	응급이송병원	상세보기
2018.02.15 12:00	박옥희	보라여병원	상세보기

2

최근 기록된 응급상황 기록 전체목록

발생일시	수급자명	성별	생년월일	담당자	상세보기
2018.02.15 12:00	강인복	여	1946.03.11	박옥희	상세보기

3

메뉴위치 : 4-3.응급상황 기록

공단평가에서 요구하는 응급상황 발생시 사유와 처리사항등을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①발생일시,사유,조치사항,보호자상담,사후관리,담당자의견등 응급상황처리에 필요한 내용들을 기록할 수 있는 서비스
- ②해당 수급자의 응급상황 작성목록 조회 영역
- ③최근에 작성된 기관의 모든 수급자의 응급상황 기록 목록 조회 영역

통합 간호제공 리포트

4-4.통합 간호제공 리포트

2018년 04월 30일 (월) 15:46

장영숙님 로그인중

출퇴근관리

사내업무관리

자주찾아볼만한

11월의

발령지

로그인

3.전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입자출판리 (예치서면)

홈페이지 서비스

2018년 03월

환함

수급자명

케어그룹

성별

등급

수급중

1일정식

기본

여

4등급

수급중

34324324

기본

여

통급회

수급중

강명식(12)

기본

여

2등급

수급중

강동희

3반

여

3등급

수급중

강안복

2반

여

4등급

수급중

강승익

1반

여

4등급

수급중

강시간

2반

여

2등급

수급중

강신순

기본

여

인지지침...

수급중

고영숙

기본

여

4등급

수급중

고영순

기본

여

인지지침...

수급중

권옥희

기본

여

4등급

수급중

김소혜

기본

여

4등급

수급중

김용이

기본

여

인지지침...

수급중

강인순

기본

여

3등급

수급중

강정국

기본

여

4등급

수급중

김정자

기본

여

3등급

수급중

김진태

기본

여

4등급

수급중

김춘화

기본

여

2등급

수급중

나정기

기본

여

5등급

수급중

나정복

본

여

1등급

일괄 간호일지 일괄출력

통합 간호제공 기록지 목록(2018년 03월)

간호제공일

수급자명

혈압 (mm/Hg)

맥박 (회/분)

체온(℃)

호흡 (회/분)

혈당 (mg/dL)

신장(cm)

체중(kg)

종격(cm)

간호처치

투약

진료기록

2018.03.05 (월)

강안복

21/21

141

14

41

414

173

67

90

✓

✓

✓

2018.03.15 (목)

강안복

14/14

14

14

141

14

1

14

14

월간 간호일지(간략형)

월간 간호일지(기본형)

월간 간호제공 기록지(8일/7일)

통합 간호제공 기록지(상세형)

간호일지(바이탈 제외)

2018.03.01 - 2018.03.31

2018.03.01 - 2018.03.31

2018.03.01 - 2018.03.31

2018.03.01 - 2018.03.31

2018.03.01 - 2018.03.31

메뉴위치 : 4-4.통합 간호제공 리포트

월별로 선택된 수급자 간호일지 정보를 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자를 선택 후 지정된 일자별로 해당일의 모든 수급자의 간호 급여 관련 정보를 일괄 출력 할 수 있는 서비스

②선택된 수급자 월별 간호 급여 관련 정보를 조회할 수 있으며, 다양한 포맷으로 출력 할 수 있는 서비스

- 월간 간호일지(간략형) : 바이탈정보, 간호처치, 투약, 진료, 기록여부 정보제공

- 월간 간호일지(기본형) : 바이탈정보, 간호일지 정보제공

- 월간 간호제공 기록지 (8일/7일) : 바이탈정보, 간호일지, 투약상세기록 정보제공

- 월간 간호제공 기록지 (상세형) : 바이탈정보, 간호일지, 간호처치, 투약상세기록, 진료상세기록 정보제공

- 간호일지(바이탈 제외) : 간호일지가 작성된 수급자 목록만 나오며 작성일, 수급자명, 간호일지 제공제공
- 59 -

병의원 진료내역 리포트

4-5. 병의원 진료내역 리포트

[주요정보] 급여 프로그램 개신 사항 안내 - 2018.4.30

2018년 04월 30일 (월) 16:20

남로그인중

출퇴근관리

사내업무

사내출근율

11월의

발급지급

로그아웃

3. 전체메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 이동 서비스관리 >

3. 요양 급여제공 >

4. 간호/물리 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초설정 및 운영관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입자출판관리 (예치잔액) >

출퇴근 서비스 >

2018년 04월 17일 (화)

현황선택

그룹선택

현황	수급자명	그룹	성별	등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	남	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	5등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	5등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	인치지원
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	남	5등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	남	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	간호	1	여	4등급

계약해지자 포함 검색

병의원 진료내역 기록지 전체목록

진료일	그룹	수급자명	병의원명	진료내용	진료비	약제비
2018.04.17	1	간호	간호	허리 아프셔서 한의원에서 침치료 및 물리치료 받으심.	0	0
2018.04.17	1	간호	간호	다리가 아프고 거리다고 하셔서 한의원에서 침치료 하시고 물리치료...	0	0

진료기록리스트 출력

수급자별 진료기록 출력

진료비 본인청구 집계(월) 출력
2018.04.01 ~ 2018.04.30

메뉴위치 : 4-5. 병의원 진료내역 리포트

월별로 수급자별 병의원 진료내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

진료내역을 출력하고 싶은 수급자를 왼쪽 목록에서 선택후 오른쪽 하단 출력양식을 선택해서 출력가능
※출력타입 - 진료기록리스트(월), 수급자별 진료기록(월), 진료비 본인청구 집계(월)

투약 기록 관리 리포트

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동서비스관리 >

3.요양급여제공 >

4.간호/물리급여제공 >

5.프로그램급여제공 >

6.위생·안전검정관리 >

7.본인부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직업급여관리 >

12.수입자출납관리 (예탁잔)

홈페이지 서비스 >

4-6. 투약 기록, 관리 리포트

2018년 04월 30일 (월) 16:31

2018년 04월 26일(목)

현황선택

그룹선택

현황	수급자명	케어그룹	성별	등급	
<input checked="" type="checkbox"/>	현황				
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	1일정식	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	34324324	기분	여	통급외
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장경식(12)	기분	여	2등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장동희	3반	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장만복	2반	여	인지지침--
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장승석	1반	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장시간	2반	여	2등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	장신순	기분	여	인지지침--
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영숙	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영순	기분	여	인지지침--
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	권옥희	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김소혜	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김용이	기분	여	인지지침--
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김원순	기분	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김정혁	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김정자	기분	여	3등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김진태	기분	여	4등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김춘화	기분	여	2등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	나정기	기분	여	5등급
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	나정복	기분	여	1등급

투약관리 기록지 전체목록

투약일	수급자명	투약명	투약량	투약횟수	시간①	시간②	시간③	시간④	시간⑤	시간⑥	시간⑦	투약담당
2018.04.26	1일정식	10월30일급	1.00	1	09:00							장영록

일일 투약 기록, 관리 출력

주간 투약 기록, 관리 출력

월간 투약 기록, 관리 출력

월간 투약 기록, 관리 출력(간략)

메뉴위치 : 4-6. 투약 기록,관리 리포트

수급자별 투약 내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

투약내역을 출력하고 싶은 수급자를 왼쪽 목록에서 선택 후 오른쪽 하단 출력양식을 선택해서 출력가능
※출력타입 - 일일 투약 기록, 주간 투약기록, 월간 투약기록, 월간 투약기록(간략형)

물리(작업)치료 제공 리포트

전체메뉴

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입가출관리 (예외처리) >

홈페이지 서비스 >

4-7.물리(작업)치료 제공 리포트

2018년 04월

현황선택

그림선택

수급자명

1일정성

성별

여(80)

생년월일

1938.02.27

급여개시일

2018.01.01

등급

4등급

주요질환

물리(작업)치료 제공 기록지 목록(2018년 04월)

제공일	시간	치료1	치료2	치료3	치료4	치료5	치료6	치료7	치료8	비고	치료자
2018.04.07	12:00-15:00	방·종양학	TENS	기본통각훈련	전통기동훈...	팔방운동기					강영숙

물리(작업)치료 제공기록지 출력

메뉴위치 : 4-7.물리(작업)치료 제공 리포트

월별로 수급자별 물리(작업)치료 내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

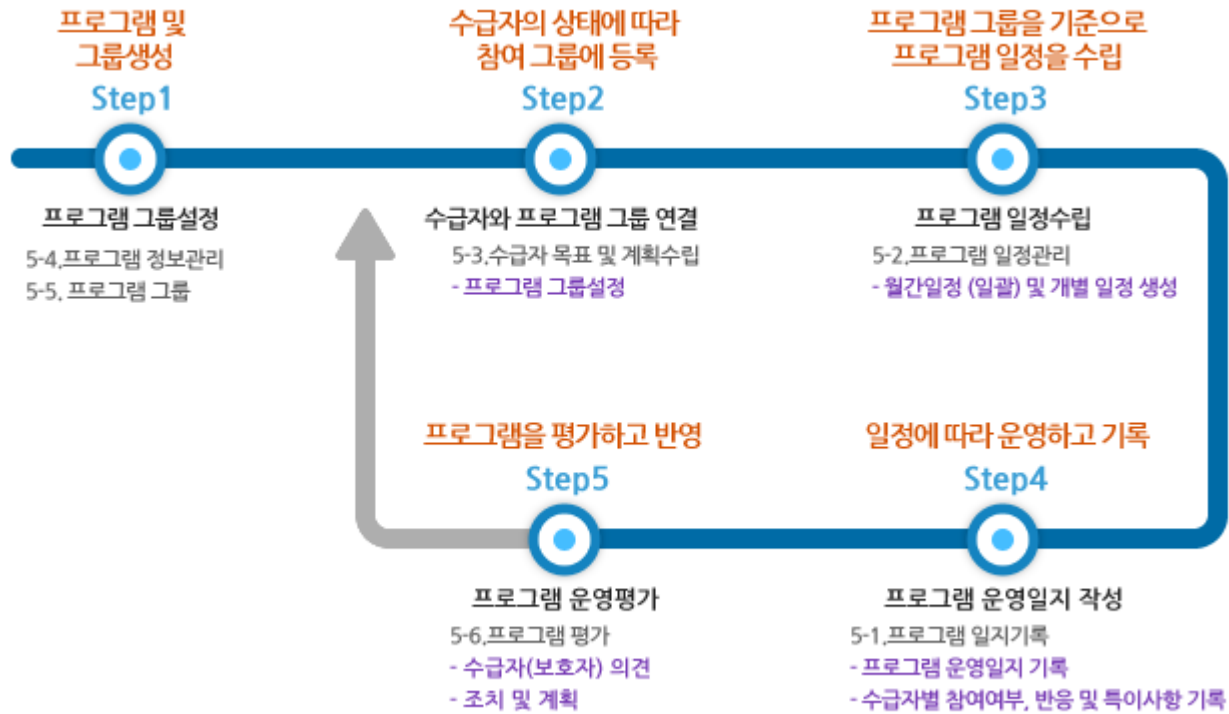
물리(작업)치료 내역을 출력하고 싶은 수급자를 왼쪽 목록에서 선택 후 오른쪽 하단 출력양식을 선택해서 출력가능

※출력내용 : 일자, 시간, 치료방법, 비고, 치료자

5. 프로그램 급여제공

프로그램 급여 업무흐름도
프로그램 일지기록
프로그램 일정관리
수급자 목표 및 계획수립
프로그램 관리자 업무수행일지
프로그램 정보관리
외부 강사 관리
프로그램 그룹관리
프로그램 평가
참여프로그램 제공 리포트
연간 프로그램 운영기록 리포트
수급자 목표 및 계획수립 리포트
수급자 프로그램 일정 리포트

프로그램 급여 업무흐름도



위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※ 프로그램 기본 정보는 공단에 나와 있는 권장 프로그램이 기본적으로 제공되어 있으며, 수정 및 신규 등록은 “5-4. 프로그램 정보관리”에서 처리가 가능합니다.

※ 프로그램 일정에 수급자 목록을 나타나도록 하기 위해선 5-3. 수급자 목표 및 계획수립에 작성일은 꼭 지정되어 있어야 합니다. (다른 목표 항목이나 내용들은 추후에 작성 및 수정처리)

※ “5-3-1. 프로그램 관리자 업무수행일지”에서 작성은 치매전담형 장기요양기관만 해주시면 됩니다.

프로그램 일지기록

[illegible]

메뉴위치 : 5-1.프로그램 일지기록

프로그램 운영일지를 일자별로 작성 하거나 요양 급여기록지에 기능회복훈련 항목에 나오는 내용을 조회 할 수 있는 서비스입니다.

- ①일자별로 해당 프로그램이 조치가 되며, 작성 또는 출력이 가능
- ②일간,주간,월간별 선택한 구간별로 프로그램 운영일지를 볼 수 있음
- ③수급자별로 프로그램 운영일지에서 작성했던 참여도등 반응 및 특이사항과 기능회복 훈련별로 시간 분배가 요양 급여 기록지 “기능회복훈련”란에 항목들이 표기가 되며, 특이사항을 기록할 수 있음.

※프로그램 일지기록의 특이사항을 수급자 기능회복훈련프로그램 특이사항에 자동표기를 원하시면
 “9-1.시설정보설정” - 기타설정 - 프로그램 특이사항 자동표기 설정항목에서 사용체크를 하며 됩니다.

프로그램 일정관리

The screenshot displays the '5-2. 프로그램 일정관리' (Program Schedule Management) interface. At the top, there's a navigation bar with '3. 전체메뉴 >' and a sub-menu '5-2. 프로그램 일정관리'. Below this, a date selector shows '2018년 04월 30일 (월) 17:28'. The main area is a calendar for April 2018. A pop-up window titled '4월 프로그램 일정 일괄등록' is open, showing a grid of program slots for each day of the week. Each slot contains a program name, a time range, and a checkbox for registration. The pop-up window also includes a '주간계획등록' button and a '등록된 주간계획을 일정 등록 기간동안 매주 반복되도록 등록합니다.' (Register the registered weekly plan to be repeated every week during the registration period.) message. The main interface has a sidebar with links like '1.수급자관리', '2.이동서비스', '3.요양급여', '4.간호급여', '5.프로그램급여', '6.위생검검', '7.본인부담', '8.직원', '9.기초운영', '10.부가', '11.리뷰', and '12.수입자관리'. At the bottom, there are buttons for '일괄프로그램운영계획등록', '4월 프로그램 일정 삭제', and '4월 일정 일괄등록'.

메뉴위치 : 5-2.프로그램 일정관리

프로그램 일정을 월별로 생성 시킬 수 있는 서비스입니다.

※일괄 생성 시 주간계획 단위로 반복해서 월별 일정을 생성시키며, 해당 주간에 들어가는 프로그램을 추가시킬 수 있으며, 생성 기간 설정이 가능 합니다.

일괄 생성 후 미작성된 일정에 한해 수정이나 일별로 일정 추가가 가능 합니다.

※프로그램 일정 생성시 유형으로만으로도 일정생성이 가능하며, 추후에 운영일지 작성시 프로그램을 선택하여 운영일지 작성이 가능합니다.

※모바일 앱에서 작성이 가능하며, 프로그램까지 설정이 완료된 일정에 대해서만 운영일지 작성이 가능

[illegible]

수급자별로 프로그램 목표 및 제공계획서를 작성하고 참여그룹과 작성일(일정 적용일)을 설정할 수 있는 서비스입니다.

②작성일 : 일자를 기준으로 그룹의 5-2.프로그램 일정관리 생성시 프로그램 참여자 목록으로 나올 수 있게 됨.

③참여 프로그램 그룹선택 : 그룹을 선택해야 월별 일정 생성시 프로그램 참여가 가능함
(그룹 중복 선택 가능 - 5-5.프로그램 그룹관리에서 그룹관리 가능)

프로그램 관리자 업무수행일지

[illegible]

메뉴위치 : 5-3-1.프로그램 관리자 업무수행일지

치매전담형 장기요양기관에서 수급자의 프로그램 관리자 업무수행일지를 월별로 작성 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

※치매교육을 이수받은 프로그램 관리자 및 사회복지사만 작성이 가능합니다.

(8-1. 직원 정보관리에서 직원정보 수정에 담당직종 - 치매전문교육 항목 체크여부)

※주야간보호 업무수행일지 작성에 관하여 주야간보호센터는 보건복지부고시

제2016-242호(2016.12.22.)에 의거하여 5등급에 대한 업무수행일지를 작성하지 않아도 됩니다.

(치매 전담형 기관만 작성하시면 됩니다.)

프로그램 정보관리

전체메뉴

1.수급자관리 >
2.이동 서비스관리 >
3.요양 급여제공 >
4.간호/물리 급여제공 >
5.프로그램 급여제공 >
6.위생·안전 점검관리 >
7.본인 부담금관리 >
8.직원관리 >
9.기초설정 및 운영관리 >
10.부가서비스 >
11.직원 급여관리 >
12.수입자출판관리 (예치잔) >
휴게복지 서비스 >

5-4.프로그램 정보관리

프로그램 유형관리

프로그램 유형관리

1

프로그램 신규등록

프로그램 유형관리

프로그램 유형	프로그램	사용여부
test5		사용
[인지활동]기억력 활동	그때 그 곳	사용
[인지활동]기억력 활동8	신문으로 보는 그때 그 사건	사용
[인지활동]지남력 활동	나는 ○○○입니다나는 ○○○합...	사용
[인지활동]지남력 활동	프로그램명	사용
[인지활동]집중력 활동	그때 그 시절에는	사용
가족내방참여	가족 모임	사용
가족내방참여	횡수, 수급자 산정기준	사용
기능훈련	노인건강체조	사용
기능훈련	프로그램개발	사용
물리치료	초음파치료기	사용
소프트웨어개발	사건으로 만나는 추억의 얼굴들	사용
안악중점	그때 그 곳	사용
케어교	케어교-프로그램명	사용
케어교	케어교2-프로그램	사용
텍스트프로그램	텍스트프로그램1	사용
[인지활동]지남력 활동	달력 만들기	-
[인지활동]지남력 활동	경로표 가족 얼굴 만들기	-
[인지활동]집중력 활동	기사를 읽고 따라 붙여요?	-
[인지활동]집중력 활동	복잡한 모양 찾아 만들기	-
[인지활동]집중력 활동	봉선화 붙여넣기	-
[인지활동]집중력 활동	색그림 그리기	-

그때 그 시절에는 프로그램 조회

프로그램 수정

프로그램 수정

프로그램 유형	프로그램	그때 그 시절에는	사용여부	사용
장소	324234		횡수	
신청자	3번장사	자격	외부 장사	예산(원)
금액				20,000
문의를	몇날거리의 모습과 물건들에 대한 사진			
목적	<ul style="list-style-type: none"> ○언어 능력 훈련, 기억력 증진, 절차 기억 강화, 오작된 기억의 유지 및 재인식, 친숙한 옛날의 생활환경 간접으로 재 경험, 일상생활 수월 훈련, 실행능력 향상, 주의집중력,시공간지각능력 향상 			
진행과정	<p>도입)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○진행자는 어르신들과 인사를 나눈다. 옛날보다 살기가 많이 좋아졌다면서 그동안 우리가 사용하는 기계나 기구가 많이 변했는지 살펴보고 옛날 사진을 보여주었다. ○지금쯤 자주 볼 수 없는 물건에 사진 속에 어떤 것이 있나, 이야기 해 보려고 한다. ○진행자는 어르신들이 오늘 날짜와 현재 시간을 말할 수 있도록 유도한다. ○가벼운 스트레칭을 통해 간단한 긴장을 풀어준다. <p>전개)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○사진 속에 보이는 물건들의 이름을 빠짐없이 이야기 하도록 한다. 지금은 어떤 모양으로 모양이 변했는지도 질문 한다. 지금도 사용하고 있는 지 질문한다. <p>기다요과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○언어 능력 훈련, 기억력 증진, 절차 기억 강화, 오작된 기억의 유지 및 재인식, 친숙한 옛날의 생활환경 간접으로 재 경험, 일상생활 수월 훈련, 실행능력 향상, 주의집중력,시공간지각능력 향상 			
수급자 산정기준	2			

기능회복훈련

신체기능 훈련	기본동작훈련	일상생활동작훈련	물리치료	작업치료	인지 및 정신기능훈련	언어치료	기타 재활치료
0 분	0 분	0 분	0 분	0 분	30 분	20 분	0 분

운영프로그램 출력

메뉴위치 : 5-4.프로그램 정보관리

프로그램을 유형별로 분류하여 신규등록 및 관리할 수 있는 서비스입니다.

①프로그램 유형 및 신규등록을 관리할 수 있는 버튼

②프로그램 정보수정 및 출력 영역

- 공단에서 제공하는 프로그램을 기본으로 제공해드리며, 필요시 목록 우측상단에 신규등록 추가가 가능
- 프로그램 유형별로 해당하는 프로그램을 생성
- 기능회복훈련에 해당되는 소요시간을 각각 분리하여 입력이 가능하며 프로그램 일지 작성시 기본설정으로 시간 표기가 됨

(신체기능훈련, 기본동작훈련, 일상생활동작훈련, 물리치료, 작업치료, 인지 및 정신기능훈련, 언어치료, 기타 재활 치료 등)

외부강사 관리

5-4-1. 외부 강사 관리

③ 외부 강사 등록

② 외부 강사 정보 수정

①

2018년 04월

일	월	화	수	목	금	토
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

월간 프로그램 운영계획 출력

월간 외부 강사 진행 프로그램 출력

메뉴위치 : 5-4-1.외부 강사 관리

프로그램 급여부분 외부강사를 등록 관리하는 서비스입니다.

①5-2.프로그램 일정관리에서 해당 월에 진행자로 외부강사가 선택된 일정들을 강사기준으로 표시하고 출력할 수 있는 영역

②등록된 외부강사 정보를 수정할 수 있는 기능버튼

③외부강사 구인조회 : 외부강사 구직을 통해 등록된 외부강사 정보를 조회할 수 있음

외부 강사 등록 : 프로그램 일정관리에서 진행자 선택을 위한 외부강사를 등록 할 수 있음

※외부강사 관리에서는 일정을 수정/삭제 할 수 없으며, 5-2.프로그램 일정관리에서 등록된 일정이 강사별로 표기 되서 조회 할 수 있습니다.

프로그램 그룹관리

5-5. 프로그램 그룹관리

2018년 05월 02일 (수) 11:22

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

자주올라올문

11월의

일과지말

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5. 프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입자출관리 (예치잔)

홈페이지 서비스

프로그램 그룹 목록

프로그램 그룹관리

프로그램 그룹명	프로그램 수	프로그램 그룹설명
가 가 가 가	11	모든 수급자에 대한 그룹일거나
1111	2	
3그룹	4	강안복
4그룹	2	동급희
5그룹	4	김종화
6그룹	3	강승석, 조수금, 박수금
인지그룹	2	인지관련 그룹
치매그룹	3	치매그룹

그룹[치매그룹] 프로그램 정보

프로그램 선택

프로그램 유형	프로그램
[인지활동] 기억력 활동8	<input type="checkbox"/> 신문으로 보는 고라리 사건
[인지활동] 지남력 활동	<input type="checkbox"/> 나는 누구일까요? 나는 누구일까요?
[인지활동] 집중력 활동	<input type="checkbox"/> 고라리 고지명어는

그룹[치매그룹] 프로그램 주간계획

프로그램 주간계획

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
	[[인지활동] 집중력 ... 06:00~07:00(60분)]		[[인지활동] 집중력 ... 06:00~07:00(60분)]		[[인지활동] 집중력 ... 06:00~07:00(60분)]	

그룹[치매그룹] 수급자 정보 (총 3명)

프로그램 그룹 수급자 정보 출력

수급자명	성별	나이	등급	낙상위험도	욕창위험도	인지기능	계획수립일
강안복	여	72세	인지지침...	*	*	*	2018.01.11
강승석	여	72세	4등급	*	위협없음(23점)	정상(30점)	2017.01.01

메뉴위치 : 5-5. 프로그램 그룹관리

프로그램 그룹이란 수급자 상태나 성향에 따라 그룹을 만들어 월별 일정에 따라 생성하거나 관리할 수 있는 서비스입니다.

- ① 그룹목록 영역이며, 생성이나 수정이 가능
- ② 해당 그룹이 실행할 수 있는 프로그램을 선택하거나 수정, 삭제 처리하는 영역
- ③ 해당 그룹이 프로그램 주간계획을 세우면, 이 패턴대로 월별 일정이 일괄생성 가능
- ④ 해당 그룹에 포함된 참여 수급자 목록("5-3. 수급자 목표 및 계획수립"에서 수급자별로 그룹 지정 설정)

프로그램 평가

메뉴위치 : 5-6.프로그램 평가

프로그램 급여 제공 후 수급자 및 보호자에게 의견을 수렴하여 개선사항을 반영해야 되며, 이를 관리할 수 있는 서비스입니다.

일정에 따라 실시하였던 프로그램들이 반기별로 목록으로 나오며, 작성 버튼을 클릭하여 수급자(보호자)의견과 조치 및 평가 및 차후 반영사항 등을 작성하여 기록함.

※프로그램평가는 프로그램마다 하는게 아니라 프로그램 유형으로 묶어서 평가를 작성해도 인정함 (공단평가 FAQ 질의 답변내용입니다.)

참여프로그램 제공 리포트

전체 메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 이동 서비스관리

3. 요양 급여제공 >

4. 간호/물리 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초설정 및 운영관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직할 급여관리

12. 수입자관리 (예탁잔)

출재이치 서비스 >

5-7. 참여프로그램 제공 리포트

[주요정보] 참여 프로그램 제공 내역 - 2018.4.30

2018년 05월 02일 (수) 13:55

신안진보 프로그램

출처관리

사명관리

자주출발

11월

월

2018년

수급자명

성별

여 (72세)

성년월일

주요질환

급여개시일

등급

5등급

수급자 참여프로그램 제공 기록지 (2018년 04월)

제공일	프로그램 유형	프로그램	참여도	만족도	수행도	반응 및 특이사항	작성자
2018.04.02	신체기능향상프로그램	건강체조	상	상	상	동작을 간혹 따라함	김영희
2018.04.02	인지향상프로그램	미술활동	상	상	상	4월 달력 만들기를 하였는데 소극적으로 참여...	김영희
2018.04.02	인지향상프로그램	영화감상	상	상	상	편안하게 영화관람함	김영희
2018.04.03	신체기능향상프로그램	건강체조	중	중	중	고개만 끄덕임...	이금순
2018.04.03	인지향상프로그램	난타	상	상	상	박수치며 즐김.	이금순
2018.04.03	신체기능향상프로그램	노래교실	상	상	상	박수 치며 즐김.	이금순
2018.04.03	두뇌자극프로그램	인지활동	하	하	하	싫다고 화를 내심.	이금순
2018.04.04	사회적응훈련프로그램	기록교과	상	상	상	한글자 부를 다 학습함.	이금순
2018.04.04	인지향상프로그램	미술활동	중	중	하	다른분 하는거만 보고 다님...	이금순
2018.04.04	신체기능향상프로그램	성능계측	상	상	상	가만히 앉아만 계심.	이금순
2018.04.04	두뇌자극프로그램	인지활동	하	하	하	싫다고 화를 내심.	이금순
2018.04.05	신체기능향상프로그램	건강체조	상	상	상	간혹 박수치는 동작 따라함	김영희
2018.04.05	인지향상프로그램	교구 작업치료	하	하	하	귀가	김영희
2018.04.05	인지향상프로그램	난타	상	상	상	소파에 앉아서 박자를 맞추며 즐김	김영희
2018.04.05	두뇌자극프로그램	인지활동	중	중	중	박동 내시다 억지로 함	김영희
2018.04.05	인지향상프로그램	클레이아트	하	하	하	참여하지 않으시고 소파에 앉아서 휴식을 취...	김영희
2018.04.06	인지향상프로그램	영화감상	상	중	중	보시다가 배회함.	이금순
2018.04.06	사회적응훈련프로그램	이리움	상	상	상	머리 맞음.	이금순

프로그램기록지 출력

2018.04.01~2018.04.30

전체 43명

남자 10명

여자 33명

메뉴위치 : 5-7.참여프로그램 제공 리포트

수급자별 월별 단위로 참여한 프로그램 제공내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.(수급자 기준)

- 오른쪽 일자별 제공일과 참여관련 사항들이 나열되며, 하단에 프로그램 기록지 출력기능이 있음

연간 프로그램 운영기록 리포트

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입가산관리

홈페이지 서비스

5-8.연간 프로그램 운영기록 리포트

[주요정보] 프로그램 개설편차 - 2018.4.30

2018년 05월 02일 (수) 14:20

신아진님 로그인

유치기관명

사립유치원

자주유치원

13명

원칙지정

프로그램

연간 프로그램 운영기록 현황

2018년

프로그램 유형	프로그램	횟수
가족지원프로그램	클리어트	1
가족지원프로그램	상신장치&회음공명	2
토목자극프로그램	인지활동	59
사회적응훈련프로그램	기록고여배	17
사회적응훈련프로그램	나들이	1
사회적응훈련프로그램	노인합창단	2
사회적응훈련프로그램	부침	1
사회적응훈련프로그램	산책	6
사회적응훈련프로그램	세상뉴스듣기	2
사회적응훈련프로그램	시장보기	1
사회적응훈련프로그램	위문공연	1
사회적응훈련프로그램	이리	1
신체기능향상프로그램	건강체조	106
신체기능향상프로그램	노래교실	15
신체기능향상프로그램	성찰기록	9
신체기능향상프로그램	수지잡	9
신체기능향상프로그램	자유활동 및 레크리에이션	10
신체기능향상프로그램	목욕&피부미용	3
요리활동	부침	1
요리활동	샌드위치	1
요리활동	송편만들기	1

신체기능향상프로그램 - 건강체조

운행일	운행시간	담당자 / 지역	장소	인원	상세보기
2018.01.01	10:05-10:25	박윤혜 / 사회복지사	생활실	17명	상세보기
2018.01.02	10:05-10:25	신아진 / 관리책임자	생활실	23명	상세보기
2018.01.03	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	23명	상세보기
2018.01.04	10:05-10:25	박윤혜 / 사회복지사	생활실	24명	상세보기
2018.01.05	10:05-10:25	박윤혜 / 사회복지사	생활실	23명	상세보기
2018.01.06	10:05-10:25	민옥기 / 사무집	생활실	16명	상세보기
2018.01.07	10:05-10:25	신아진 / 관리책임자	생활실	6명	상세보기
2018.01.08	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	29명	상세보기
2018.01.09	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	27명	상세보기
2018.01.10	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	27명	상세보기
2018.01.11	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	30명	상세보기
2018.01.12	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	30명	상세보기
2018.01.13	10:05-10:25	민옥기 / 사무집	생활실	17명	상세보기
2018.01.15	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	29명	상세보기
2018.01.16	10:05-10:25	박보름 / 사회복지사	생활실	29명	상세보기
2018.01.17	10:05-10:25	대전광역시 / 외부 강사	생활실	31명	상세보기
2018.01.18	10:05-10:25	이영숙 / 요양보호사	생활실	31명	상세보기
2018.01.19	10:05-10:25	이금순 / 사회복지사	생활실	31명	상세보기
2018.01.20	10:05-10:25	이금순 / 사회복지사	생활실	20명	상세보기
2018.01.21	10:05-10:25	이금순 / 사회복지사	생활실	7명	상세보기
2018.01.22	10:05-10:25	김경순 / 사회복지사	생활실	32명	상세보기

프로그램 운영기록현황 출력

메뉴위치 : 5-8.연간 프로그램 운영기록 리포트

프로그램별 년간 단위로 실시한 프로그램 제공내역을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.
(프로그램 기준)

- 상세보기를 클릭하면 해당 운영일자의 프로그램 계획 및 제공기록을 상세 조회할 수 있음

수급자 목표 및 계획수립 리포트

5-9.목표 및 계획수립 리포트											
[주요정보] 급여 프로그램 개선 사항 안내 - 2018.4.30											
2018년 05월 02일 (수) 14:23											
신원인검 프로그램, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리, 급여관리											
프로그램 목표 및 계획수립 현황 목록											
2018년											
수급자명	성별	나이	등급	조사사유	계획작성일	작성사	상태보기	프로그램명	참여프로그램		
이름	여	72세	5등급	재사정	2018.04.25	신아진	상세보기	A	추억의 향기수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 국화꽃 필 무렵, 다들아들, 투호던지기, 선생님아 들려주신 풍금소리, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		
이름	여	76세	인지	신규	2018.04.26	신아진	상세보기	A	추억의 향기수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 국화꽃 필 무렵, 다들아들, 투호던지기, 선생님아 들려주신 풍금소리, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		
이름	남	69세	5등급	재사정	2018.04.25	신아진	상세보기	A	추억의 향기수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 국화꽃 필 무렵, 다들아들, 투호던지기, 선생님아 들려주신 풍금소리, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		
이름	여	76세	5등급	재사정	2018.04.25	신아진	상세보기	A	추억의 향기수, 꼬꼬덕 꼬꼬덕, 미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 국화꽃 필 무렵, 다들아들, 투호던지기, 선생님아 들려주신 풍금소리, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		
이름	여	76세	3등급	재사정	2018.02.24	김경순	상세보기	C	미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 투호던지기, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		
이름	여	75세	4등급	재사정	2018.03.20	김경순	상세보기	B	미술활동, 기록교과서, 웃음치료, 오락게임, 투호던지기, 인지학습지, 나들이, 먹지치기, 만물기놀이, 노래교실, 세상뉴스알기, 웃음이, 수제비반죽만들기, 샌드위치, 달링수, 과일샐러드, 수박화채, 상신장치8회문공예, 인지활동, 마라그리기, 영화감상, 건강체조, 수지침, 미술치료, 회상활동, 침교통학, 창기력기게임, 리듬악기만들기, 인형극관람, 보드게임, 풍고르기, 두뇌게임, 색종이접기, 점성파라그리기, 클레이아트, 달력만들기, 나무젓가락 만들기, 신문지맞기, 운동화끈 묶기, 대잔학, 난타, 고구 작업치료, 봄나들이		

메뉴위치 : 5-9.수급자 목표 및 계획수립 리포트

년간 단위로 수급자별 프로그램 계획수립 현황을 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- 수급자 계획수립 기준으로 데이터들이 나오는 형태로 같은 수급자가 해당년도에 여러 건이 계획이 된 경우 같은 수급자가 여러건이 나오는 경우가 있음

수급자 프로그램 일정 리포트

5-10.수급자 프로그램 일정 리포트

2018년 05월 02일 (수) 14:35

김선례 수급자 프로그램 일정

2018년 05월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
		01 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 노년고집 11:00~11:50(50분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 14:00~15:00(60분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분)	02 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 사회적응훈련프로그램(전) 제) 가족교과제 10:30~11:20(50분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 자유활동 및 하프미션 14:10~15:00(50분)	03 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 클락이아트 10:30~11:30(60분) 인지향상프로그램(전제) 남다 14:00~15:00(60분) 인지향상프로그램(전제) 교구 작업지표 16:00~16:50(50분)	04 사회적응훈련프로그램(전) 제) 이리움 10:00~11:40(100분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분) 인지향상프로그램(전제) 영화감상 14:10~15:25(75분)	05 인지향상프로그램(전제) 단말기놀이 14:10~15:00(50분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 11:00~11:50(50분)
06 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 11:00~11:50(50분) 사회적응훈련프로그램(전) 제) 실적 14:00~15:00(60분)	07 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 11:00~11:50(50분) 인지향상프로그램(전제) 영화감상 14:10~15:00(50분)	08 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 사회적응훈련프로그램(전) 제) 취문공간 11:00~11:50(50분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 14:00~15:00(60분)	09 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 사회적응훈련프로그램(전) 제) 가족교과제 10:30~11:20(50분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 이리움 14:10~15:00(50분)	10 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 클락이아트 10:30~11:30(60분) 인지향상프로그램(전제) 남다 14:00~15:00(60분) 인지향상프로그램(전제) 교구 작업지표 16:00~16:50(50분)	11 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 단말기놀이 11:00~11:50(50분) 두뇌자극프로그램(A) 인지활동 13:00~14:00(60분) 인지향상프로그램(전제) 영화감상 14:10~15:25(75분)	12 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 인지향상프로그램(전제) 미용활동 11:00~11:50(50분)
13 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	14 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	15 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	16 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	17 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	18 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)	19 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분) 신체기능향상프로그램(전) 제) 건강체조 10:05~10:25(20분)

주간 프로그램 운영계획 출력

메뉴위치 : 5-10.수급자 프로그램 일정 리포트

수급자별로 프로그램급여 월간 계획표를 달력형태로 조회 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

6.위생*안전 점검관리

주간식단표

식단표 제공 협약

일일점검

정기점검

시설일지

부가운영(자원연계, 질향상)

주간식단표

메뉴위치 : 6-1.주간식단표

기관의 주간식단표를 작성 또는 협약업체나 보건소 식단표로 적용하고 출력 할 수 있는 서비스입니다.

①케어포에서 제공하는 기본 식단 외에 다른 식단을 추가할 수 있는 서비스

②등록된 식단을 여러개 체크해 한꺼번에 오른쪽 주간식단표에 클릭만으로 추가해 넣을 수 있는 선택 식단영역

③**제공식단표** : 6-1-1.식단표 제공 협약에서 협약체크를 한 우리푸드에서 제공한 식단표를 볼 수 있음

제공 식단표 적용 : 우리푸드에서 제공한 식단표를 기관에 적용시키는 기능

보건소 제공 식단표 : 부평구 보건소, 수원도시공사 장기요양지원센터에서 공개한 식단표를 기관에서 선택하여 적용할 수 있음

④주간 식단표 영역이며, 식단은 좌측에 메뉴를 선택 후 마우스로 찍으면 식단들이 등록되고, 등록이 되어있지 않더라도 바로 입력해서 저장을 시킬수 있으며, 그대로 출력이 가능

⑤**원산지 수정** : 9-1.시설정보설정에 있는 기타정보의 원산지 정보외에 별도 입력으로 설정

주간식단저장 : " ④ " 영역에서 입력된 내용 그대로 저장시키는 기능

월간식단 엑셀업로드 : 케어포에서 제공한 엑셀양식으로 업로드하여 식단표 적용이 가능

월간식단표 엑셀다운 : 입력된 월간 식단을 엑셀양식으로 다운로드 하는 기능

각종 식단표 출력 : 여러 가지 양식으로 바로 출력할 수 있는 기능

식단표 제공 협약

전체 메뉴 >

- 1. 수급자관리 >
- 2. 이동 서비스관리
- 3. 요양 급여제공 >
- 4. 간호/물리 급여제공 >
- 5. 프로그램 급여제공 >
- 6. 위생·안전 점검관리**
- 7. 본인 부담금관리 >
- 8. 직원관리 >
- 9. 기초설정 및 운영관리
- 10. 부가서비스 >
- 11. 직영 급여관리 >
- 12. 수입지출관리 (예타변전) >

홈페이지 서비스 >

6-1-1. 식단표 제공 협약 | [주요정보로 가기] 프로그램 개선 사항 안내 - 2018.4.30 | 2018년 05월 02일 (수) 14:49 | 신아진님 로그인됨 | [유익도관리](#) | [시행내역](#) | [자료관리](#) | [문의하기](#) | [로그아웃](#)

* 제공기관의 합식단표 제공 및 제공하는 기관의 합식단표 이용에 관한 협약서를 합니다.
 * 협약을 완료하면 6-1 주간식단표에서 제공자가 제공하는 식단표를 협약기간내에 이용할 수 있습니다.

▶ 협약서

제공 기간	우리푸드 ▼
제공 기간	2017.08.01 ~ 2018.12.31 ▼
제공자	박선희 ☎ korseps

식단표 제공 및 이용에 관한 협약서

우리푸드는 **관리형복합 주간보호센터** 영양식단표를 제공하여 기관에서 식단표를 활용하여 식단을 제공하는데 도움을 주고자 다음과 같이 협약을 체결합니다.

제1조(목적)
본 협약의 목적은 복지사업의 효율적 수행을 위하여 "제공자"와 "기관"의 협업관계를 명확히 하고 관리에 필요한 사항을 정함에 있다.

제2조(협약내용)
① "제공자"는 전문자격증을 가진 영양사에 의해 급할하는 식단을 작성하여 제공한다.
 ② "제공자"는 식단표와 함께 신선한 식자재를 관리하는 방법을 제공하며, "기관"은 식단표에 따른 최적의 식단의 상태 및 온도를 한다.
 ③ "제공자"의 식단표는 "www.carefor.co.kr"를 통해서 하달 제공한다.
 ④ "기관"이 식단표를 사용하지 않거나, "제공자"가 식단표를 제공하지 않은 경우 협약은 종료 된다.

제3조(상호의무)
본 협약의 목적하는 바를 상호 충족시키기 위하여 필요한 제반사항에 대하여 "제공자"는 신뢰성실을 다하여 "기관"에게 협조하여야 하며, "기관" 또한 본 협약을 성실히 이행한다.

제4조(협약서의 효력 및 보완)
"기관"이 협약서에 동의한 날부터 협약의 효력은 발생한다.
 "기관"은 "제공자"의 동의 없이 협약의 전부 또는 일부를 양도 또는 승계할 수 없다.

☒ 동의합니다.

제공받는 기관	관리형복합 주간보호센터
제공받는 사람	신아진

등록

▶ 협약 이력

연번	제공 기간	제공 기간	제공자	협약서	담당사 자명중
1	우리푸드	2017.08.01 ~ 2018.12.31	박선희	승락하기	

메뉴위치 : 6-1-1.식단표 제공 협약

제공기관의 월식단표 제공 및 제공받는 기관의 월식단표 이용에 관한 협약내용을 관리하는 서비스 입니다.

우리푸드에서 제공한 식단표를 협약을 맺어 제공을 받아야 하며, 협약서안에 동의 체크 후 등록 버튼을 눌러 처리하면, 우측 협약 이력을 통해 협약서와 제공자(영양사면허증)를 다운받아 평가나 모니터링때 제출이 가능합니다.

일일점검

6-2.일일점검			
[주요정보] [급여] 프로그램 개편 사항 안내 - 2018.4.30			
2018년 05월 02일 (수) 14:54			
신안간접 프로그램 운영			
출퇴근관리			
사내업무관리			
사무용품관리			
11월의			
일과지침			
로그인			
일일점검 현황목록			
2018년 04월			
일자	위생점검일지	간호비품관리 일지	급식운영
1일	미작성	미작성	미작성
2일	김정순	미작성	김정순
3일	김정순	미작성	김정순
4일	김정순	미작성	김정순
5일	김정순	미작성	김정순
6일	김정순	미작성	김정순
7일	미작성	미작성	미작성
8일	미작성	미작성	미작성
9일	김정순	미작성	김정순
10일	김정순	미작성	김정순
11일	김정순	미작성	김정순
12일	김정순	미작성	김정순
13일	김정순	미작성	김정순
14일	미작성	미작성	미작성
15일	미작성	미작성	미작성
16일	김정순	미작성	김정순
17일	김정순	미작성	김정순
18일	김정순	미작성	김정순
19일	김정순	미작성	김정순
20일	김정순	미작성	김정순
21일	미작성	미작성	미작성

메뉴위치 : 6-2.일일점검

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 일일점검 현황들을 월간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

일자별로 현재일 이전날짜를 클릭하면 작성품이 나오며, 작성완료시 녹색으로 배경색과 작성자가 나옴.

- 위생점검일지 : 일자별 위생 점검 사항을 작성하며, 주간, 월간으로 출력 가능
- 간호비품 관리일지 : 간호에 필요한 비품의 소독 및 청결상태를 관리하며 일자별 출력 가능
- 급식운영 : 식단분석과 급식인원, 조리/취사원 근무현황, 업무내용, 보존식 폐기일 등을 기록

※모바일 앱에서 위생점검, 급식운영 작성기능 제공

정기점검

6-3. 정기점검

[무엇으로 급여] 프로그램 개선 사항 안내 - 2018.4.30

2018년 05월 02일 (수) 14:56

신하진님 로그인

출퇴근관리

사내업무

자주찾아볼만한

1:1문의

발령지

로그아웃

정기점검 현황목록

< 2018년 >

회사	소방시설 점검 (월 1회)	약품 점검 (분기별 1회)	정기소독 (분기별 1회)
작성현황	이작성	이작성	이작성
4	김정순 2018.04.10	신미선 2018.03.13	김정순 2018.03.15
3	김정순 2018.03.12	·	·
2	김정순 2018.02.12	·	·
1	박보름 2018.01.11	·	·

소방시설 점검 신규작성

약품 점검 신규작성

정기소독대장 신규작성

메뉴위치 : 6-3.정기점검

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 주기별 점검 현황들을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- 소화시설 점검(월1회) : 소방관련 기구 및 설비등을 관리하는 대장
- 약품점검(분기별1회) : 의약품명, 효능, 점검자, 유효기간 등을 관리하는 대장
- 정기소독(분기별1회) : 일시, 장소, 소독자, 현황, 소독제품명 등을 관리하는 대장

시설일지

전체메뉴 >

- 1.수급자격관리 >
- 2.이동 서비스관리
- 3.요양 급여제공 >
- 4.간호/물리 급여제공 >
- 5.프로그램 급여제공 >
- 6.위생·안전 점검관리
- 7.본인 부담금관리 >
- 8.직원관리 >
- 9.기초설정 및 운영관리
- 10.부가서비스 >
- 11.직업 급여관리
- 12.수입자출납관리 (에터버전)
- 홈페이지 서비스 >

6-4. 사설일지

2018년 04월

연월일	작성자	수급자	직업	작성여부
04.09	김경순	38	13	작성완료
04.10	김경순	38	13	작성완료
04.11	김경순	38	13	작성완료
04.12	김경순	38	13	작성완료
04.13	김경순	39	13	작성완료
04.14	신아진	39	13	작성완료
04.15	신아진	39	13	작성완료
04.16	김경순	39	15	작성완료
04.17	김경순	39	15	작성완료
04.18	김경순	39	15	작성완료
04.19	김경순	38	14	작성완료
04.20	김경순	38	14	작성완료
04.21	신아진	38	14	작성완료
04.22	신아진	38	14	작성완료
04.23	김경순	38	14	작성완료
04.24	김경순	39	14	작성완료
04.25	김경순	40	14	작성완료
04.26	김경순	40	14	작성완료
04.27	김경순	40	14	작성완료
04.28	신아진	40	14	작성완료
04.29	신아진	40	14	작성완료
04.30	김경순	40	14	작성완료

작성일자 2018.04.30 화요일 작성자 김경순

사설일지	수급자현황(총 40명)	운영프로그램	식단표	직원현황(총 14명)
<p>▼ 제목</p> <p>▼ 내용</p> <p>*김경순 어르신-한의원 진료 받으시며 주간보호센터 방문한 미이용</p> <p>*은시을 어르신 식사 증상으로 인하여 병원 진료-수역 처리</p> <p>*입구 방화문-문안쪽에 롤스크린 설치.</p> <p>*김경순 어르신 계통보존소 이용-박상국 부장님 동행</p> <p>▼ 평가 및 비고</p>	<p>▼ 출석(37명)</p> <p>김경순 김성애 최학술 박순애 이신애 김경태 김성기 임계순 유영자 홍복성 최병득 최계분 김경희 장승민 안복순 가광호 권수연 안복순 김화순 이만영 은진석 김진자 김선자 황국석 송인규 이신애 홍영선 김학익 박정현 이광순 김경숙 천현연</p> <p>▼ 결석(1명)</p> <p>김경순</p> <p>▼ 일일접영(4명)</p> <p>윤기홍 강영숙</p>	<p>●신계기동합성프로그램 건강체크 10:00~10:25(20분) 전담자-김현경 참가자수-30명</p> <p>●인지합성프로그램 미술활동 11:00~11:50(50분) 전담자-김현경 참가자수-22명</p> <p>●인지합성프로그램 영화감상 14:10~15:00(50분) 전담자-김현경 참가자수-30명</p>	<p>▼ 아침식단</p> <p>월남/한국밥 콩나물국 채국볶음 양배추김/현장 서늘치나물 포기김치</p> <p>▼ 저녁식단</p> <p>월남/한국밥 한국장 콩치즈김 서늘치나물무침 닭강정 나물 포기김치</p> <p>▼ 오전간식</p> <p>스모우링/오구루트</p>	<p>▼ 근무자(12명)</p> <p>신아진 07:30~19:30 이영숙 07:50~16:50 김복임 08:00~17:00 안상익 07:30~10:00 16:00~19:00 심기선 08:30~17:30 민숙영 08:00~17:00 신순영 09:30~17:30 박상국 08:00~10:30 16:00~19:30 김경순 08:00~17:00 김경희 10:00~19:00 김현희 08:00~10:00 17:00~19:00</p> <p>▼ 휴가자(2명)</p> <p>이금순 박인순</p> <p>▼ 휴무자(10명)</p> <p>▼ 운전차량(4대)</p> <p>카니발(73도3335) 스텔락스(78부3851) 하이(26도5174) 카니발(08도3059)</p>

사설일지 정보 수정

사설일지 정보 삭제

출력기간: 2018.04.30 ~ 2018.04.30

사설일지 정보 출력

메뉴위치 : 6-4.시설일지

시설의 모든 현황(인력, 프로그램, 식단, 근무현황 등)을 일자별로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①월별 일자별 일지 작성자와 작성여부 현황 확인
②시설일지, 수급자현황, 운영프로그램, 식단표, 직원현황 등을 한눈에 파악할 수 있으며,
기간 선택을 해서 시설일지를 일괄 출력 할 수 있는 기능 제공

부가운영(자원연계, 질향상)

6-5 부가운영(자원연계, 질향상) | 2016년 11월 16일 (수) 오후 01:56 | 김지현님 로그인 | 11분 | 11분 | 11분 | 11분

1. 자원연계(연1회) / 질향상 활동

연계일	연계기관	서비스제공자	참여자 수
2016.10.18	테스트기관	제공자	3명
2016.04.15	건강도시락	복지센터	2명
2016.04.12	치매지원센터	후원단체	3명
2015.12.28	연계기관	제공자	2명

2. 질향상활동

2016

① 이용안내
 질향상활동을 작성하기전 공단에 자체평가 프로그램 실행후 자체평가결과와 자체평가일자를 입력해주셔야 합니다.
 ※ 공단자체평가방법 : ①노인장기요양보험 [충청남도 노인장기요양보험](#) ②호원서비스 로그인 ③기관평가 ④자체평가 ⑤자체평가 등록 ⑥작성 후 평가결과 확인

자체 평가일	2016.07.01	자체 평가점수	1324점	계획 수립일	2016.07.01	활동기간	2016.07.01 ~ 2016.07.14
No	조직계획		활동결과				
1	1			1			
2	2			2			
3	3			3			

메뉴위치 : 6-5.부가운영(자원연계, 질향상)

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 자원연계 항목과 질향상 활동 현황들을 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①자연연계(연1회) : 연계일, 기관, 제공자 등 평가에 관련된 항목 관리와 출력 기능
- ②질향상 활동 : 공단에서 실시한 자체평가 점수 및 평가일자를 기록하며, 그에 따른 조치계획 및 활동결과를 기록하여 평가에 대비 할 수 있음.(질향상활동 예제보기를 참고해주세요.)

7.본인부담금 관리

본인부담금 업무흐름도

청구내역 생성하기

본인부담금 각종 명세서 및 발송내역

본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법

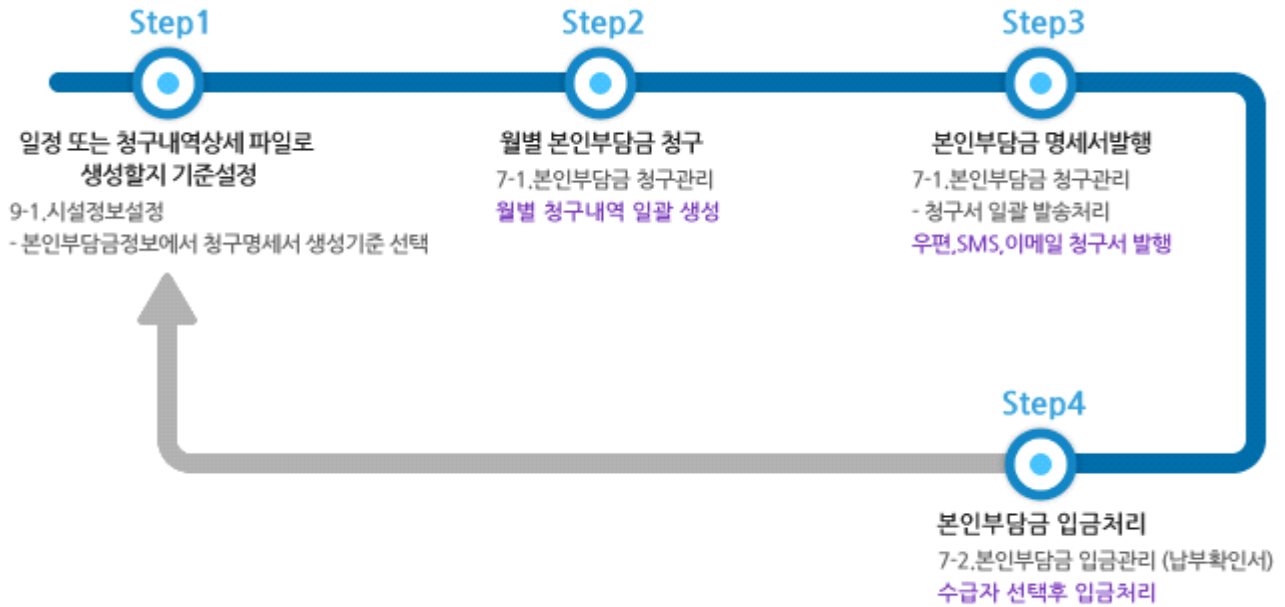
본인부담금 미납관리

청구시작 기준금액 설정

각종 입금,수납 리포트 안내

의료비 공제 및 본인부담금 통계

본인부담금 업무흐름도



※케이포 프로그램 사용하기 이전 미납금,선납금은 처음 청구전에 [7-4.청구시작 금액설정](#) 에서 입력처리

위의 흐름도에 나와 있는 절차대로 진행하시면 원활하게 업무와 평가대비가 가능합니다.

※7-1.월별 청구서 발행 시 반드시 이전 달에 생성된 청구금액을 입금처리를 해 주어야 이전미납금 항목이 나오지 않습니다.

청구서 생성 후엔 이전 달 입금처리를 한다고 해서 자동으로 이전미납금 항목 금액이 삭제되지 않음.

예) 8월달 청구서 생성 전에 7월달 청구금액이 실제 입금되었으면, 7-2.본인부담금 입금관리에서 입금처리를 해야 8월달 청구서 생성 때 7월달 청구금액이 이전미납금으로 안 나옴.

※청구서 생성시 계산기준을 급여기록(공단-청구내역상세 엑셀 파일)이 아닌 일정으로 계산할 경우 (예를 들어, 당월 중반에 퇴소하여 일찍 정산이 필요한 경우)

9-1.시설정보설정에서 본인부담금정보 수정을 상세설정을 열어 청구명세서생성기준을 청구내역상세로 선택한 다음 7-1.본인부담금 청구관리에서 청구서 생성 하면 됨

청구내역 생성하기

3. 전세매수

1. 수급자관리

2. 이동 서비스관리

3. 요양 급여제공

4. 간호/물리 급여제공

5. 프로그램 급여제공

6. 위생·안전 점검관리

7. 본인 부담금관리

8. 직원관리

9. 기초설정 및 운영관리

10. 부가서비스

11. 직원 급여관리

12. 수입지출관리 (예외버전)

홈페이지 서비스

7-1. 본인부담금 청구관리

자율서비스

2018년 05월 02일 (수) 15:08

장영숙님 로그인

환급관리

사후관리

자주묻는질문

1:1문의

공지사항

로그아웃

월별 부담금 급여내역 목록

등록선택

2018년 04월

(사용기간 : 2018.04.01~2018.04.30)

1

청구서 발행일(청구일자) : 2018.05.03

✓	수급자명	등급	수급분류	거주일수	공인부담금	본인부담금	식사재료비	이대비용	간식비	기타비용	진료재료비	부담금합계	이전미납금	선납금액	총 청구액	처리
✓	1일정성	4등급	일반(15%)	25	929,410	164,010	69,000	10,000	23,000	1,222	0	268,454	565,896	0	834,350	연세서수경
✓	34324324	통급리	통급리(100%)	21	0	205,000	60,000	10,000	20,000	0	0	295,000	26,000	0	321,000	연세서수경
	장영식(12)	2등급	기초(10%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	장동희	3등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	장인복	인지자--	외교(7.5%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	장승석	4등급	기초(10%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
✓	장서강	2등급	일반(15%)	2	100,770	17,780	0	10,000	2,000	0	0	29,780	1,682,940	0	1,712,720	장세내역
	장신순	인지자--	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
✓	고영숙	4등급	일반(15%)	30	1,384,530	433,320	165,000	10,000	30,000	0	0	638,320	0	0	0	연세서수경
	고영순	인지자--	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	권옥희	4등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김소희	4등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김종미	인지자--	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	장인순	3등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김정혁	4등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김정자	3등급	일반(15%)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김진태	일반(15%)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성
	김춘화	장영(7.5%)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	청구내역 생성

합계(명)

3

청구내역 삭제(생성취소)

청구내역 일괄 생성

청구서

월별부담금 청구명세 금액조정

4

청구서내역

청구일자 : 2018.04.16

제출일

등급

수급명

일일급여

일식재료

이대

간식

기타

2018.04.02(월)

4등급

10시간이상 - 12시간미만

69,820 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.03(화)

4등급

10시간이상 - 12시간미만

69,230 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.04(수)

4등급

10시간이상 - 12시간미만

69,230 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.05(목)

4등급

10시간이상 - 12시간미만

69,230 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.06(금)

4등급

10시간이상 - 12시간미만

69,230 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.07(토)

4등급

3시간이상 - 6시간미만

33,960 B

3,000B

✓

✓

✓

2018.04.08(일)

4등급

10시간이상 - 12시간미만</

메뉴위치 : 7-1.본인부담금 청구관리

매월 단위로 수급자의 급여제공내역을 계산하여 명세서를 생성 또는 수정, 발송 할 수 있는 서비스입니다.

- ① 청구서 발행일 : 청구명세서에 찍히는 청구일자를 설정하는 기능
- ②청구내역 생성 : 해당 수급자 개별로 청구서 생성 시킬 수 있음
- ③청구내역 일괄 생성 : 기관의 모든 수급자를 일괄적으로 청구서 생성을 시킴
- ④명세서 수정 : 해당 수급자 개별로 상세내역(일 급여수가, 식사여부, 비급여 항목 등) 수정 기능

※ 월 중간에 인정등급이 바뀐 경우, “1-1.수급자 정보관리 - 인정기간 변경등록”에서 인정정보를 수정한 후 청구서를 생성시켜야 함(인정정보를 변경안하고 청구서생성을 시키면 인정기간 만료 후는 계산이 안됨)
수급분류도 변경이 있는 경우 같은 방식으로 변경해야 함

※ 청구명세서 계산시 급여기록(공단-청구상세내역 엑셀파일)로 할 것인지, 급여일정(2-1.일정관리)로 할 것 인지 설정은 9-1.시설정보설정 - 본인부담금정보 - 청구명세서 생성기준에서 설정이 가능합니다.

본인부담금 각종 명세서 및 발송내역

7-1. 본인부담금 청구관리

2018년 05월 02일 (수) 15:08

장영숙님 로그인 | 관리자관리 | 사용자관리 | 사용자관리 | 11월의 | 관리자관리 | 로그아웃

7-1. 본인부담금관리

1. 수급자관리 > 2. 이동 서비스관리 > 3. 요양 급여제공 > 4. 간호/관리 급여제공 > 5. 프로그램 급여제공 > 6. 위생·안전 점검관리 > 7. 본인 부담금관리 > 8. 직원관리 > 9. 기초설정 및 운영관리 > 10. 부가서비스 > 11. 직원 급여관리 > 12. 수입자관리 (예탁계좌) >

월별 부담금 급여내역 목록

등급선택

수급자명 등급

34324324 등급리 등급

장영숙(12) 2등급 등급

장영희 3등급 등급

장영복 인지자... 4등급 등급

장영숙 2등급 등급

장영순 인지자... 4등급 등급

고영숙 4등급 등급

고영순 인지자... 4등급 등급

권숙희 4등급 등급

김숙희 4등급 등급

김영미 인지자... 4등급 등급

김영순 3등급 등급

김영숙 4등급 등급

김영자 3등급 등급

김영희 3등급 등급

합 계 (89건)

414,710 820,110 294,000 40,000 75,000 1,222 0 1,231,554 2,274,836 0 3,506,390

※ 등급에는 1-1 수급자정보 적용기간과 등급의 급여수가 설정되어 있습니다.

청구서 일괄발송

청구서 발송 목적: 전체 우편 문자 이메일 직접수령

본 분자 발송여부: 분자발송여부: 3건의 자발합니다. 잔여 분자 건수: 478 건, 사용 예정 분자 건수: 0 건

문자 발송내역

수급자명	등급	수급분류	총 청구액	보호자명	발송방법 및 이력보기	주소 / 휴대전화번호 / 이메일주소	발송일
1일정심	4등급	일반(15%)	834,350	일보호	문자	010-8845-8978 (일보호 가족(배우자)) 010-7618-5184 (일보호 아들)	
34324324	등급리	등급리(100%)	321,000				
장영숙	2등급	일반(15%)	1,712,720	이재일			
고영숙	4등급	일반(15%)	638,320				

※ 전체 수급자: 4 명

청구명세서 일괄발송

발송하기

청구내역 삭제(생성취소) 청구내역 일괄 생성 청구서 일괄 발송 기요양급여비용 명세서 발송대상 출력 주소 라벨지 출력 급여비용 명세서 출력 급여비용 영수증 출력 본인부담금 청구리스트 출력

메뉴위치 : 7-1.본인부담금 청구관리

매월 생성된 청구서를 수급자나 보호자에게 여러 가지 방법으로 명세서를 발송 및 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①명세서를 발송할 수급자를 선택하여 우편, 문자, 이메일, 직접수령 등으로 일괄 발송 처리 할 수 있으며, 문자발송내역 등을 확인 할 수 있음.
- ②좌측 체크박스에 선택된 수급자의 주소라벨지, 급여비용 명세서, 영수증, 청구 리스트등을 출력할 수 있으며, 발송내역 조회 및 엑셀 다운로드 기능 등이 있음.

※우편은 발송일을 수정하여 저장 할 수 있지만, 문자와 이메일은 시스템 날짜로 정확히 자동 기록됨으로 수정이 불가능합니다.

본인부담금 입금관리 및 입금처리 방법

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자출관리(예치잔액)

홈페이지 서비스

7-2.본인부담금 입금관리 (납부확인서)

자일테스트

2018년 05월 02일 (수) 15:20

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무일

사무실근로일

11월의

발급지급

로그아웃

2018년

현황선택

현황	수급자명	성별	등급
수급중	1월정심	여	2등급
수급중	34324324	여	통급회
수급중	강경희(12)	여	2등급
수급중	강동희	여	3등급
수급중	강원복	여	인지자...
수급중	강승익	여	4등급
수급중	강시진	여	2등급
수급중	강신순	여	인지자...
수급중	고영숙	여	4등급
수급중	고영순	여	인지자...
수급중	권옥희	여	4등급
수급중	김복희	여	4등급
수급중	김종이	여	인지자...
수급중	김인순	여	3등급
수급중	김정덕	여	4등급
수급중	김정자	여	3등급
수급중	김진태	여	4등급
수급중	김...	여	2등급
수급중	나경	여	5등급

수급자 기본정보

수급자명	강동희	성별	여 (72세)	생년월일	1946.05.02
급여개시일	2016.05.05	등급	3등급	주요질환	
잔여 선납금	0 원	미납금	302,560 원		

입금 처리

부담금 청구이력

급여제공월	청구금액	입금액	미납금액	상세내역
2018년 02월	321,390	19,890	302,500	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2018년 01월	0	0	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 06월	291,720	291,720	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 05월	299,890	299,890	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 04월	0	0	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 03월	321,290	321,290	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 02월	468,270	468,270	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2017년 01월	0	0	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4
2016년 10월	405,123	405,123	0	0세1, 0세2, 0세3, 0세4

총 미납액: 302,560 원

부담금 입금내역

입금일	입금액	입금자	조항액	입금영수증	적용내역	현금영수증	입금취소
2017.08.02	900,000	강동희	0	영수증	적용내역		입금취소
2017.03.09	900,000	강동희	0	영수증	적용내역		입금취소
2016.12.16	405,123	강동희	0	영수증	적용내역		입금취소

입금 총액: 1,805,123 원

조정 총액: 0 원

메뉴위치 : 7-2.본인부담금 입금관리 (납부확인서)

수급자별 청구서 입금처리를 관리하며, 연간 장기요양급여비용 납부확인서를 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①입금처리를 누르면 생성된 청구서 년월 목록이 나오며, 선택하여 입금자 정보를 입력 후 납부 처리하는 기능
- ②부담금 청구이력(청구서 생성)과 부담금 입금내역을 조회 및 출력 처리 할 수 있는 영역
- ③연말정산이나 증빙서류가 필요할 경우 이 서비스를 통해 연간 장기요양급여비 납부 확인서나 입금내역등을 출력할 수 있음
- ④은행의 거래내역 엑셀파일을 업로드하여 일괄 입금처리를 할 수 있는 기능
입금파일 업로드방법을 참고하여 처리가능
(지원은행 : 국민은행, 우리은행, 농협, 신한은행, KEB하나은행, 부산은행, 대구은행, 광주은행 등이며 추후에 추가가능)

본인부담금 미납관리

전체메뉴

1.수급자관리
2.이동서비스관리
3.요양급여제공
4.간호/물리급여제공
5.프로그램급여제공
6.위생·안전점검관리
7.본인부담금관리
8.직원관리
9.기초설정 및 운영관리
10.부가서비스
11.직원급여관리
12.수입자출관리(예치잔액)
휴게이지서비스

7-3.본인부담금 미납관리

현황선택

미납내역 문자전송

현황	수급자명	미납개월	미납총액
수급중	1일정성	2개월	565,896
수급중	34324324	1개월	26,000
수급중	장영식(12)	1개월	11,192,688
수급중	장동희	1개월	302,560
수급중	장승석	6개월	4,312,970
수급중	동금희	3개월	1,975,610
수급중	박수금	2개월	581,380
보류	장인복	3개월	1,493,250
계약해지	장덕진	3개월	402,620
수급중	장시간	4개월	1,682,940
수급중	장신순	2개월	1,234,400
수급중	장용이	2개월	1,169,210
수급중	김순화	4개월	1,318,030
수급중	나정복	3개월	854,920
수급중	박동희	2개월	801,100
수급중	사사사	1개월	258,850
수급중	오태형	1개월	250,130
수급중	이상수	1개월	303,330
수급중		2개월	469,730

미납자 35명

미납금 32,031,619원

당월청구분 포함 (2018년 04월 급여제공분)

총 미납액 : 1,975,610

미납자 리스트 출력

미납자 리스트 엑셀 다운로드

5.수급자 기본정보

수급자명	동금희 (남)	생년월일	1946.02.05 (72세)	급여개시일	2016.02.01	등급	1등급
보호자명	동금	연락처	010-7618-5184	청구주소			

미납관리 기록

미납내역

급여제공월	청구금액	입금액	조정금액	미납액
2017년 02월	1,164,730	0	0	1,164,730
2016년 12월	31,630	0	0	31,630
2016년 11월	779,250	0	0	779,250

미납관리 내역

관리일	관리자	관리구분	미납관리 내용	수정
미납관리 기록이 없습니다.				

미납관리

수급자명	동금희	성별	남 (72세)	생년월일	1946.02.05
주소지명		미납액	1,975,610		

관리일

2018.05.02

구분

전화안내 문자전달 기타

내용

관리자

장영복

선택

미납관리기록 저장

완료하기

'동금희' 조정처리

미납 내역

청구년월	청구일	청구금액	입금금액	미납금액
2017년 02월	2017.02.09	1,164,730	0	1,164,730
2016년 12월	2016.12.12	31,630	0	31,630
2016년 11월	2016.11.14	779,250	0	779,250

미납 총액 : 1,975,610

조정처리

조정일

2018.05.02

처리자

장영복

선택

조정금액

1,975,610

미납내역 삭제 처리 할 금액

조정사유

미납내역 삭제처리

조정(삭제) 금액은 미납액을 초과 할 수 없으며, 복원할날 종료 (7-2.본인부담금 입금관리) 에서 입금취소 하시기 바랍니다.

조정처리

완료하기

4.미납내역 조정처리

메뉴위치 : 7-3.본인부담금 미납관리

수급자별로 미납내역을 상세 조회하고 조정처리 및 관리내역을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①수급자의 미납개월과,미납총액을 조회할수 있으며, 출력 및 엑셀 다운로드 기능 제공
- ②미납내역에 대해 전화나 문자,기타 수납 독려 사항이나 관리사항을 기록하여 관리
- ③해당 수급자 선택시 상세 미납내역이나 관리내역을 확인 할 수 있음
- ④미납내역 조정처리란 미납 금액의 일정부분이나 전체를 조정하거나 삭제처리 할 수 있는 기능
- ⑤미납대상자를 지정하여 문자안내를 전송할 수 있으며, 미납관리 내역에 자동 등록

청구시작 기준금액 설정

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입가산관리 (예치비환) >

홈페이지 서비스 >

7-4.청구시작 금액설정

성원선택

수급자명	등급	급여개시일	기준선납금	기준미납금
1일경상	2등급	2018.01.01		
1제어다	2등급	2017.01.01		
23232323		2017.08.02		
3234	1등급	2016.05.12		100,000
34324324	중급회	2017.08.08		
강경익(12)	2등급	2016.02.15	100,000	
강석진		2017.01.02		100,000
강동희	3등급	2016.05.05		
강민복	인지치---	2013.03.06		
강승익	4등급	2015.02.04	200,000	
강서간	2등급	2016.02.03		
강신순	인지치---	2017.01.01		
강옥영		2016.09.14		
계학태	1등급	2017.02.01		
고영숙	4등급	2017.12.26		
고영순	인지치---	2018.02.19		
권옥희	4등급	2016.05.03		
김소희	4등급	2016.12.12		
김용애	인지치---	2013.04.01		

전체 청구시작 기준금액 출력

수급자 기본정보

수급자명	1일경상	성별	여 (80세)	생년월일	1938.02.27
급여개시일	2018.01.01	등급	2등급	주요질환	

이전 미납금 및 선납금 설정

이전 미납금액

0 원

이전 선납금액

0 원

이용안내

* 본인부담금 청구내역 생성시 적용됩니다.

금액 저장

전체: 100명

남자: 2명

여자: 98명

최소자 포함 검색

메뉴위치 : 7-3.청구시작 금액설정

케어포 시스템을 이용하기 이전에 미납금액이나 선납금액등을 입력하는 서비스입니다.

※본인부담금이 1회 이상 생성이 되면, 이후에는 설정 변경이 되지 않습니다.

- 초기화를 원하는 경우 본인부담금 생성내역을 다 삭제처리 해야 함

각종 입금,수납 리포트 안내

①

②

③

메뉴위치 : 7-5.연간 본인부담금 청구대장 리포트, 7-6.월별 본인부담금 입금대장 리포트, 7-7.월별 본인부담금 수납대장 리포트

수급자별 입금 및 청구관련 정보를 리포트 형식으로 출력 하는 서비스입니다.

- ①청구대장 : 수급자별로 연도 청구내역을 조회할 수 있는 리포트이며, 월별로 상세내역을 목록으로 쉽게 조회가 가능하고 출력 및 엑셀 다운로드 기능 제공
- ②입금대장 : 월별 입금일자를 기준으로 처리현황을 자료를 조회할 수 있는 리포트이며, 수급자 입금영수증, 본인부담금 입금대장(월간), 본인부담금 입금대장(1일~15일), 본인부담금 입금대장(16일~말일) 출력 및 해당월 입금내역 엑셀 다운로드 기능 제공
- ③수납대장 : 월별 청구금액을 기준으로 처리현황을 자료를 조회할 수 있는 리포트이며, 월별 수납대장(청구기준), 월별 수납대장(수납기준)로 구별하여 조회 및 출력 할 수 있음.

의료비 공제 및 본인부담금 통계

7-8.의료비 공제 및 본인부담금 통계

[주요정보] 급여 프로그램 개편 사항 안내 - 2018.4.30

2018년 05월 02일 (수) 15:43

신인간님 로그인

출퇴근관리

사내업무

근로시간관리

1:1문의

발급지침

로그아웃

의료비 공제(수납년도 기준)

의료비 공제(청구년도 기준)

월별 본인부담금 및 입금 현황

2018년

사업자등록번호

703-80-00417

발급기관명칭

관리감독한 주연

요양기관기호

대표자 성명

신아진

전화번호

042-542-4447

담당부서

담당자 성명

담당자 연락처

연번

성명

주민등록번호

수납일자

수납금액(원)

청구연월(참고)

1

가정숙

2018.01.23

82,140

2017년 12월

2018.03.02

97,990

2018년 01월

2018.03.21

88,710

2018년 02월

2018.04.26

104,470

2018년 03월

5

김인숙

2018.01.15

36,630

2017년 12월

6

김성희

2018.01.11

142,260

2017년 12월

2018.02.10

200,000

2018년 01월

2018.03.12

180,580

2018년 02월

2018.04.17

188,350

2018년 03월

10

김선자

2018.01.11

121,300

2017년 12월

2018.02.19

150,670

2018년 01월

2018.03.12

123,280

2018년 02월

2018.04.11

152,730

2018년 03월

14

김송자

2018.01.15

117,990

2017년 12월

2018.02.14

139,890

2018년 01월

2018.03.12

123,280

2018년 02월

2018.04.11

152,730

2018년 03월

18

김영순

2018.01.15

117,990

2017년 12월

2018.02.14

139,890

2018년 01월

2018.03.12

123,280

2018년 02월

2018.04.11

152,730

2018년 03월

2018년도에 수납된 의료비 공제 대상 금액 목록입니다.
(2018년도에 청구하지 않은 금액도 포함될 수 있습니다.)

수납금액은 급여 비용에 대한 수급자 부담 비율 만큼의 금액입니다.
(급여 비용 × 수급자 부담 비율 ÷ 100, 비급여 제외)

주민등록번호 입력/미입력 모두 증명자료를 생성하실 수 있습니다.
입력하시는 주민등록번호는 증명자료 생성에만 사용되고 저장되지 않습니다.

증빙자료 생성 시 같은 수납일에 대한 금액은 합산해서 생성됩니다.

2018년 수납 기준

의료비 납입내역을 증명자료 생성

2018년

연월

청구건수

전월대비 증감률

청구총액

전월대비 증감액

입금총액

미수금총액

2018.01

37

▲ 2

9,075,400

▲ 1,947,400

9,075,400

0

2018.02

39

▲ 2

7,186,810

▼ 1,888,590

7,186,810

0

2018.03

39

0

8,529,201

▲ 1,342,391

7,906,051

623,150

2018.04

1

▼ 38

140,000

▼ 8,389,201

0

140,000

2018.05

-

-

-

-

-

-

2018.06

-

-

-

-

-

-

2018.07

-

-

-

-

-

-

2018.08

-

-

-

-

-

-

2018.09

-

-

-

-

-

-

2018.10

-

-

-

-

-

-

2018.11

-

-

-

-

-

-

2018.12

-

-

-

-

-

-

월별 본인부담금 및 입금 현황 출력

메뉴위치 : 7-8.의료비 공제 및 본인부담금 통계

연말정산시 국세청에 의료비 공제사항을 엑셀로 업로드해서 신고할 수 있도록 엑셀로 생성시키는 서비스와 기관에서 관리하는 본인부담금의 청구 및 입금처리 현황을 조회 할 수 서비스입니다.

- ①의료비 공제 신고를 국세청에 업로드 할 수 포맷으로 엑셀을 생성시킬 수 있으며, 기준을 기관실정에 맞게 수납년도나 청구년도 기준으로 선택하여 생성이 가능
- ②본인부담금 전체현황을 월별로 청구건수, 전월대비 증감, 청구총액, 증감(원), 입금총액, 미수금총액 등을 한눈에 파악할 수 있음.

8.직원관리

직원 신규등록(일반)

직원 신규등록(공단연동)

직원 기본정보 수정 하기

프로그램권한 변경하기

근무일정표

연간 일정계획

출퇴근 및 근무일지 관리

사례관리 회의록

회의록 - (직원회의,보호자회의,회의록생성)

교육일지

자원봉사자 활동일지

고충처리 관리

현황 리포트

직원 신규등록(일반)

The screenshot shows the '직원 신규등록' (Employee New Registration) form. The form is divided into several sections, with numbered callouts indicating key areas:

- 5**: Points to the '조직도' (Organizational Chart) button in the top navigation bar.
- 1**: Points to the '직원 기본 정보' (Employee Basic Information) section, which includes fields for name, gender, birth date, job title, and contact information.
- 2**: Points to the '근무시간' (Working Hours) section, which includes a table for setting working hours by day and shift.
- 3**: Points to the '업무분장' (Job Description) section, which includes a table for setting job descriptions by department and position.
- 4**: Points to the '자격증' (Certification) section, which includes a table for setting certifications by category and level.

메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리 - 직원 신규등록 버튼

직원의 기본정보를 입력하여, 계정정보, 근무시간, 권한 등을 설정할 수 있는 서비스입니다.

- 직원목록 상단의 신규등록 버튼을 클릭하여 입력창을 띄운다.

①**직원의 기본정보** : 이름, 성별, 입사일, 연락처, 생년월일, 직종, 근무구분, 주소등

아이디/비밀번호 : 케어포 프로그램에 로그인 할 수 있는 계정을 설정

프로그램권한 : 해당 직원이 "9-1.시설정보설정 - 직원 권한분류 설정"에서 만들어진 권한과 연결을 할 수 있는 설정(이곳에 설정한 곳만 접근이 가능)

②**근무시간 설정영역**이며, "8-2.근무일정표"와 연계되어 월간 일정을 생성 시킬 때 참고함

③**업무분장 설정영역** - 평가 준비시 필요한 업무분장내용과 대체자를 지정 설정하여 출력이 가능

④**4대보험 및 자격증** 정보는 직원관리카드 출력시 조회자료로 활용됨

⑤**직종별 조직도**를 직원정보에 등록된 직종정보로 출력할 수 있게 지원

직원 신규등록(공단연동)

8-1-2.요양보호사 엑셀업로드 (공단연동) 2018년 05월 02일 (수) 16:07 중앙속보 로그인 요양보호사 사생활관리 요양보호사관리 1:1문의 문의사항 로그아웃

요양보호사 목록

<input checked="" type="checkbox"/>	Carefor 여부	성명	생년월일	성별	담당직종	문무시작일자	문무형태	차적종류
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	남영희	1965.03.10	여	요양보호사	2013.09.24	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	문순희	1956.08.28	여	요양보호사	2016.04.01	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	박기자	1956.01.10	여	요양보호사	2012.10.02	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	박미란	1966.05.10	여	요양보호사	2013.07.22	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	박소영	1957.09.28	여	요양보호사	2016.01.25	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	박소지	1991.04.23	여	사회복지사	2016.03.25	정규직	사회복지사2급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	박순자	1962.03.07	여	요양보호사	2014.07.30	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	왕성호	1955.09.05	남	사회복지사	2012.10.02	정규직	사회복지사2급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	이정숙	1953.02.05	여	요양보호사	2014.05.01	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	제미숙	1957.05.23	여	요양보호사	2013.09.16	정규직	요양보호사1급
<input checked="" type="checkbox"/>	이동록	최희경	1964.07.20	여	간호(조무)사	2015.07.01	정규직	방송간호사와 간호조무사
<input type="checkbox"/>	등록	박옥순	1966.03.15	여		2016.04.01	정규직	
<input type="checkbox"/>	등록	김미자	1964.10.15	여	요양보호사	2013.09.25	정규직	요양보호사1급
<input type="checkbox"/>	등록	김성희	1958.07.02	여	요양보호사	2012.10.02	정규직	요양보호사1급
<input type="checkbox"/>	등록	김순옥	1957.12.26	여	요양보호사	2014.05.16	정규직	요양보호사1급

전체: 15명 / 4명 / 이동록: 11명 / 최근 업로드 파일명: 요양보호사정보_201701_20170207184638.xlsx

1. 2. 3. 4.

선택된 요양보호사 일괄등록 공단요양보호사 정보 연동방법 요양보호사 정보 엑셀 업로드

메뉴위치 : 8-1-2.요양보호사 엑셀업로드 (공단연동)

공단에 등록 되어있는 기타 > 엑셀다운로드 > 요양보호사정보 파일을 통해 케어포에 급여제공자(직원)를 등록시키는 방법입니다.

- ①공단요양보호사 정보 연동방법을 눌러 확인 후 공단에 있는 요양보호사정보 엑셀파일을 다운로드
- ②다운받은 요양보호사정보 엑셀업로드 파일을 선택하여 케어포에 반영함
- ③반영 후 목록에 등록된 내용들을 확인하여 등록할 직원을 선택한다.
- ④선택된 요양보호사 일괄등록을 누르면 8-1.직원 정보관리에 직원이 등록된 걸 확인할 수 있으며, 추가정보 등을 수정하여 관리

직원 기본정보 수정하기

8-1. 직원 정보관리

2018년 05월 02일 (수) 16:14

직원 기본정보

직원명: 강사희, 성별: 여 (한 57세), 생년월일: 1961.02.02, 직위: 관리직, 경력: 1961.02.02, 관리번호: 1961.02.02, 관리처: 관리처

최초입사일: 2015.02.11, 퇴사일: , 주소: , 전화번호: , 이메일: , 계약기간: 2015.01.01~2016.12.31, 근무구분: 정규직, 직급: , 아이디: admin, 프로그램권한: 관리직관리, 권한관리: , 건강검진일: , 비고:

재직증명서, 직원 기본정보 수정

1

기초정보, 근무현황, 급여대장, 서류관리

근무시간

근무요일, 근무시간, 휴게시간

[1] 09:00 ~ 23:00, [2] , [3] , [4]

업무분장

No, 업무내용, 업무대행자

업무분장이 등록되지 않았습니다.

2

4대 보험, 자격증 정보

구분, 가입일자, 상실일자, 구분, 자격종류, 자격종류명, 자격종류번호, 발급기관

국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 자격증1, 자격증2, 자격증3, 자격증4

3

직원관리, 근로계약서 출력, 근로계약서(HWP), 개인정보수집및이용동의서, 개인정보보호서, 업무분장표 출력, 직원 관리카드

메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리

직원의 입력된 정보를 수정 처리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기본정보, 서명/인감, 프로그램권한 등을 설정하고 재직증명서를 출력할 수 있음
- ②근무시간, 업무분장, 4대보험, 자격증 정보등을 부분적으로 선택하여 수정할 수 있음. 직원에 관련된 서류들을 출력할 수 있으며, 직원 퇴사, 복직처리 기능 등을 할 수 있는 영역
- ③직원별로 근무현황(8-4.출퇴근 및 근무일지 관리 연계), 급여대장(11-5.직원 연간 급여대장 연계), 서류관리(직원별로 필요한 서류가 20개까지 등록관리)등의 관리 및 조회가 가능한 영역

※서류관리는 모바일 앱에서도 등록이 가능합니다.

프로그램권한 변경하기

직원 권한 선택

권한분류 선택: 123

권한분류 목록: 권한1, 권한2, **대표자**, 사무국장, 사회복지사, 시설장, 상담보호사, 위생팀, 조리팀

권한[대표자] 상세항목

※ 9-1.시설정보설정 > 직원 권한분류 설정에서 권한수정이 가능합니다.

메뉴	상세메뉴
✓ 직권권한	<input checked="" type="checkbox"/> 수급상태 이력 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> 직원 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> 급여제공 마감
✓ 1.수급자 관리	<input checked="" type="checkbox"/> 1-1.수급자정보 관리 <input checked="" type="checkbox"/> 1-3.전체 기초평가 현황 <input checked="" type="checkbox"/> 1-6.기동통신문 <input checked="" type="checkbox"/> 1-9.수급자 월별 통계 리포트
✓ 2.이동서비스 관리	<input checked="" type="checkbox"/> 2-1.일정관리 역설입력표(공단... <input checked="" type="checkbox"/> 2-4.차량관리 <input checked="" type="checkbox"/> 2-7.월간 서비스 변동현황
✓ 3.요양급여 제공	<input checked="" type="checkbox"/> 3-1.요양급여 제공 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 3-4.무당관리 리포트 <input checked="" type="checkbox"/> 3-7.기능회복훈련 리포트
✓ 4.간호 / 물리급여 제공	<input checked="" type="checkbox"/> 4-1.간호급여 제공기록 <input checked="" type="checkbox"/> 4-3.응급상황 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 4-6.투약 기록, 관리 리포트

권한 변경 | 저장하기

메뉴위치 : 8-1.직원 정보관리 - 프로그램 권한변경 버튼

직원의 프로그램 권한을 수정 처리 할 수 있는 서비스입니다.

- 직원의 프로그램 권한은 기본적으로 직종에 따라 분류가 되어있으며, 필요에 따라 권한분류선택에 있는 항목을 선택하여 권한변경이 가능(직원과 권한을 연결하는 게 주목적)
- 권한 상세 항목은 이곳에서는 수정이 불가능 하며, “9-1.시설정보설정 - 프로그램 권한 수정”에서 상세항목 수정이 가능함.(권한의 세부세팅은 9-1.시설정보설정 에서만 가능)

※이 권한은 모바일앱에도 똑같이 적용됩니다.

근무일정표

메뉴위치 : 8-2.근무일정표

직원의 월별 근무일정을 작성하며 공단과 연동해서 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①직원의 월간 근무일정 작성은 직원명 옆의 작성 버튼을 눌러 입력창을 띄움
- ②근무일정 패턴을 가지고 일괄적용 버튼을 누르면 월간 근무일정이 일괄 생성됨
- ③오른쪽 달력에 근무시간을 입력하기 위해 근무시간 패턴 체크를 해야함
- ④체크된 근무시간을 날짜를 따로 누르거나 체크를 풀어서 일정을 입력할 수 있음
- ⑤월간근무 일정을 다양한 5가지 형태로 선택해서 출력이 가능
- ⑥근무일정표를 공단에 있는 근무일정표와 연동할 수 있음

공단 → 케어포 : 공단에 등록된 직원 근무표를 엑셀로 다운받아 케어포에 업로드해서 일괄 등록처리
 케어포 → 공단 : 케어포에 등록된 해당월의 근무일정표를 엑셀로 다운로드하여 공단 업무포털에 업로드
 할수 있는 기능

연간 일정 계획

The screenshot shows the 'Annual Schedule Planning' interface. On the left, a menu lists various services. The main area displays a calendar for April 2018. Callout 1 points to the '2018년 04월 업무' (2018 April Work) section. Callout 2 points to the '개인일정' (Personal Schedule) and '요양원 일정' (Nursing Home Schedule) categories. Callout 3 points to the '일정 등록' (Schedule Registration) button. Callout 4 points to the main calendar grid.

메뉴위치 : 8-3.연간 일정계획

직원의 월별 개별일정이나 요양원 전체 일정을 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기념일과 월별 업무일지를 작성하여 연간 업무 출력을 할 수 있음
- ②개인 일정과 요양원 일정의 카테고리를 생성하거나 설정 변경 할 수 있음
- ③일정을 날짜 구간별 개인,요양원 구분 일정을 생성 할 수 있는 기능 버튼
- ④일정을 나타내는 달력 영역

※요양원 일정 카테고리 생성이나 일정등록은 프로그램권한에서 처리권한 - 요양원 일정 관리가 있는 직원의 계정만 할 수 있습니다.

직원 출퇴근 및 근무일지 관리

일별 전체 근태현황

2018년 04월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

일일 근태현황 출력
2018.04.02

주간 근태현황 출력
2018.04.02~2018.04.08

월간 근태현황 출력
2018.04.01~2018.04.30

종단기

직명	업무직종	출근시간	퇴근시간	비고	처리	근무일지
김광순	사회복지사				계정	미작성
김이은	사회복지사				계정	미작성
김성배	조리장				계정	미작성
김숙희	조리장				계정	미작성

02일 근무일지 일괄출력

2018년 출퇴근 근무부서 출력

02일 출퇴근 근무부서 출력

메뉴위치 : 8-4.출퇴근 및 근무일지 관리

직원의 월간 출퇴근 시간 기록과 근무일지를 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①전체 직원의 출퇴근 시간을 일자별로 한꺼번에 입력할 수 있는 기능
- ②이 영역을 클릭 시 근무일지를 작성할 수 있는 입력창이 제공되며, 해당일자의 출퇴근 시간을 수정할 수 있음(출퇴근 시간이 표기되며 체크 이용방법도 표시 : PC, NFC, 모바일등으로 구분표시 됨)
- ③해당 직원의 출퇴근 근무현황, 근무일지를 출력 할 수 있는 기능

※ 각 직원들의 근태시간과 근무일지 수정은 프로그램권한에서 처리권한 - 근태 관리[근무일지]가 있는 직원의 계정만 할 수 있습니다.

사례관리 회의록

8-5.사례관리 회의록

작성태스트

2018년 05월 02일 (수) 17:04

장영록님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

1:1문의

발급지급

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입가출관리 (예외처리)

출퇴근 서비스

2018년

사례관리회의록 신규등록

회의일자

수급자명

사명

작성자

2018.04.12 11:00 ~ 12:00

1일정성

0 / 2

장영록

사례관리회의록 내용보기

회의일

2018.04.12 목요일 (11:00 ~ 12:00)

회의장소

회의실

수급자명

1일정성

성년월일

1938.02.27

등급

4등급

선정사유

인지기능 극복사례

회의내용

인지기능 극복사례를 어떻게 구체적으로 계몽해서 극복했는지 회의

회의결과

다른 비슷한 수급자분들에게도 같은 방식으로 급여제공을 한다.

참석자

김순옥, 박옥희

작성자

장영록

자료첨부

급여계획 반영내용

사례관리회의록 수정

사례관리회의록 서명부

사례관리회의록 출력

메뉴위치 : 8-5.사례관리 회의록

공단평가를 위한 사례관리를 작성 및 수정, 출력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- 회의일, 회의장소, 수급자명, 사례회의선정이유(문제점), 회의내용, 회의결과, 참석자, 작성자 등
- 전자서명관리는 신규작성 후 저장된 내용수정에서 참석자들의 서명을 받아 저장 처리함

※회의결과를 급여계획에 반영하면 좋은 평가를 받을 수가 있습니다.

회의록 - (직원회의,보호자회의,회의록생성)

8-6.회의록

직원테스트

2018년 05월 02일 (수) 17:08

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무일지

사무관리일지

1:1문의

발령지정

로그아웃

회의록 현황

2018년

순번	직원회의 (분기별1회)	보호자회의 (반기별1회)	회의록 생성 (회의내용을 입력하여 기록을 생성할 수 있습니다.)
작성현황	-	미작성	미작성
2	[2회] 2018.01.23 (서명 : 3 / 3) 가나다라	[2회] 2018.03.29 (서명 : 0 / 1) 124	[2회] 2018.03.29 (서명 : 0 / 2) 1231
1	[1회] 2018.03.29 (서명 : 0 / 1) 123	[1회] 2018.03.29 (서명 : 0 / 2) 14	[1회] 2018.03.29 (서명 : 0 / 3) 14

직원 회의 신규작성

보호자 회의 신규작성

회의록 생성 신규작성

메뉴위치 : 8-6.회의록

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 주기별 회의 현황들을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우

- 공백으로 나타남
- 직원회의(분기별1회) : 회의일시, 장소, 사진등록, 참석자(참석률), 주제, 회의내용, 결과, 작성자, 전자서명 등 관리

- 보호자회의(반기별1회) : 회의일시, 장소, 사진등록, 주제, 사전안내, 참석자, 회의내용, 의견 및 건의사항, 작성자, 전자서명 등 관리

- 회의록생성 : 일반적인 회의 내용 품으로 제공이 되며, 다양한 회의내용을 기록 작성 할 수 있음.

교육일지

교육일지 관리

공단 질문 교육자료

2018년

회차	재난상황대응훈련 (반기별 1회)	소방교육 (반기별 1회)	교육 실시 일정 (이유를 기재할 수 있음)
1	2018.03.29 123	2018.04.12 1	미작성

①

②

공단 질문 교육자료

운영규정(11개) | 급여제공지침(10개) | 신규직원 교육(3개) | 기타(2개) | 재난상황대응(1개)

고용차별 절차에 관한 사항

보수에 관한 사항

서비스 제공자의 배상책임, 면책 방법에 관한 사항

서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항

안전과 보건에 관한 사항

운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항

이용계약에 관한 사항

이용료 등의 비용에 대한 변경 방법 및 절차 등에 관한 사항

이용자 모집방법 등에 관한 사항

인력관리 규정에 관한 사항

메뉴위치 : 8-7.교육일지

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 교육실시 현황들을 연간단위로 기록 및 출력하거나 필요한 자료들을 다운로드 할 수 있는 서비스입니다.

①**교육일지관리** : 평가에서는 재난상황대응훈련과 소방교육 관련 교육일지만 있으며 되며, 나머지는 평가방법이 면담이나 질문방식으로 변경되어 작성할 필요가 없음

②**공단 질문 교육자료** : 평가방법 변경으로 운영규정이나 급여제공지침, 신규직원교육 관련 내용들을 면담이나 질문에 대응 할 수 있도록 한글파일로 제공하고 있음
(기관 실정에 맞게 수정한 후 비치하여 직원에게 교육)

※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우
- 공백으로 나타남

자원봉사자 활동일지

8-8. 자원봉사자 활동일지

작업테스트

2018년 05월 02일 (수) 17:20

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

자주출근율

11월의

발령지

로그아웃

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입가출관리 (예탁계)

홈페이지 서비스

2018년

←

→

활동일시	봉사자	서명	활동내용
미작성 (주 1회 정기적으로 작성)			
2018.03.01 10:00~16:00	보통·심봉사 포함 2명	2/2	여름실 식사대접

자원봉사자 관리

자원봉사활동 일지작성

자원봉사 활동일지 현황 출력

메뉴위치 : 8-8.자원봉사자 활동일지

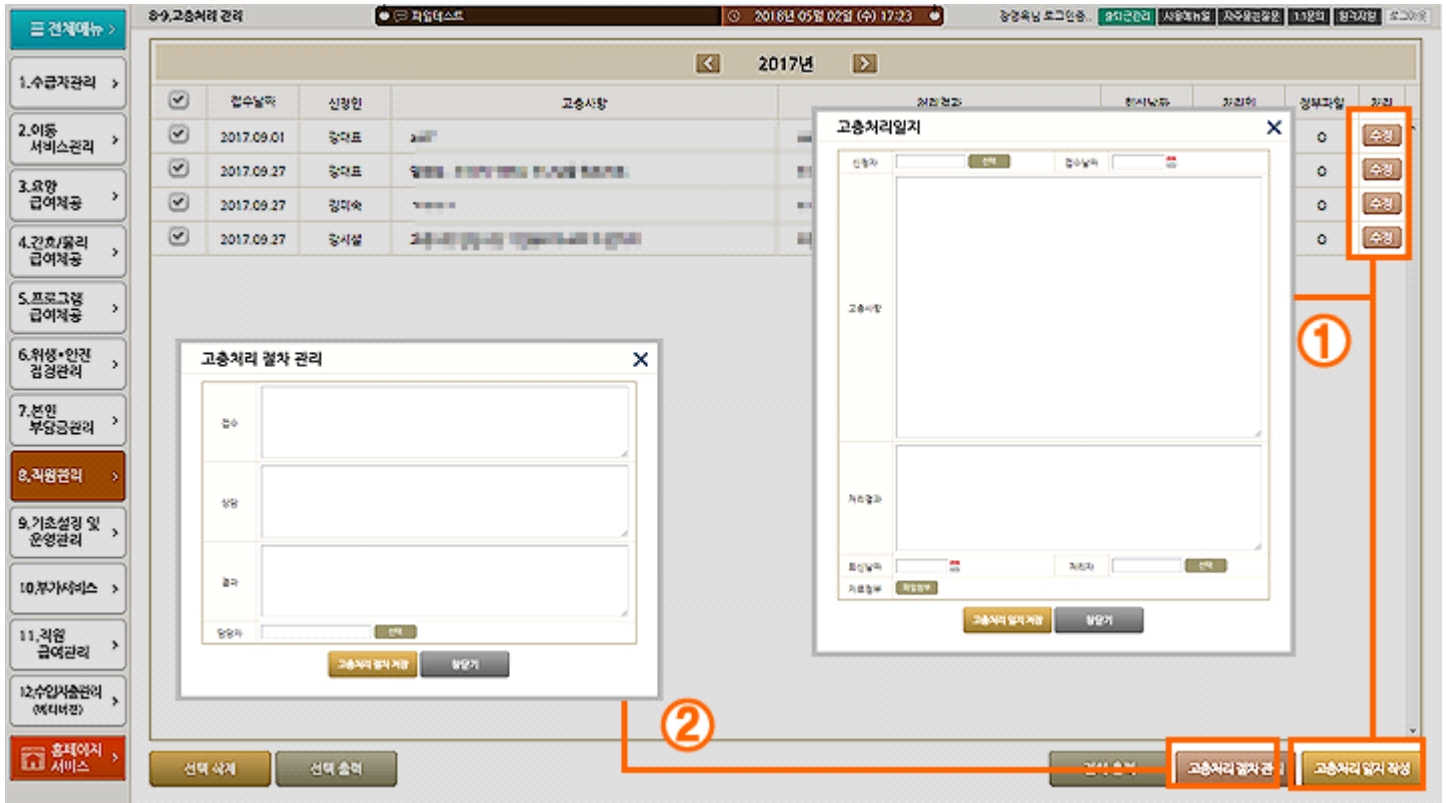
공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 자원봉사자 활동일지를 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

※주기별 작성이 안된 경우 작성현황에 미작성으로 알림이 뜨며, 작성이 정상적으로 기록된 경우 - 공백으로 나타남

자원봉사자활동 일지를 작성하기 위해 기본적으로 자원봉사자 관리에서 소속이나 자원봉사자 정보가 먼저 등록이 되어야 함.

- 104 -

고충처리 관리



메뉴위치 : 8-9.고충처리 관리

공단평가를 위해 기관이 준비해야 할 직원 고충처리 사항을 연간단위로 기록 및 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①고충처리 일지를 작성, 수정 처리할 수 있는 기능버튼
- ②평가시 고충처리 절차에 관한 서류가 있어야 하며, 절차 정보를 입력하여 출력하는 기능
 - 출력하여 기관내에 게시하거나 직원들에게 교육하여 숙지시켜서 평가에 대비

현황 리포트

8-10. 현행 리포트

직원번호	직원성명	성별	생년월일	입사일자	직위	직책	근무시간	근무시간	근무시간	근무시간
재직	김길자	여	1953.11.15	요양보호사	2017.09.01	-	09:00-18:00			
재직	김용수	남	1943.08.05	요양보호사	2017.01.16	-	08:30-17:30			
재직	김영자	여	1955.09.25	시설장	2016.07.01	-	09:00-18:00	18:00-00:00	00:00-09:00	
재직	김영림	여	1986.03.08		2017.06.01	-				
재직	김문선	여	1957.02.07	요양보호사	2017.09.01	-	09:00-18:00	18:00-00:00	00:00-09:00	18:00-00:00
재직	김정숙	여	1961.01.03	요양보호사	2016.07.01	-	09:00-18:00			
재직	김정희	여	1984.07.05	사회복지사	2016.07.01	-				
재직	박보숙	여	1950.04.20	요양보호사	2018.03.08	-	09:00-18:00	18:00-00:00	00:00-09:00	18:00-00:00
재직	박은애	여	1952.06.08	요양보호사	2016.08.16	-	09:00-18:00	18:00-00:00	00:00-09:00	09:00-18:00
재직	박영숙	여	1950.01.05	요양보호사	2016.06.30	-	00:00-09:00	18:00-00:00	00:00-09:00	09:00-18:00
재직	박문자	여	1958.09.23	요양보호사	2018.01.01	-	09:00-18:00			
재직	서동필	남	1979.08.11		2016.11.07	-				
재직	서영영	여	1955.02.05	간호(조무)사	2017.06.07	-	09:00-18:00			
재직	양영덕	남	1959.09.24	사무국장	2017.08.01	-	09:00-18:00			
재직	이순희	여	1968.07.28	요양보호사	2016.11.12	-	00:00-09:00	18:00-00:00	00:00-09:00	09:00-18:00
재직	한순희	여	1948.01.13	요양보호사	2016.07.01	-	00:00-09:00	18:00-00:00	00:00-09:00	09:00-18:00
재직	홍철하	여	1964.03.17	주최자	2017.09.01	-	09:00-18:00			

메뉴위치 : 8-10.현황 리포트

직원 관련 현황을 일자별로 조회 출력 할 수 있는 서비스입니다.

① 해당 기준일의 직원현황과 기본 정보 조회 영역

②평가나 업무 게시에 필요한 정보들을 출력 할 수 있는 기능 버튼

직원현황(기준일), 직원명부(기준일), 직원현황(사진게시), 직원연락처(기준일), 월간 직원명부,
월간 입/퇴사 직원명부, 엑셀 다운로드

9.기초설정 및 운영관리

기관정보 설정
프로그램 권한 설정
요양급여 수가 설정
서비스 결제 및 이력

기관정보 설정

9-1. 시설정보설정

2018년 05월 02일 (수) 17:35

장영숙님 로그인 | 관리자 | 사용자관리 | 사용자분류 | 11월 | 월간지표 | 로그아웃

3. 전체메뉴 >

1. 수급자관리 >

2. 이동 서비스관리 >

3. 요양 급여제공 >

4. 간호/물리 급여제공 >

5. 프로그램 급여제공 >

6. 위생·안전 점검관리 >

7. 본인 부담금관리 >

8. 직원관리 >

9. 기초설정 및 운영관리 >

10. 부가서비스 >

11. 직원 급여관리 >

12. 수입지출관리 (예외처리) >

홈페이지 서비스 >

1. 시설 기본 정보

기관번호: 4 | 요양시설명: 한강시스템-주요간호 | 시설장명: 강시원 | 시설구분: 주요간호센터 | 치매전담형: 2017.04.01 | 후대번호: 010-7618-5184 | 전화번호: 02-2222-2222 | 팩스번호: 02-7163-0272 | 문자발신번호: 010-7618-5184 | 문자발신번호등록: 문자발신번호등록 | 대표자명: 강연표 | 사업자번호: 1208157465 | 업종명: 10명 | 시설주소: 기관 위치정보관리 (07071) 서울특별시 강남구 테헤란로5길 15 (신대방동, 건문건설회관빌딩) 한강시스템 | 급여 제공 운영시간: 주간(월~금요일) 09:00 ~ 18:00 | 토요일 00:00 ~ 00:00 | 일요일 및 공휴일 12:00 ~ 13:00 | 시설인감 이미지: [인감 이미지]

2. 본인부담금정보

입금은행: 우리은행 | 계좌번호: 555-5555-55555 | 예금주명: 강시원 | 기본 납부방법: 계좌이체 | 기본 납부일: 23일 | 청구명세서 생성기준: 청구내역상세 | 청구서발행일: 3일

3. 식사제공 설정

아침식사 제공: ☒ 아침식사 시간: 09:30 | 점심식사 제공: ☒ 점심식사 시간: 13:30 | 저녁식사 제공: ☒ 저녁식사 시간: 18:30 | 소면간식 제공: ☒ 소면간식 시간: 10:30 | 오후간식 제공: ☒ 오후간식 시간: 16:30 | 취침 시간: 00:00 | 식사 종류: 일반식, 다량식, 열차식, 경관식 | 치료식이 종류: 당뇨식, 저염식, 고단백식, 체중조절식

4. 시설 기타 정보

소독온도-아침: 101도 | 소독온도-점심: 100도 | 소독온도-저녁: 100도 | 원산지내온: 125도 | 원산지내온: 125도 | 원산지내온: 125도

5. 결재라인 (서명 자동채움 사용여부: 사용)

1 | 2 | 3

6. 표준계약서 정보

급여 이용계약서 작성일: 27일 | 이용료 정산일: | 이용료 세부내역 통보일: | 급여서비스 제공 정보: ※ 3-1. 요양급여 제공 기록에 반영됩니다. | 직원 업무분장 설정: 업무분장: 시설장, 사무국장, 복지업무, 간호업무, 물리치료, 영양관리, 행정관리, 재무관리, 후원총보, 응급, 관리업무, 요양업무 | 직원 프로그램 권한 설정: 프로그램 권한: 123, 간호(조무사), 관리책임자, 권한1, 권한2, 권한수정, 대표자, 사무국장, 사회복지사, 시설장, 요양보호사, 직장원, 조리원 | 로그인 및 출퇴근 IP 권한 설정: PC: 모든 IP 로그인 허용 | 모바일: 모든 IP 로그인 허용 | 태블릿: 모든 IP 로그인 허용 | 출퇴근: PC: 모든 IP 출퇴근 허용 | 모바일: 모든 IP 출퇴근 허용 | 태블릿: 모든 IP 출퇴근 허용 | 탑승/하차의 이동서비스 시간 반영 설정: 일정과 급여기록지 발행: 일정관리와 급여제공기록지의 이동서비스 시간에 반영함 (일정/하차시간 = 일정관리 이동서비스 시간 + 급여제공기록지 이동서비스 시간) | 기타설정: 케어그룹 수: 4명 | 모바일 출퇴근 처리: 사용 | 프로그램 특이사항 자동표기 설정: 사용 | 주소 라벨리 상단여백 설정: 2 X 8 | 0 mm | 2 X 6 | 0 mm | 급여제공 마감 설정: 2018.01.14

메뉴위치 : 9-1.시설정보설정

기관의 기본정보(시설정보, 본인부담금관련, 결재라인, 표준계약서, 기타, 모바일, 케어그룹, 권한분류등을 설정 할 수 있는 서비스입니다.

- ①시설 기본정보 : 각종 고지서 및 리포트에 이 시설 기본 정보(기관번호, 시설장명, 치매전담, 주소, 급여제공 운영시간, 직인)로 이용
- ②본인부담금정보 : 7-1.본인부담금 청구명세서 생성기준(일정,청구내역상세)을 설정할 수 있으며, 명세서에 입금 관련 정보로 이용
- ③식사제공 설정 : 기관에서 제공하는 식사 제공 시간과 구분 그리고 식사 종류등을 설정
설정한 부분은 주간식단표, 급여 제공기록지, 급식일지, 본인부담금에 관련되어 있음
- ④시설 기타 정보 : 소독/냉장 온도, 원산지 정보 등 위생이나 식단 관련 기타 정보로 이용
- ⑤결재라인 : 각종 리포트 우측상단 결재란에 이용되며, 필요한 만큼만 입력해서 결재라인을 지정 및 자동 채움 설정가능(이력관리도 가능)
- ⑥표준계약서 정보 : 수급자 생성시 기본 표준계약서 정보로 이용, 추후에 각 수급자마다 개별 설정 가능
- ⑦급여 서비스 제공 정보 : 기록지에 횟수 입력시 기본으로 모든 수급자에게 세팅되는 값
- ⑧직원 업무분장 : 8-1.직원정보에 업무분장 분류 정보를 설정
- ⑨프로그램권한 설정 : 메뉴별 서비스 접근 권한을 세부적으로 생성 및 설정할 수 있는 서비스
※직원과 권한간 연결은 8-1.직원정보에서 권한변경을 통해 설정해야 함

⑩IP주소 권한 설정 : 케어포 관리프로그램 접근 IP와 출퇴근 체크 가능 IP를 설정할 수 있으며, PC와 모바일앱에 공통으로 적용됨.

⑪탑승/하차의 이동서비스 시간 반영 설정 :

급여기록지의 이동서비스 시작/종료시간에만 탑승시간을 반영할지 수급자 일정까지 반영 할지 설정하는 서비스 (급여제공서비스 제공 시간 구간에 영향을 미쳐서 본인부담금과도 연결이 됨)

⑫케어그룹 수정 : 수급자를 분류해서 관리할수 있는 케어그룹을 생성 하거나 수정,삭제 하는 서비스

⑬기타설정 : 모바일 출퇴근처리, 프로그램 특이사항 자동표기 설정과 주소 라벨지 상단여백 설정 기능

- 모바일 출퇴근 처리 : 스마트폰 앱에서 출퇴근 처리 여부 설정 서비스
- 프로그램 특이사항 자동표기 설정 : 5-1.프로그램 일지기록의 특이사항을 수급자 기능회복훈련프로그램 특이사항에 자동표기여부 설정
- 주소 라벨지 상단여백 설정 : 7-1.본인부담금 청구관리 > 주소 라벨지 출력지의 상단여백을 설정
- 급여제공 마감 설정 : 마감일자를 선택하면 마감일자까지 3-1.요양급여 제공기록을 수정할 수 없도록 제한 하는 서비스

프로그램 권한 설정

프로그램 권한 설정

프로그램 권한 신규추가

프로그램 권한

123
간호(포무사)
관리책임자
권한1
권한2
권한수정
대표자
사무국장
사회복지사
시설장
요양보호사
위생원
조리원

프로그램 권한 삭제

권한 상세설정

프로그램 권한명	대표자	상세기능
처리권한	<input checked="" type="checkbox"/> 수급상태 이력 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> 직할 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> 급여제공 마감	<input checked="" type="checkbox"/> 수급분류 이력 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> 관해 관리(근무일지) <input checked="" type="checkbox"/> 요양일 일정 관리 <input checked="" type="checkbox"/> 송해이지 관리
1. 수급자 관리	<input checked="" type="checkbox"/> 1-1. 수급자정보 관리 <input checked="" type="checkbox"/> 1-3. 전체 기초평가 현황 <input checked="" type="checkbox"/> 1-6. 가정통신문 <input checked="" type="checkbox"/> 1-9. 수급자 월별 통계 리포트	<input checked="" type="checkbox"/> 1-1. 대기 수급자 관리 <input checked="" type="checkbox"/> 1-4. 기초평가 관리 <input checked="" type="checkbox"/> 1-7. 수급자 안전관리 자료제공 <input checked="" type="checkbox"/> 1-10. 동급변동 만료현황리포트
2. 이용서비스 관리	<input checked="" type="checkbox"/> 2-1. 일정관리 역설업로드(공단...) <input checked="" type="checkbox"/> 2-4. 차량관리 <input checked="" type="checkbox"/> 2-7. 월간 서비스 변동현황	<input checked="" type="checkbox"/> 2-2. 청구내역상세 역설업로드(...) <input checked="" type="checkbox"/> 2-5. 일별 수급자 현황 <input checked="" type="checkbox"/> 2-6. 월간 서비스 제공현황
3. 요양급여 제공	<input checked="" type="checkbox"/> 3-1. 요양급여 제공 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 3-4. 구강관리 리포트 <input checked="" type="checkbox"/> 3-7. 기능회복훈련 리포트	<input checked="" type="checkbox"/> 3-2. 상악면화 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 3-5. 욕측도용 리포트 <input checked="" type="checkbox"/> 3-6. 급여제공 기록지(요양/적...
4. 간호/물리치료 제공	<input checked="" type="checkbox"/> 4-1. 간호급여 제공기록 <input checked="" type="checkbox"/> 4-3. 응급상황 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 4-6. 투약 기록, 관리 리포트	<input checked="" type="checkbox"/> 4-1. 통합 비이탈 기록 <input checked="" type="checkbox"/> 4-4. 통합 간호제공 리포트 <input checked="" type="checkbox"/> 4-7. 물리(작업)치료 제공 리포트

프로그램 권한 수정

메뉴위치 : 9-1.시설정보설정 - 프로그램 권한 수정

직원에 부여되는 접근 권한분류를 상세하게 설정 할 수 서비스입니다.

- ※ 직원과 프로그램 권한을 연결하는건 “8-1.직원 정보관리 - 직원기본정보”에서 프로그램 권한에서 설정
- ※ 프로그램 권한마다 해당메뉴 접근 설정은 “9-1.시설정보설정 - 프로그램 권한 수정”에서 설정합니다.

요양급여 수가 설정

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입자출금관리 (예탁계)

홈페이지 서비스

9-2.요양급여 수가설정

자입타스트

2018년 05월 02일 (수) 18:02

장영숙님 로그인

요양급여관리

사물제출

자주찾는문

1:1문의

문의자료

로그아웃

급여수가 변경내역

공단 급여수가 적용일 2018.01.01 ~ 2099.12.31

구분	2등급	3등급	4등급	5등급	임치지원등급
급여한도	1,241,100 원	1,189,400 원	1,085,900 원	930,800 원	517,800 원
3시간미만	29,820 원	27,530 원	26,280 원	25,020 원	25,020 원
3시간이상 ~ 6시간미만	37,280 원	34,410 원	32,850 원	31,280 원	31,280 원
6시간이상 ~ 8시간미만	50,010 원	46,160 원	44,590 원	43,010 원	43,010 원
8시간이상 ~ 10시간미만	62,220 원	57,430 원	55,860 원	54,280 원	54,280 원
10시간이상 ~ 12시간미만	68,540 원	63,310 원	61,720 원	60,140 원	60,140 원
12시간이상	73,480 원	67,900 원	66,320 원	64,750 원	64,750 원
수급자격	일반대상자	기초생활수급자	경장자(기타외포급여수급권자)		
수급자 부담률	15.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

등급의 급여 수가 정보

요양 급여 수가

※ 1-1.수급자 정보관리와 기타정보입 등급외 본인부담금 설정에서 수급자마다 등급외 별도 설정이 가능합니다.

비급여 수가 설정

비급여 수가 적용일 2017.01.01 ~ 2018.12.31

비급여 청구항목	금액	비고
① 식사재료비	3,000 원	*(1 식) 기준으로 계산 (식사 설정으로 청구)
② 이,미용실(월)	10,000 원	*(1개월) 기준으로 계산
③ 간식비	1,000 원	*(1월) 기준으로 계산 (오전, 오후 계층여부와 관계없이 일정이 있을때에 1일 금액으로 계산됩니다.)
④ 기타비	1-1.수급자 정보관리 > 기타비용에서 설정하세요(수급자 별로 계산됩니다.)	

식사 설정

평일	<input checked="" type="checkbox"/> 아침	<input checked="" type="checkbox"/> 점심	<input checked="" type="checkbox"/> 저녁
토요일	<input checked="" type="checkbox"/> 아침	<input checked="" type="checkbox"/> 점심	<input checked="" type="checkbox"/> 저녁
일요일(휴일)	<input checked="" type="checkbox"/> 아침	<input checked="" type="checkbox"/> 점심	<input checked="" type="checkbox"/> 저녁

간식 설정 (간식비 청구와 관련없음)

평일	<input checked="" type="checkbox"/> 오후
토요일	<input checked="" type="checkbox"/> 오후
일요일(휴일)	<input checked="" type="checkbox"/> 오후

메뉴위치 : 9-2.요양급여 수가설정

공단에서 매년 발표하는 공단급여 수가나 변동내역을 조회할수 있으며, 비급여 수가를 설정할 수 있는 서비스입니다.

- ①공단 요양 수가를 기간별, 등급별로 확인 가능하며, 우측상단 “급여수가 변경내역” 버튼 클릭시 과거 요양 수가 이력을 확인 할 수 있음.
- ②등급외자인 경우 1-1.수급자 정보관리에서 개별로 설정가능(일별수가 또는 월별수가로 지정)
- ③기관에서 책정하는 비급여 수가 및 식사설정을 전체 기준으로 설정할 수 있으며, 수급자별 설정이 필요한 경우는 “1-1.수급자 정보관리 - 기타정보나 기타비용 탭”에서 개별적으로 세팅하여 본인부담금 계산시 반영 시킬 수 있음.

※등급외자인 경우 본인부담금 계산을 위해 ②항목과 등급외로 인정기간이 등록되어야 합니다.

서비스 결제 및 이력

9-3. 서비스 결제 및 이력

카탈리스트

2018년 05월 02일 (수) 18:07

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

1:1문의

발급지침

로그아웃

서비스 이용현황

간접서

서비스 연장

시설명

한강시스템-주어진보호

시설장

강서설

주소

(07071) 서울 동작구 보라매로5길 15 (신대방동, 건문건설회관빌딩) 한강시스템

가입일

2015.12.16

전화번호

02-2222-2222

수급자수

89명

월이용료

121,000원

서비스단종일

2021년 06월 28 일

문자메시지 이용현황

간접서

문자메시지 건수충전

문자 잔여건수

478건

※ SMS : 단문문자서비스 (90 byte 문자 전송가능, 한건 발송시 문자 잔여건수 1건 차감)

※ LMS : 장문문자서비스 (2,000 byte 문자 전송가능, 한건 발송시 문자 잔여건수 3건 차감)

프로그램 별 사용료 안내

(부가세 포함)

구분

내용

시설 규모

10인 이하

11~20인

21~30인

31~40인

41~50인

51~60인

61인 이상 수급자

월 사용료

33,000원

44,000원

55,000원

66,000원

77,000원

88,000원

월 사용료 비례 적용

계약

6개월 결제시 1개월 / 12개월 결제시 2개월 추가제공

문자메시지 요금안내

(부가세 포함)

건수

건당요금

금액

500건

11,000원

1,000건

22원

22,000원

2,000건

44,000원

결제내역

No

결제일시

결제내역

결제방법

결제금액

처리

9

2018-04-19

케어포-1개월 서비스연장

신용카드

119,998 원

영수증 출력

8

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

실시간 계좌이체

1,000 원

증빙자료 발급신청

7

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

신용카드

1,000 원

영수증 출력

6

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

계좌이체입금

1,000 원

증빙자료 발급신청

5

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

계좌이체입금

1,000 원

증빙자료 발급신청

4

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

신용카드

1,000 원

영수증 출력

3

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

계좌이체입금

88,000 원

증빙자료 발급신청

2

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

계좌이체입금

231,000 원

증빙자료 발급신청

1

2018-03-16

케어포-NFC 출하금 체크한 ...

계좌이체입금

165,000 원

세금계산서 출력

메뉴위치 : 9-3.서비스 결제 및 이력

케어포 서비스 이용 및 결제 현황을 파악 할 수 있는 서비스입니다.

- ①서비스 이용현황 : 시설 기본정보와 수급자수, 월 이용료 등을 확인할 수 있으며, 월이용료는 수급자수로 결정이 되며, 수급중과 보류상태의 수급자를 합산한 숫자임.
이용료 결제는 우측 상단 “서비스 연장”버튼을 통해 결제가 가능
- ②문자메시지 이용현황 : 현재 잔여건수를 표시하며, SMS는 1건 차감, LMS는 3건씩 차감하며,
이용료 결제는 우측 상단 “문자메시지 건수충전”버튼을 통해 결제가 가능
- ③서비스 이용료 및 SMS 이용료 안내
- ④결제내역 : 결제 일시, 내역, 결제방법, 세금계산서 발급신청 또는 영수증 출력 기능.

10.부가서비스

문자메시지 발송
급여제공내역 안내발송
보호자 급여기록 열람내역
자료실
홈페이지서비스
보호자 앱 관리
수급자 앨범관리
평가항목 일괄출력
안내발송내역(문자,이메일)

문자메시지 발송

메뉴위치 : 10-1.문자메시지 발송

기관에서 보호자, 수급자, 직원, 기타등 필요에 따라 대량 문자메시지를 발송할 수 있는 서비스입니다.

※ 이용방법

①대상자 선택 ▶ ②연락처 추가입력 및 대상자 확인 ▶ ③문자내용 입력 및 발송처리

기타탭은 보호자, 수급자, 직원을 제외한 다른 별도의 주소록을 관리 할 수 있는 서비스

급여제공내역 안내발송

10-2.급여제공내역 안내 발송

문자

이메일

1

급여제공 서비스 조회 URL 발송 ※ 급여기록지 열람이 가능한 서비스를 제공하여 급여기록지를 제공한 것으로 봅니다. (공동인증)

문자 잔여 건수 478 건 출력하기 ※ 문자 내용에 급여제공내역 확인 URL 이 포함되어, 90바이트를 초과하기 때문에 3건의 문자 전송이 자동됩니다. 문자 발송번호 : 010-7618-5184

현황선택

2018년 04월

선택	현황	수급자명	등급	보호자(후견인)	문자내용	미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	1일강심	4등급	010-8845-8978 (일보호, 가족(배우자)) 010-7618-5184 (이보호, 아들)	[한글시스템-주어간보호] 1일강심님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강경익(12)	2등급	123124124123 (※※※, 가족)	[한글시스템-주어간보호] 강경익(12)님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강동희	3등급	010-9453-8795 (강아내, 가족(자녀))	[한글시스템-주어간보호] 강동희님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강민복	인지지원등급	010-7618-5184 (강철아, 본인)	[한글시스템-주어간보호] 강민복님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강승익	4등급	010-3702-4833 (강보호자, 본인)	[한글시스템-주어간보호] 강승익님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	동금희	1등급	010-7618-5184 (동금, 본인)	[한글시스템-주어간보호] 동금희님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	동복희스님	3등급	010-6767-6767 (11, 본인) 010-1234-5678 (22, 자) 010-9876-5432 (33, 3)	[한글시스템-주어간보호] 동복희스님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	박수금	3등급	010-2768-2609	[한글시스템-주어간보호] 박수금님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	34324324	등급제		[한글시스템-주어간보호] 34324324님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강시간	2등급		[한글시스템-주어간보호] 강시간님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	강신순	인지지원등급		[한글시스템-주어간보호] 강신순님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영숙	4등급		[한글시스템-주어간보호] 고영숙님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	고영순	인지지원등급		[한글시스템-주어간보호] 고영순님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	권복희	4등급		[한글시스템-주어간보호] 권복희님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기
<input checked="" type="checkbox"/>	수급중	김소희	4등급		[한글시스템-주어간보호] 김소희님 2018년 04월 급여제공내역입니다.	발송 문자 미리보기

문자 발송내역

선택된 보호자에게 급여제공 서비스 조회 URL 안내문자 발송

3

메뉴위치 : 10-2.급여제공내역 안내발송

매월 수급자에게 급여제공 내역서를 문자메시지나 이메일로 발송할 수 있는 서비스입니다.

※미리보기 문자,이메일 내용은 해당월별 급여제공내역서라는 안내과 상세내역을 볼수 있는 링크가 첨부되어 발송됩니다.

- ①급여제공 안내를 문자나 이메일로 선택해서 발송이 가능
- ②수급자나 보호자 연락처와 문자내용을 미리보기로 확인할 수 있는 서비스
- ③체크된 대상자를 일괄적으로 발송처리 할 수 있고 발송한 내역을 조회하여 출력할 수 있음

보호자 급여기록 열람내역

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입가산관리(예치잔액)

홈페이지 서비스

10-3.보호자 급여기록 열람내역

2017년

현황선택

현황	수급자명	성별	최근열람일
수급중	권옥희	여	
수급중	김소희	여	
수급중	김종미	여	
수급중	김인순	여	
수급중	김정덕	여	
수급중	김진희	여	
수급중	김천순	여	
수급중	김춘화	여	
수급중	나경기	여	
수급중	나경복	여	
수급중	동금희	남	2017.04.06
수급중	문복희	여	
수급중	문희자	여	
수급중	문영순	여	
수급중	박동희	여	
수급중	박성규	여	
수급중	박성민	남	
수급중	박성민	여	

수급자 기본 정보

수급자명	동금희	성별	남 (72세)
연령등급	1등급	생년월일	1946.02.05
주요질환			

수급자 확인사항

식사	
배설	
기타	

연간 열람내역

2017년

1월 급여기록 (1회 열람)	2월 급여기록	3월 급여기록 (2회 열람)	4월 급여기록
5월 급여기록	6월 급여기록	7월 급여기록	8월 급여기록
9월 급여기록	10월 급여기록	11월 급여기록	12월 급여기록

열람 상세내역

순번	열람일시	보호자	연락처	열람내역	열람방법
1	2017.04.06 09:42:30	동금	010-7618-5184	2017년 03월 급여서비스 제공기록	열람서비스
2	2017.04.06 09:39:31	동금	010-7618-5184	2017년 03월 급여서비스 제공기록	열람서비스
3	2017.01.09 11:06:46	동금	010-7618-5184	2017년 01월 급여서비스 제공기록	열람서비스

월별 전체 열람내역

전체 열람내역 출력

계략하지자 포함 검색

2017년 동금의 수급자 급여기록 열람내역 출력

메뉴위치 : 10-3.보호자 급여기록 열람내역

년도별로 수급자 및 보호자가 급여제공 기록을 열람했는지를 확인 할 수 있는 서비스입니다.

수급자별로 년도별 열람여부를 월단위로 쉽게 파악이 가능하며, 상세이력에는 열람일시, 열람내역, 열람방법 등을 상세히 조회가 가능

- 월별 열람내역 조회기능, 년도별 전체열람내역출력, 수급자별 열람내역 출력

자료실

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입가산관리(예탁서)

홈페이지 서비스

10-4.자료실

기관자체 서식/서류

문서 자료실

1

부분류: 전체

문서명:

비고:

세부분류	문서명	다운로드 / 출력	비고	등록일
법령관련	장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시	사창으로 띄우기		
법령관련	노인장기요양보험법	사창으로 띄우기		
법령관련	노인장기요양보험법 시행규칙	사창으로 띄우기		
법령관련	노인장기요양보험법 시행령	사창으로 띄우기		
법령관련	노인복지법	사창으로 띄우기		
법령관련	노인복지법 시행규칙	사창으로 띄우기		
법령관련	노인복지법시행령	사창으로 띄우기		
사용설명서	케어포 주아인보로 프로그램 사용예뉴얼	사창으로 띄우기		
직접 교육자료	국민인내도 성찰	국민인내도_성찰.hwp	기타	2018.03.06
기관운영자료	노인학대예방 포스터	노인학대예방-포스터.pdf	노인학대예방 포스터	2018.03.02
직접 교육자료	고충처리 절차에 관한 사항	고충처리_절차에_관한_사항.hwp	기타	2018.03.01
직접 교육자료	문서자 관리지침	문서자관리지침_201801.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	성폭력 예방 및 대응지침	성폭력예방및대응지침_201801.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	윤급상황 대응지침	윤급상황대응지침_201801.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	감염예방 및 관리지침	감염예방_도관리지침_201801.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	치매예방 및 관리지침	치매예방_도관리지침_201802.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	육상예방 및 관리지침	육상예방_도관리지침_201802.hwp	급여제공지침	2018.03.01
직접 교육자료	낙상예방 및 관리지침	낙상예방_도관리지침_201801.hwp	급여제공지침	2018.03.01
기관운영자료	신규직원-비상연락처-방문	신규직원-비상연락처.hwp	신규직원-비상연락처-방문	2018.02.04

메뉴위치 : 10-4.자료실

기관별로 필요한 자료나 공유, 공단의 각종 서식등을 내려 받아 이용 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기관자체 서식/서류 : 기관에서 제작한 자체서식이나 직원들간 공유해야 할 각종 서식을 올리거나 다운받아 쓸 수 있는 서비스(기관에서 자체관리)
- ②문서자료실 : 공단에서 공시하는 운영자료나 평가 및 법령 관련 자료들을 다운받아 쓸 수 있는 서비스 (케어포에서 제공)

홈페이지 서비스

전체메뉴 >

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입가산관리 (예치비판) >

홈페이지 서비스 >

10-5.홈페이지 서비스

작업태스트

2018년 05월 03일 (목) 09:17

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무일지

사무물류일지

1:1문의

발급지급

로그아웃

※ 현재 모바일은 간단한 안내만 제공되고 있으며, 정식서비스제공은 5월말 제공예정입니다.

홈페이지 서비스

1년에 **22만원**으로 모든 걸 해결!

홈페이지 제작부터 운영 관리에 필요한 관리솔루션까지!

1 케어포 연동

청구명세서, 급여제공기록, 식단표, 프로그램일정표 등 케어포 관리프로그램과 연동해서 홈페이지에서 정보제공!

2 홈페이지 통합솔루션 제공

도메인, 웹호스팅, 호스팅, 모바일 모든 솔루션을 한방에 제공!

3 네이버 검색 지원

웹사이트부분에 검색 노출이 필수 있도록 서비스 지원

홈페이지 서비스 관리

메뉴위치 : 10-5.홈페이지 서비스

부가서비스로 기관의 홈페이지 신청하고 관리 할 수 있는 서비스입니다.

※ 케어포 관리프로그램 외에 별도의 부가서비스이며, 1년 요금은 220,000원입니다.(vat포함)

보호자 앱 관리

10-6. 보호자 앱 관리

보호자 앱 설정 (보호자 앱 로그인 기관 인증번호는 99471입니다)

보호자 앱 서비스 이용방법

보호자 앱 설정 수정

공지사항

공지사항 등록

공지사항이 없습니다.

보호자 앱 관리

* 전 문자 발송이므로 3건의 문자전송수가 차감됩니다. 장애 문자 전송 : 478 건, 사용 예정 문자 전송 : 0 건

구분	보호자	아이디어/발달	설치일	최종로그인	비밀번호	관리비
1일정성	010-8845-8978 (이보호, 가족(바우... 010-7618-5184 (이보호, 아들))				19380227	관리비
34324324					19370814	관리비
강영식(12)	123124124123 (***, 가족)				19471110	관리비
강동희	010-453-8795 (강아내, 가족(자녀))				19460502	관리비
강한복	010-7618-5184 (강아내, 본인)		2017.09.11 09:02	2017.09.15 10:41	19460311	관리비
강승익	010-3702-4833 (강보호, 본인)	2017.07.27	2017.07.19 10:42	2017.09.11 08:59	19451216	관리비
홍금희	010-7618-5184 (홍금, 본인)				19460205	관리비
홍복희	010-6767-6767 (11, 본인) 010-1234-5678 (22, 2) 010-9876-5432 (33, 3)				19380424	관리비
박수진	010-2768-2609		2017.09.11 09:00	2017.09.11 09:00	19450201	관리비
강신순					19350824	관리비
고영숙					19380901	관리비
고영순					19410607	관리비

보호자 앱 설정

사용여부: ☒ 사용 ☐ 미사용

보호자 앱 사용 선택 후, 사용할 메뉴를 선택해 주세요.

☒ 건강정보 ☒ 알림

☒ 식단표 ☒ 급여제공내역

☒ 급여비용명세 ☒ 입금내역

☒ 프로그램일정 ☒ 가정통신문

☒ 공지사항

* 알림 메뉴 선택 시, 커먼포털 (수급자 알림관리)에서 사전등록 가능

표시기준 설정

건강정보(10~99) : 일 전까지 표시

급여기록(10~99) : 일 전까지 표시 ☒ 당월표시여부

보호자 앱 설정저장

알림기

메뉴위치 : 10-6.보호자 앱 관리

수급자의 보호자분들이 기관에서 제공하는 급여내역을 앱을 통해 조회 할 수 있는 서비스입니다.

- 지원되는 서비스 : 건강정보, 앨범, 식단표, 급여제공내역, 급여비용명세, 입금내역, 프로그램일정, 가정통신문, 공지사항

①보호자앱 사용여부 및 제공 할 서비스 선택 설정 영역이며, 건강정보와 급여기록을 표시기간을 설정할 수 있음

②보호자에게 보호자앱을 설치 할 수 있도록 기관인증번호와 설치방법 안내문자를 발송 할 수 있는 영역

③보호자앱의 공지사항을 관리 하는 영역

보호자 앱 관리

10-6-1.수급자 앨범관리

현재선택

이름	성별	생년월일	나이
수급중 김화순	여	2018.04.20 12:54	27
수급중 김동문	남	2018.04.20 13:01	31
수급중 김상열	남	2018.04.11 15:33	35
수급중 김순애	여	2018.04.10 11:57	26
수급중 김영순	여	2018.04.11 15:38	16
수급중 김영근	남	2018.04.12 16:34	38
수급중 남우래	여	2018.04.20 12:57	31
수급중 박한규	남	2018.04.20 12:52	11
수급중 박귀혜	여	2018.03.16 11:26	4
수급중 양종익	남	2018.04.11 15:34	28
수급중 윤지철	여	2018.04.11 15:32	16
수급중 이달순	여	2018.04.20 13:02	27
수급중 이복혜	여	2018.04.20 13:04	24
수급중 이석우	남	2018.04.20 13:06	19
수급중 임대순	여	2018.04.12 16:32	23
수급중 임순금	여	2018.04.12 12:46	18
수급중 장순덕	여	2018.04.13 13:08	18
수급중 한영혜	여	2018.04.13 13:09	21

1,697,418 / 기억해지자 포함 검색

강화순님 앨범

검색기간: 2018.02.01 ~ 2018.05.03 검색

전체 선택

2018.04.20 실버채즈 열심히 따... 2018.04.11 2018.04.10 니와라-웃 2018.04.04 놀러라-복돌복-^^

2018.03.23 왕년여하연 실뽀기... 2018.03.29 농구게임~~ 2018.03.13 건강박수시간~~하하... 2018.03.07 놀라지않는~복돌복!!

2018.03.03 풍선배구~~ 2018.02.27 넘겨주고~ 팔고~착... 2018.02.23 복주머니 실뽀기~ 2018.02.19 너도 할국~

선택 사진 삭제

메뉴위치 : 10-6-1.수급자 앨범관리

보호자앱 서비스중 앨범에서 수급자별로 사진을 등록 및 관리하는 서비스입니다.

- 기본 무료제공 용량은 전체 500M이며, 추가는 고객센터로 문의하시면 가능합니다.

①수급자별로 사진등록 현황 목록 영역

②등록된 사진을 등록하거나 수정,삭제 할 수 있는 영역

※등록된 사진은 보호자앱에서 보호자들이 앨범을 통해 개인별로 조회가 가능

※직원용 앱을 통해 직원들이 수급자별로 사진등록 및 수급자의 상황에 대한 안내 등록도 가능

평가항목 일괄출력

10-7.평가항목 일괄출력

2018년

수급자

직원

기관운영

출력 문서 선택

검색기간: 2018.01.01 ~ 2018.12.31

초기화

평가번호	평가항목	출력물	확인기간	출력
15	개인정보보호	개인정보 수집 및 이용 동의서		출력
24	위협도 평가	낙상위협도 평가지 폭발위협도 평가지 인지기능 평가지	연 1회	출력
28	급여계약서	표준약관		출력
29	수급자 상담관리	상담일지	분기별 1회	출력
32	분임부담금	분임부담금 입금영수증 장기요양급여비용 명세서	월 1회	출력
37	계약제결 및 통보	표준약관		출력
38	육구사정	육구사정 평가지	연 1회	출력
39	급여계획	급여계획 계획서	연 1회	출력
40	급여제공 적절성	급여제공 기록지 급여제공 계획 변경사유 상환변화 기록지	주 1회	출력
42	급식 및 투약관리	식사/투약실 관찰 일지 투약 관리, 기록 일지		출력
45	구장관리도움	구장관리 일지		출력
46	수급자 안전관리	안전관리 설명 기록(검색기간 시작년도 기준)	연 1회	출력
50	의료기관연계	병의원 진료 기록지		출력
51	연계기록지 제공	연계기록지		출력

메뉴위치 : 10-7.평가항목 일괄출력

공단 평가시 필요한 서류들을 일괄적으로 기간을 선택 후 출력 할 수 있는 서비스입니다.

공단 평가항목에서 수급자/직원/기관운영 별로 구분이 되어 분류가 이루어졌으며, 각 평가번호마다 필요한 서류들을 기간을 설정 한 후 출력 할 수 있게 구성되었습니다.

※평가나 모니터링때 출력을 하지 않고 이 서비스를 통해 평가관에게 제시하여 평가가 가능합니다.

안내발송내역(문자,이메일)

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전검검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입자출납관리(예외)

홈페이지 서비스

10-8.안내발송내역(문자, 이메일)

직접타스트

2018년 05월 03일 (목) 09:54

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

11월

발급지

로그인

안내발송내역

발송기간: 2017.05.01 ~ 2018.05.03

발송구분: 전체

발송방법: 전체

수신자명:

주소/핸드폰/이메일주소

검색

No	발송일	수신자명	발송구분	발송방법	주소/핸드폰/이메일	내용
23	2017.08.30	도라지	직원급여	문자 (SMS)	010-2768-2609	[한강시스템-주아간보호] 도라지님 2017년 08월 급여내역입니다. 총 급여는 645,340 원 입니다. 다음...
22	2017.08.30	도라지	직원급여	문자 (SMS)	010-2768-2609	[한강시스템-주아간보호] 도라지님 2017년 08월 급여내역입니다. 총 급여는 645,340 원 입니다. 다음...
21	2017.08.30	한보호1	직원급여	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 한보호1님 2017년 08월 급여내역입니다. 총 급여는 1,485,460 원 입니다. ...
20	2017.08.30	한보호1	직원급여	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 한보호1님 2017년 08월 급여내역입니다. 총 급여는 1,485,460 원 입니다. ...
19	2017.07.27	장보호차	보호자입설치안내	문자 (SMS)	010-3702-4833	안녕하세요. 한강시스템-주아간보호 입니다. 아래의 업 설치 비포카를 선택해서서 "케어포 가족들...
18	2017.07.19	강승석	급여제공내역	문자 (SMS)	010-3702-4833	[한강시스템-주아간보호] 강승석님 2017년 06월 급여제공내역입니다. 다음주소로 접속하여 일장을 확...
17	2017.06.27	한보호1	직원급여	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 한보호1님 2017년 05월 급여내역입니다. 총 급여는 1,485,460 원 입니다. ...
16	2017.06.27	강사회	직원급여	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강사회님 2017년 05월 급여내역입니다. 총 급여는 1,872,130 원 입니다. 다...
15	2017.06.27	강동희	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강동희님 2017년 05월 급여제공내역입니다. 다음주소로 접속하여 일장을 확...
14	2017.06.27	강승석	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강승석님 2017년 05월 급여제공내역입니다. 다음주소로 접속하여 일장을 확...
13	2017.06.27	김학주1	일반문자	문자 (SMS)	010-9453-8795	A E L A 123123123123
12	2017.06.27	강사회	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강사회님 2017년 05월 급여내역입니다. 총 급여는 1,872,130 원 입니다. 다...
11	2017.06.27	한보호1	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 한보호1님 2017년 05월 급여내역입니다. 총 급여는 1,485,460 원 입니다. ...
10	2017.06.27	강동희	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강동희님 2017년 05월 급여제공내역입니다. 다음주소로 접속하여 일장을 확...
9	2017.06.27	강승석	급여제공내역	문자 (SMS)	010-9453-8795	[한강시스템-주아간보호] 강승석님 2017년 05월 급여제공내역입니다. 다음주소로 접속하여 일장을 확...
8	2017.06.27	김학주	일반문자	문자 (SMS)	010-9453-8795	케어포 문자발송 테스트입니다.아닐까요?알아맞춰보셔요.강실은 과연 맞을까요??? 너무 궁금하군요
7	2017.06.27	박대형	일반문자	문자 (SMS)	010-2768-2609	케어포 문자발송 테스트입니다.아닐까요?알아맞춰보셔요.강실은 과연 맞을까요??? 너무 궁금하군요
6	2017.06.27	김학주	일반문자	문자 (SMS)	010-9453-8795	그냥그...
5	2017.06.27	김학주	일반문자	문자 (SMS)	010-9453-8795	그냥그...

안내발송내역 출력

메뉴위치 : 10-8.안내발송내역(문자, 이메일)

케어포에서 서비스 관련된 문자,이메일 발송내역을 기간별로 전체적으로 조회 후 출력 할 수 있는 서비스입니다.

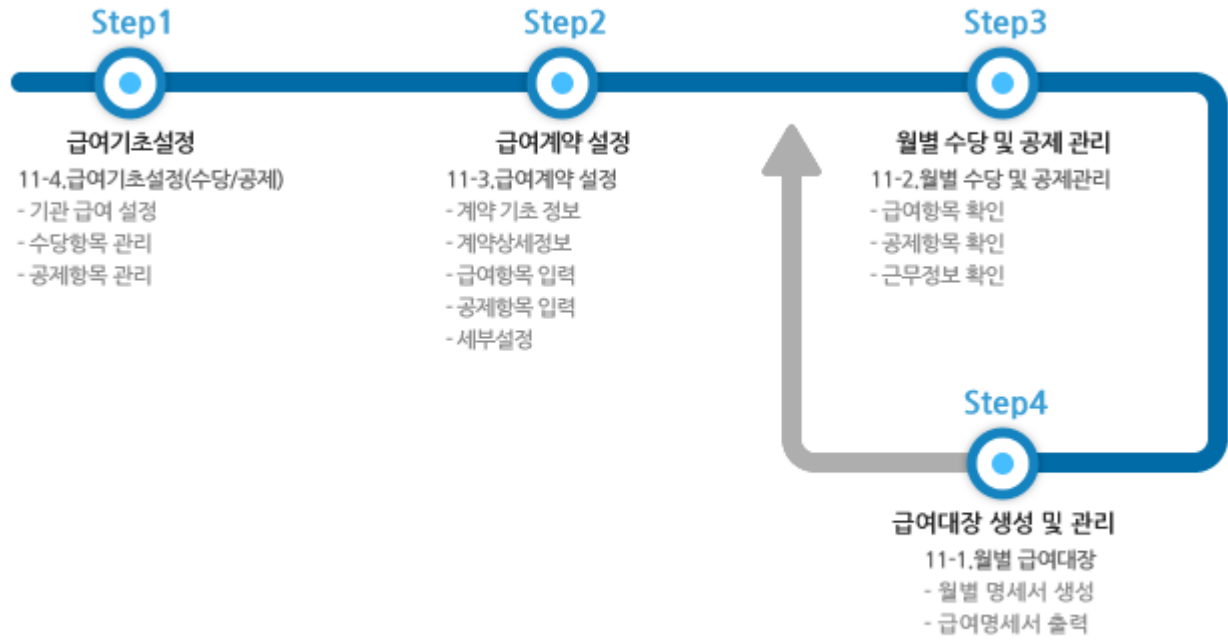
- ①내역 조회를 위해 기간, 구분, 방법, 기타조회조건을 입력하여 검색하는 영역
- ②검색조건에 결과 발송내역을 조회하는 영역
- ③ “②”의 영역에서 조회된 내역을 출력하는 기능버튼

※발송구분 : 청구서 / 미납내역 / 급여제공내역 / 직원급여 / 일반문자 / 보호자입설치안내 / 가정통신문
 ※발송방법 : 우편, 문자, 이메일

11.직원급여

직원급여 관리 업무흐름도
월별 급여대장
월별급여내역 안내문자전송
퇴직적립금 관리
인건비 지출비율 참고자료
월별 수당 및 공제관리
급여계약 설정
급여기초설정(수당/공제)
직원 연간 급여대장

직원급여 관리 업무흐름도



직원급여는 직원별 급여계약 설정이 가능하며, 월급제, 시급제 방식으로 제공이 되어 있으며, 계약에 따라 매월 생성 및 관리가 가능합니다.

- 직원별 명세서 출력 및 월간, 연간 급여대장이 가능
- 위의 흐름도는 2단계까지 기초설정이며, 매월 3,4단계를 통해 직원급여를 생성하면 됩니다.

월별 급여대장

전체예비

1.수급자관리

2.이동 서비스관리

3.요양 급여제공

4.간호/물리 급여제공

5.프로그램 급여제공

6.위생·안전 점검관리

7.본인 부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원 급여관리

12.수입거출관리 (예치서전)

홈페이지 서비스

11-1.월별 급여대장

2018년 05월 03일 (목) 10:10

장영록님 로그인

출퇴근관리

사내정보관리

급여명세서관리

11월의

발급지침

로그아웃

2018년 05월

	직원명	급여구분	급여내역							명세내역							차입 총 지급액	처리
			기본급	장기근속 장여금	주휴수당	시간외수당	기타수당	소득합계	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	지방소득세	기타공제	공제합계		
<input checked="" type="checkbox"/>	185	책정시급	0	59,560	0	0	6,000	65,560	10,000	2,040	150	420	0	0	-8,330	4,280	61,280	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	test	월급제	950,000	0	100,000	0	150,000	1,200,000	49,500	34,320	2,530	7,150	1,600	160	0	95,260	1,104,740	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	장대르	월급제	1,488,880	42,780	10,000	0	1,110	1,542,770	10,000	48,090	3,540	0	9,740	970	0	72,340	1,470,430	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	장사희	책정시급	0	42,780	0	0	0	42,780	1,920	1,330	90	0	0	0	-1,530	1,810	40,970	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	강영록	월급제	2,000,000	0	0	0	12,000	2,012,000	90,540	62,770	4,630	13,070	19,850	1,980	0	192,840	1,819,160	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	김이숙1	월급제	1,000,000	44,500	0	0	0	1,044,500	0	32,580	2,400	0	0	0	0	34,980	1,009,520	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	김향남	월급제	1,000,000	44,240	0	0	0	1,044,240	0	32,580	2,400	6,780	0	0	0	41,760	1,002,480	명세서수정
<input checked="" type="checkbox"/>	마스다...	월급제	1,000,000	44,240	0	0	0	1,044,240	0	32,580	2,400	6,780	0	0	0	41,760	1,002,480	명세서수정
1																		
총합계(8명)			7,438,880	278,100	110,000	0	169,110	7,996,090	161,920	146,290	18,140	34,200	31,190	3,110	-9,860	485,030	7,511,060	

2

급여명세서 삭제

급여명세서 출력

전체 명세서 비교입력

급여대장 출력

월별 명세서 일괄 생성

2018년 05월 급여 대장 엑셀 다운로드

메뉴위치 : 11-1.월별 급여대장

직원 월 급여 계산을 개별 계약설정에 따라 일괄적으로 생성 및 명세서 출력을 할 수 있는 서비스입니다.

①직원별 상세 급여내역과 명세서 수정이 가능한 영역

②급여에 관련된 처리영역이며, 삭제 및 다운로드, 출력기능 제공

- 전체 명세서 비교입력 : 모든 직원에 급여명세서의 비교란에 전체 공지 내용을 관리

- 월별 명세서 일괄 생성 : 전체 직원 급여 계산처리

(11-3.급여계약 설정에서 직원별 개별설정이 먼저 되어 있어야함)

- 급여대장 엑셀 다운로드 : 급여대장을 엑셀로 다운로드 할 수 있게 제공

월별급여내역 안내문자전송

11-1-1. 월별급여내역 안내문자전송

급여내역 안내문자 발송

문자 전송 건수 1879 건 **송신하기** ※문자 내용에 직원급여내역 확인 URL 이 포함되어, 90바이트를 초과하기 때문에 3건의 문자 전송이 저장됩니다.
※문자를 전송하기 위해서는 직원의 휴대폰 전화번호를 등록하셔야 합니다.

문자 발신번호 : 010-9453-8795

< 2017년 01월 > (근무기간 : 2017.01.01~2017.01.31)

직명	급여구분	급여합계	공제내역	차입금지급액	후대문번호	문자내용	미리보기
김간호	복정사급	230,240	6,740	223,500	010-4512-9253	[한강시스템-주야간보호] 김간호님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 223,500 원 입니다.	급여내역 미리보기
김철	월급계	1,500,000	135,960	1,364,040	010-4512-9253	[한강시스템-주야간보호] 김철님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,364,040 원 입니다.	급여내역 미리보기
김직원2	복정사급	409,000	34,370	374,630	010-4512-9253	[한강시스템-주야간보호] 김직원2님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 374,630 원 입니다.	급여내역 미리보기
김직원3	월급계	1,500,000	135,960	1,364,040		[한강시스템-주야간보호] 김직원3님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,364,040 원 입니다.	급여내역 미리보기
나직원	월급계	1,500,000	135,960	1,364,040		[한강시스템-주야간보호] 나직원님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,364,040 원 입니다.	급여내역 미리보기
어드민	월급계	1,500,000	135,960	1,364,040		[한강시스템-주야간보호] 어드민님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 1,364,040 원 입니다.	급여내역 미리보기
정용준	복정사급	360,000	2,330	357,670		[한강시스템-주야간보호] 정용준님 2017년 01월 급여내역입니다. 총 급여는 357,670 원 입니다.	급여내역 미리보기

급여명세서 조회

2017년 01월 급여명세서

성명: 김철
근무기간: 2017.01.01 ~ 2017.01.31
발급처: 한강시스템사
발급일자: 2017.01.08
급여계좌: 010-4512-9253
문명: 김철
계좌번호: 12345678901234

소속내역(원)	공제내역(원)
기본급	1,400,000원
직책급	100,000원
숙박수당	50,000원
공제내역	135,960원
합계	1,469,450원

문자 발송내역

선택된 직원에게 급여내역 안내문자 발송

메뉴위치 : 11-1-1.월별급여내역 안내문자전송

매월 직원에게 급여내역서를 문자메시지로 발송할 수 있는 서비스입니다.

※문자메시지 내용은 해당월별 급여제공내역서라는 안내과 상세내역을 볼수 있는 링크가 첨부되어 발송

①직원명과 급여항목, 연락처, 문자내용을 미리보기로 확인할 수 있는 목록 영역

②체크된 대상자를 일괄적으로 발송처리 할수 있는 기능버튼

③문자를 발송한 내역을 기간 선택 후 발송일시, 수신번호, 문자내역, 결과까지 조회가 가능

④직원별로 발송될 제공내역 내용을 미리보기 형식으로 확인할 수 있는 서비스

퇴직적립금 관리

11-1-2.퇴직적립금 관리											
2018년 05월											
직종명	생년월일	직종	급여구분	임금	사보모임 기금부담금						퇴직적립금 전체 퇴직적립금 계산
					국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	산재보험	계	
185	1962.11.30	관리직임가	퇴직시금	65,560	10,000	2,040	150	580	70	12,840	5,460 퇴직적립금 계산
965	1962.11.29	관리직임가	월급계	1,200,000	40,500	34,320	2,530	9,900	1,220	97,470	100,000 퇴직적립금 계산
김대호	1961.01.25	간호(조무)사	월급계	1,542,770	10,000	48,090	3,540	3,850	1,710	67,190	0 퇴직적립금 계산
김서희	1961.02.02	요양보호사	퇴직시금	42,780	1,920	1,330	90	100	40	3,480	0 퇴직적립금 계산
김영복	2015.12.02	관리직임가	월급계	2,012,000	90,540	62,770	4,630	18,090	2,230	178,260	167,660 퇴직적립금 계산
김미숙1	1212.12.12	영양사	월급계	1,044,500	0	32,580	2,400	2,610	1,160	38,750	87,040 퇴직적립금 계산
김향남	1951.09.04	요양보호사	월급계	1,044,240	0	32,580	2,400	9,380	1,160	45,520	87,020 퇴직적립금 계산
하스디고고	1962.09.26	관리직임가	월급계	1,044,240	0	32,580	2,400	9,380	1,160	45,520	87,020 퇴직적립금 계산
합계(8건)				7,996,090	161,960	246,290	18,140	53,890	0	489,030	534,200
※ 퇴직적립금은 임금의 1/12로 계산됩니다.											
<div> <div>저장</div> <div>기관부담금 및 퇴직적립금 출력</div> <div>연간 직원 퇴직 적립금 출력</div> <div>2018년 05월 엑셀 다운로드</div> <div>2018년 퇴직적립금 엑셀 다운로드</div> </div>											

메뉴위치 : 11-1-2.퇴직적립금 관리

매월 직원에게 지급해야 할 퇴직적립금을 관리하는 서비스입니다.

- ①월별로 해당 직원에 따라 퇴직적립금을 개별 또는 일괄 계산이 가능
 - 퇴직적립금은 연간 급여의 1/12로 계산됩니다.
- ② “①”영역의 퇴직적립금을 저장하는 기능버튼과 각종 관련 보고서등을 출력하거나 엑셀로 다운로드 가능

※여기서 저장된 퇴직적립금은 11-1-3.인건비 지출비율 참고자료에도 반영이 됩니다.

인건비 지출비율 참고자료

11-1-3.인건비 지출비율 참고자료

2018년 05월 03일 (목) 10:22

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

11월의

일지

로그인

2018년 05월

인건비 지출비율 대상자 목록

구분	성명	생년월일	임금	사회보험 기관부담금					계	퇴직 적립금	결산 여부
				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	상해보험			
간호(조무)사	강대호	1961.01.25	1,542,770	10,000	48,090	3,540	3,850	1,710	67,190	0	X
요양보호사	강서희	1961.02.02	42,780	1,920	1,330	90	100	40	3,480	0	X
요양보호사	김형남	1951.09.04	1,044,240	0	32,580	2,400	9,380	1,160	45,520	87,020	X
합계(3명)			2,629,790	11,920	82,000	6,030	13,330	2,910	116,190	87,020	

(2018.05) 심사결정금액

① 장기요양급여비용 (② + ③ + ④)	② 국민연금 (가산금 포함)	③ 본인일부부담금	④ 제척금액
0	0	0	0

(2018.05) 인건비 지급내역

종사자 구분	실제지급 인건비 (①)	임금 총액 (②)	사회보험 기관부담금 (③)	퇴직 적립금 (④)	결산 여부 (⑤)	결산 종사자 인건비 (⑥)
사회복지사	0명	0	0	0	X	0
간호(조무)사	1명	1,542,770	67,190	0	X	0
물리(작업)치료사	0명	0	0	0	X	0
요양보호사	2명	1,087,020	49,000	87,020	X	0
합계	3명	2,629,790	116,190	87,020		0

(2018) 인건비 지급비율(%)

⑤ 월 인건비 지급비율	⑥ 월 인건비	⑦ 인건비					
		1월	2월	3월	4월	5월	6월
⑧ 연간 비율	181.4	45.1	355	66.6	*	*	*
		7월	8월	9월	10월	11월	12월
		-	-	-	-	-	-

인건비 지출비율 계상 대상 출력

2018년 05월 인건비 지출비율 액셀 다운로드

종사자인건비 지출내역 출력

종사자인건비 지출내역 인쇄

메뉴위치 : 11-1-3.인건비 지출비율 참고자료

매월 공단에 신고하는 인건비 지출비율 보고서를 위한 조회 서비스입니다.

- ①직원별로 발생하는 임금과 사회보험 기관부담금 및 퇴직적립금 현황을 조회, 출력, 다운로드 하는 영역
※직원에 따른 검직 반영은 “검직여부수정”버튼을 눌러 설정가능
- ②심사결정금액, 인건비 지급내역, 인건비 지급비율을 조회 및 출력할 수 있는 영역

월별 수당 및 공제관리

11-2.월별 수당 및 공제관리

2018년 05월

직원명: 185, 직종: 관리직임차, 부양가족수: 1명

급여구분: 직정수당(10,000원), 계약정보: (여급주: 185)

근무내역

통상근로시간: 0시간, 연장근로시간: 0시간, 야간근로시간: 0시간, 휴일근로시간: 0시간

급여항목(통상수당: 10,000원)

급여내역	과세구분	소득액
기본급	과세	0 원
주휴수당(1,666원 × 0시간)	과세	0 원
연차수당(0원 × 0시간)	과세	0 원
기타추가수당(0 × 0시간)	과세	0 원
장기근속장려금	과세	59,560 원
프로그램 가산	과세	6,000 원
식대	비과세	0 원
차량유지비	비과세	0 원
기타수당1	과세	0 원
과세 합계		65,560 원
비과세 합계		0 원
소득액 합계		65,560 원

공제항목

공제항목	공제액
국민연금(과세 합계 × 4.5 ÷ 100)	10,000 원
건강보험(과세 합계 × 3.12 ÷ 100)	2,040 원
장기근속보험(건강보험 × 7.38 ÷ 100)	150 원
고용보험(과세 합계 × 0.65 ÷ 100)	420 원
소득세	0 원
지방소득세	0 원
두루누리 국민연금 지원금	-8,000 원
두루누리 고용보험 지원금	-330 원
기타공제1	0 원
공제액 합계	4,280 원
차원 지급액	61,280 원

세금항목 재계산

개별 명세서 비교

비고

급여명세서 삭제, 급여명세서 출력, 급여명세서 수정

메뉴위치 : 11-2.월별 수당 및 공제관리

직원 월 급여 계산을 개별적으로 생성 및 명세서 출력을 할 수 있는 서비스입니다.

- ①급여항목 : 직원의 급여항목을 입력, 수정할수 있으며, 우측 상단 “연장/야간/휴일 근무 수당입력”을 눌러 해당일자별로 각종 근무수당 입력하거나 8-2.근무일정표에서 가져오기 가능.
-추가근무수당 등을 “연장/야간/휴일 근무 수당입력”에서 입력한 경우 반드시 명세서를 삭제 후 다시 생성해 주어야 됨.
-추가근무수당 등을 바로 입력박스에 입력한 경우 하단에 ②의 우측상단 “세금항목 재계산” 버튼을 눌러주어 재계산후 “급여명세서 수정” 버튼만 눌러서 수정처리
- ②공제항목 : 기본급이나 근무수당에 따라 각종 공제금액들이 자동 계산되며, 급여항목에 수동으로 입력된 값들을 다시 재계산 시킬수 있는 기능을 제공
- ③개별 명세서 비교 : 해당 직원에게만 개별 공지를 매월마다 할 수 있는 비교란
- ④전체 명세서 비교입력 : 왼쪽 상단 전체 직원 명세서에 공지 사항을 매월마다 입력할 수 있는 비교란

급여계약 설정

11-3.급여계약 설정

직원테스트

2018년 05월 03일 (목) 10:30

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

11월의

발급지급

로그아웃

1.수급자관리 >

2.이동 서비스관리 >

3.요양 급여제공 >

4.간호/물리 급여제공 >

5.프로그램 급여제공 >

6.위생·안전 점검관리 >

7.본인 부담금관리 >

8.직원관리 >

9.기초설정 및 운영관리 >

10.부가서비스 >

11.직원 급여관리 >

12.수입금관리 (예치금) >

홈페이지 서비스 >

2018년 05월

현황	직원명	성별	담당업무	입사일	급여구분
재직	test	여	관리직임차	2017.02.02	복합시급
재직	test	여	관리직임차	2017.11.01	월급제
재직	강대호	여	간호(조무)사	2017.10.01	월급제
재직	강서희	여	요양보호사	2016.08.02	복합시급
재직	강서희	여	시설장	2007.02.06	월급제
재직	강영록	여	관리직임차	2016.01.14	월급제
재직	김미숙1	여	영양사	2016.06.01	월급제
재직	김미자	여	요양보호사	2013.09.25	월급제
재직	김성희	여	요양보호사	2012.10.02	월급제
재직	김소숙	여	요양보호사	2014.05.16	월급제
재직	김형남	여	요양보호사	2017.08.22	월급제
재직	마스디고코	여	관리직임차	2017.01.01	월급제
재직	박옥순	여		2016.04.01	
재직	박옥희	여	요양보호사	2017.08.22	월급제
재직	심현숙	여	요양보호사	2016.01.01	월급제
재직	양희남	여		2017.02.06	월급제
재직	임우분	여	관리직임차	2017.09.01	월급제
재직	임보은	여	관리직임차	2017.09.01	월급제
재직	직책제	여	시설장	2017.01.01	월급제
재직	직책제2	여	사회복지사	2018.01.17	월급제

이 직원정보

직원명	test	직종	관리직임차	휴대폰		입사일	2017.11.01
나이	55세	급여구분	정규직	계약기간	-		

이 계약 기초 정보

계약종류 : 계약기간 : 계약주요 : test 윤형선석 : 윤형선석 부양가족수 : 1명 (본인포함)

이 급여 기초 정보

급여구분 : 월급제 시급제

☒ 국민연금 적용 제외

☒ 고용보험 적용 제외

☒ 건강보험 적용 제외

☒ 두루누리 지원 대상 두루누리? **1**

국민연금 ☒ 고정 **1**

장기근속 장려금 ☒ 36~59개월(50,000 원)

☒ 60~83개월(60,000 원)

☒ 84개월 이상(70,000 원)

비고

이 세부설정

급여총액 : 1,200,000 원

이 급여항목 입력

수당항목	과세구분	소득액
기본급	과세	950,000 원
주최수당	과세	100,000 원
연차수당	과세	50,000 원
식대	비과세	100,000 원
차량유지비	비과세	0 원
기타수당1	과세	0 원
기타수당2	과세	0 원
연차수당	과세	0 원
과세 합계		1,100,000 원
비과세 합계		100,000 원
급여액 합계		1,200,000 원

이 공제항목 입력

공제항목	공제액
기타공제1	0 원
공제액 합계	0 원

계약해지

설정저장

메뉴위치 : 11-3.급여계약 설정

직원별로 월급여 명세서를 작성하기 위한 개별 상세 계약을 설정을 할 수 있는 서비스입니다.

- 급여계약이 설정이 되어야 11-1.급여대장에서 생성 가능한 직원목록으로 나옵니다.

①계약기초정보 : 급여구분, 기타설정, 국민연금(고정), 장기근속장려금, 비고란 등을 설정

※기타설정

- 직원 상황에 따라 제외 될수 있는 자격 요건등을 확인 후 체크 해줘야 함.

(4대 보험 및 두리누리 지원 대상의 경우 관련 공단에 자격요건 조회 후 체크)

※장기근속장려금은 세액까지 다 포함한 금액(명세서 생성시 급여항목이 선택한 금액보다 적음)이며, 급여총액에는 포함되지 않고 급여총액 + 장기근속장려금 = 총합 으로 계산됨

②급여 및 공제 항목 : 직원별로 지급되는 항목을 개별 설정 할 수 있음

※부양가족수 설정에 따라 소득세 기준이 변동이 됩니다.

급여기초설정(수당/공제)

11-4.급여기초설정(수당/공제)

2018년 05월 03일 (목) 10:36

장영숙님 로그인

출퇴근관리

사내업무

사무관리

11월의

달리자

로그아웃

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입가산관리(예치비)

급여관리

기관 급여 설정

주휴수당	20 %	연차수당	5 %	기타추가수당	5 %	기관 부담금 출력	예
급여명세서 근무이력 출력여부		예	산재보험요율	0.1111 %	프로그램 가산 사용여부	예	

수당 항목 관리

수당 항목 관리

공제 항목 관리

공제 항목 관리

수당항목	과제구분	비고
직단	비과제	비과제 최대 10만원까지
차량유지비	비과제	비과제 최대 20만원까지
기타수당1	과제	
기타수당2	과제	
연차수당	과제	연차수당

공제항목	비고
기타공제1	

2018년도 급여정보(법정수당 및 기본 공제항목 안내)

항목	세부안내
최저시급	2018년도 기준 최저시급은 7,530원이다.
주휴수당	주 15시간 이상 소정의 근무 일수를 거른 경우 일급에 해당하는 금액을 주휴수당으로 지급한다.
휴일근무수당	주휴일의 근무에 대한 시급의 1.5배를 휴일근무수당으로 지급한다.
연장근무수당	하루 8시간(주 40시간)기준으로 초과하여 부과된 근무에 대한 시급의 1.5배를 연장근로수당으로 지급한다.
야간근무수당	당일22시부터 익일 06시 사이의 근무에 대한 시급의 1.5배를 야간근로수당으로 지급한다.
차주개선비	요양보호사의 경우 시간당 0원(월 최대 100,000원)의 금액을 차주 개선비로 지급한다.
	산정고시 : 제11조의4(장기근로장려금) ① 장기근속 장려금은 사회보험기금부담금 및 퇴직적립금이 포함된 금액이다. ※ 2018년 기준 - 퇴직적립금 비율 8.33%

메뉴위치 : 11-4.급여기초설정(수당/공제)

기관의 급여 수당항목, 공제항목등 기초설정과 연도별 법정수당 및 기본 공제항목 안내를 조회 할 수 있는 서비스입니다.

- ①기관급여설정 : 주휴/연차 수당 구분, 기타수당, 기관부담금 출력여부와 산재보험요율, 명세서 근무이력 노출여부, 프로그램 가산사용 여부등을 설정
- ②수당, 공제 항목 관리 : 모든 직원 급여에 들어가는 수당, 공제 공통 항목을 추가하여 관리 설정
- ③연도 급여정보 : 연도별 법정수당이나 공제 항목들의 근거 내역을 상세하게 안내

직원 연가 급여대장

전체 메뉴 >	11-5.직원 연간 급여대장	2018년 05월 03일 (목) 10:47	당첨확인 프로그램	출퇴근관리	사내정보조회	자주찾는질문	11문의	원격지원	로그아웃																																																																																																																																																																																	
1.수급자격관리 >	<div> <div>2018년</div> <div>< ></div> </div> <table> <tr> <th>항목</th><th>직명명</th><th>성별</th><th>담당업무</th></tr> <tr> <td>재직</td><td>185</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>fact</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <td>재직</td><td>강대호</td><td>여</td><td>간호(조무)사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>강사회</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>강시열</td><td>여</td><td>시설장</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>강영욱</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>김미숙1</td><td>여</td><td>영양사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>김미자</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>김성희</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>김순옥</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>김향남</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>마스다고고</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>박옥순</td><td>여</td><td></td></tr> <tr> <td>재직</td><td>박옥희</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>심현숙</td><td>여</td><td>요양보호사</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>양희남</td><td>여</td><td></td></tr> <tr> <td>재직</td><td>엄우분</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>염본영</td><td>여</td><td>관리책임자</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>적혜태</td><td>여</td><td>시설장</td></tr> <tr> <td>재직</td><td>적혜태2</td><td>여</td><td>사회복지사</td></tr> </table> <p>· 전체 21명 연간 급여대장 출력</p>	항목	직명명	성별	담당업무	재직	185	여	관리책임자	재직	fact	여	관리책임자	재직	강대호	여	간호(조무)사	재직	강사회	여	요양보호사	재직	강시열	여	시설장	재직	강영욱	여	관리책임자	재직	김미숙1	여	영양사	재직	김미자	여	요양보호사	재직	김성희	여	요양보호사	재직	김순옥	여	요양보호사	재직	김향남	여	요양보호사	재직	마스다고고	여	관리책임자	재직	박옥순	여		재직	박옥희	여	요양보호사	재직	심현숙	여	요양보호사	재직	양희남	여		재직	엄우분	여	관리책임자	재직	염본영	여	관리책임자	재직	적혜태	여	시설장	재직	적혜태2	여	사회복지사	2018년 급여대장 <table> <tr> <th rowspan="2">월</th><th rowspan="2">시간 관리 시간</th><th colspan="5">급여내역</th><th colspan="10">공제내역</th><th rowspan="2">차입 금</th></tr> <tr> <th>기본급</th><th>장기문화 연구급</th><th>주휴수당</th><th>시간외수당</th><th>지환수당</th><th>급여합계</th><th>국민연금</th><th>건강보험</th><th>장기요양 보험</th><th>고용보험</th><th>소득세</th><th>지방소득세</th><th>기타공제</th><th>공제합계</th></tr> <tr> <td>02월</td><td>*</td><td>1,490,000</td><td>42,550</td><td>10,000</td><td>0</td><td>0</td><td>1,542,550</td><td>69,410</td><td>48,120</td><td>3,550</td><td>10,020</td><td>9,740</td><td>970</td><td>0</td><td>141,810</td><td>1,400,740</td></tr> <tr> <td>03월</td><td>*</td><td>1,488,880</td><td>42,780</td><td>343,434</td><td>0</td><td>35,453</td><td>1,910,547</td><td>10,000</td><td>59,570</td><td>4,390</td><td>0</td><td>17,180</td><td>1,710</td><td>0</td><td>92,850</td><td>1,817,697</td></tr> <tr> <td>05월</td><td>*</td><td>1,488,880</td><td>42,780</td><td>10,000</td><td>0</td><td>1,110</td><td>1,542,770</td><td>10,000</td><td>48,090</td><td>3,540</td><td>0</td><td>9,740</td><td>970</td><td>0</td><td>72,340</td><td>1,470,430</td></tr> <tr> <td>합계</td><td>0</td><td>4,467,760</td><td>128,110</td><td>343,434</td><td>0</td><td>36,563</td><td>4,995,867</td><td>89,410</td><td>155,780</td><td>11,480</td><td>10,020</td><td>36,660</td><td>3,650</td><td>0</td><td>307,000</td><td>4,688,867</td></tr> </table> <p align="center">직원 연간 급여대장 출력</p> <p align="right">2018년 급여 대장 엑셀 다운로드</p>	월	시간 관리 시간	급여내역					공제내역										차입 금	기본급	장기문화 연구급	주휴수당	시간외수당	지환수당	급여합계	국민연금	건강보험	장기요양 보험	고용보험	소득세	지방소득세	기타공제	공제합계	02월	*	1,490,000	42,550	10,000	0	0	1,542,550	69,410	48,120	3,550	10,020	9,740	970	0	141,810	1,400,740	03월	*	1,488,880	42,780	343,434	0	35,453	1,910,547	10,000	59,570	4,390	0	17,180	1,710	0	92,850	1,817,697	05월	*	1,488,880	42,780	10,000	0	1,110	1,542,770	10,000	48,090	3,540	0	9,740	970	0	72,340	1,470,430	합계	0	4,467,760	128,110	343,434	0	36,563	4,995,867	89,410	155,780	11,480	10,020	36,660	3,650	0	307,000	4,688,867
항목	직명명	성별	담당업무																																																																																																																																																																																							
재직	185	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	fact	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	강대호	여	간호(조무)사																																																																																																																																																																																							
재직	강사회	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	강시열	여	시설장																																																																																																																																																																																							
재직	강영욱	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	김미숙1	여	영양사																																																																																																																																																																																							
재직	김미자	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	김성희	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	김순옥	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	김향남	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	마스다고고	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	박옥순	여																																																																																																																																																																																								
재직	박옥희	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	심현숙	여	요양보호사																																																																																																																																																																																							
재직	양희남	여																																																																																																																																																																																								
재직	엄우분	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	염본영	여	관리책임자																																																																																																																																																																																							
재직	적혜태	여	시설장																																																																																																																																																																																							
재직	적혜태2	여	사회복지사																																																																																																																																																																																							
월	시간 관리 시간	급여내역					공제내역										차입 금																																																																																																																																																																									
		기본급	장기문화 연구급	주휴수당	시간외수당	지환수당	급여합계	국민연금	건강보험	장기요양 보험	고용보험	소득세	지방소득세	기타공제	공제합계																																																																																																																																																																											
02월	*	1,490,000	42,550	10,000	0	0	1,542,550	69,410	48,120	3,550	10,020	9,740	970	0	141,810	1,400,740																																																																																																																																																																										
03월	*	1,488,880	42,780	343,434	0	35,453	1,910,547	10,000	59,570	4,390	0	17,180	1,710	0	92,850	1,817,697																																																																																																																																																																										
05월	*	1,488,880	42,780	10,000	0	1,110	1,542,770	10,000	48,090	3,540	0	9,740	970	0	72,340	1,470,430																																																																																																																																																																										
합계	0	4,467,760	128,110	343,434	0	36,563	4,995,867	89,410	155,780	11,480	10,020	36,660	3,650	0	307,000	4,688,867																																																																																																																																																																										

메뉴위치 : 11-5.직원 연간 급여대장

직원별, 연도별로 매월 급여대장을 조회 및 출력, 엑셀 다운로드 할 수 있는 서비스입니다.

※연말정산이나 공단 평가시 직원별로 근무월 급여 데이터 조회 및 출력, 다운이 가능

12.수입지출관리

수입지출관리
수입지출일괄관리
품의서관리
결의서관리
추가경정관리
예산관리
결산관리
기본설정
회계문서 출력관리

수입지출관리

12-1.수입지출관리

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12.수입지출관리(현재페이지)

홈페이지 서비스

2018년 05월 03일 (목) 10:52

장애통제 프로그램

출입관리

사물표입출

자주찾는문

11월의

발견지점

로그인

2018년 02월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
		01 수입: 2건 지출: 4건	02 수입: 1건 지출: 4건	03 수입: 8건	04 지출: 3건	05
06	07	08 지출: 2건	09 지출: 6건	10 지출: 3건	11 지출: 4건	12
13	14	15 수입: 12건 지출: 1건	16 수입: 2건 지출: 1건	17 수입: 7건	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

현금출납부 출력 2016.11

누적합계

구분	09월	10월	11월
이월금액	1,140,710 원	1,189,950 원	969,180 원
수입합계	17,224,870 원	13,931,560 원	4,177,770 원
지출합계	17,175,630 원	14,152,330 원	3,481,480 원
총 계	1,189,950 원	969,180 원	1,665,470 원

2

수입

지출

2018년 02월 01일 수입내역

구분	내용	처분처	자금원천	금액	처리
본인부담금수입	입원비 10월	선택	자부담	73,060 원	수정 삭제
식재료비수입	입원비 10월	선택	자부담	62,500 원	수정 삭제

3

현금출납부 출력 2016.11.16

수입결의서 출력 2016.11.16

선택삭제

메뉴위치 : 12-1.수입지출관리

기관에 발생하는 수입, 지출을 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①월 수입/지출 입력 현황을 건수별로 한눈에 파악할 수 있으며, 입력관리 할 수 있는 날짜를 바로 선택해서 처리가 가능
- ②당월기준 지난 3개월동안의 이월, 수입, 지출 합계를 바로 확인이 가능
- ③위에 “①”영역에서 선택한 날짜의 수입,지출을 입력 수정 삭제 처리가 가능

- 134 -

수입지출일괄관리

12-2.수입지출일괄관리

2018년 05월 03일 (목) 10:57

장영숙님 로그인

출퇴근관리 | 사용예납금 | 자주출납부출력 | 11월의 | 달간지출 | 로그아웃

2018년 02월

일차(+)	구분(+)	항목명	내역(+)	처리처	차입원천	출금액(+)	입금액(+)	처리
2018.02.01	수입	본인부담금수입	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	과년도수입	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	기타보조금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	지정후원금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	비지정후원금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	장기요양급여수입	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	금융기관차입금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	기타차입금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	전년도이월금	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	전년도이월금(후회금)	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	이월 사업비	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	품종종매각대	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	기타예금이자수입	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	수입	기타입수입	5000	강아프	자부담		10,000 원	삭제
2018.02.01	지출	급여	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제
2018.02.01	지출	제수당	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제
2018.02.01	지출	일용강급	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제
2018.02.01	지출	회계금 및 적립금	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제
2018.02.01	지출	사회보험부담비용	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제
2018.02.01	지출	기타지출	5000	강아프	자부담	10,000 원		삭제

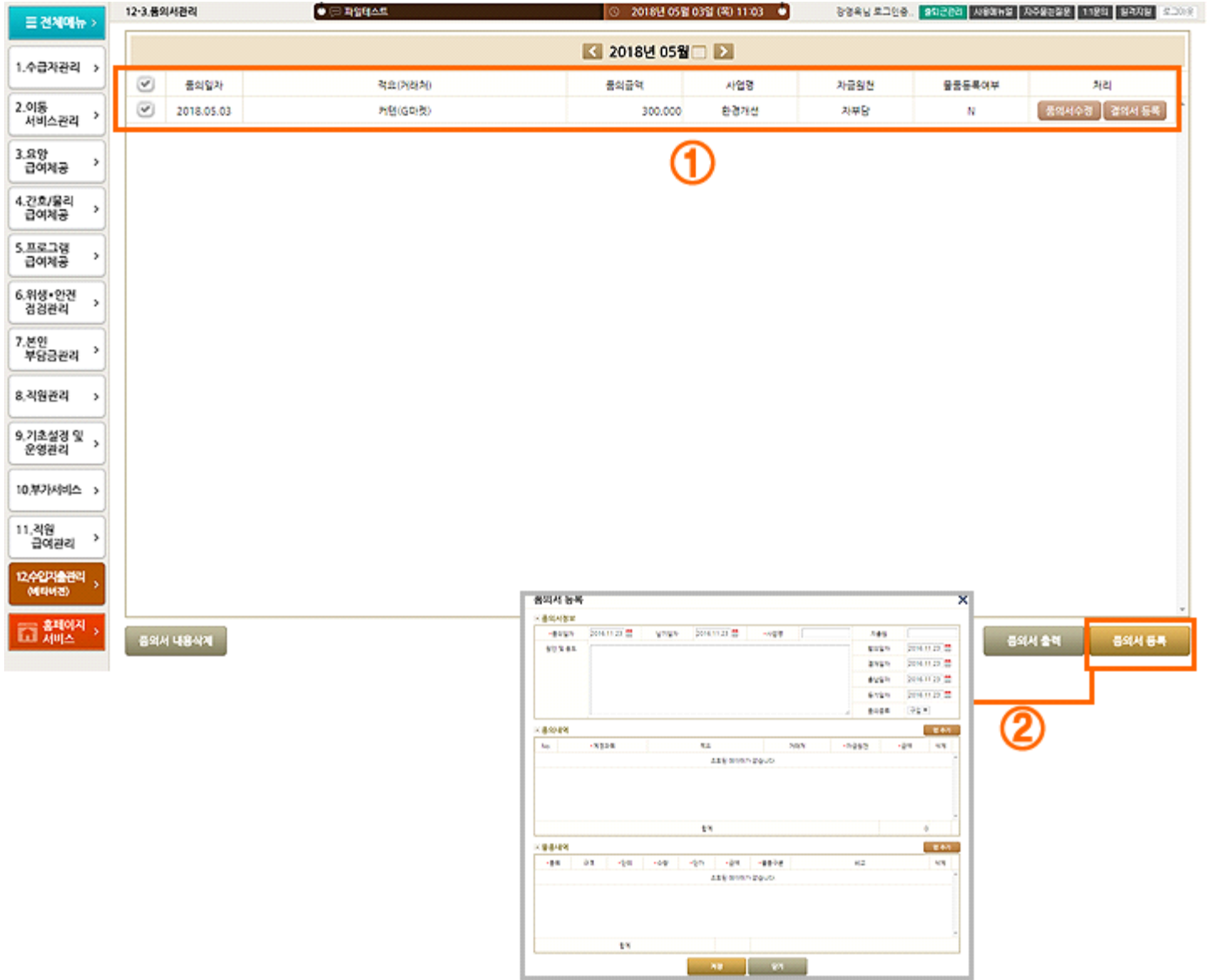
선택삭제 | 품의,결의서 일괄생성 | 2018년 02월 수입지출 액셀 다운로드 | 현금출납부출력 | 액셀업로드 | 저장

메뉴위치 : 12-2.수입지출일괄관리

기관에 발생하는 수입, 지출을 일괄적으로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①월간 모든 수입, 지출 내역을 한번에 다 입력하여 등록처리가 가능하며, 삭제 처리도 바로 가능
- ②엑셀업로드 : 케어포에서 제공하는 기본 엑셀 템플릿을 다운받아 입력 후 업로드시 일괄등록이 가능
- 품의,결의서 일괄생성 : “①”에서 선택된 항목을 품의,결의서에 일괄 생성 할수 있는 기능
- 수입지출 엑셀 다운로드 : “①”에서 저장된 항목을 엑셀로 다운로드 할수 있는 기능
- 현금출납부출력 : 현금출납부양식으로 “①”영역을 출력 하는 기능

품의서관리



메뉴위치 : 12-3.품의서관리

기관에 사용하는 품의서를 입력 관리하고 결의서로 등록처리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①등록된 품의 문서들을 수정하거나 삭제 출력 할 수 있으며 항목별로 결의서로 등록처리 할 수 있음
- ②품의서 등록하는 기능버튼이며,품의서 정보, 물품, 품의내역등을 작성하여 저장

결의서관리

[illegible]

메뉴위치 : 12-4.결의서관리

기관에 사용하는 결의서를 입력 관리하고 결의서로 등록처리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①등록된 결의 문서들을 수정하거나 삭제 출력 할 수 있음
- ②결의서 등록하는 기능 버튼이며, 지출결의서 정보, 물품, 결의내역등을 작성하여 저장
- ③선택한 내역을 12-1.수입지출관리에 반영 시키는 기능

추가경정관리

12-5.추가경정관리

추가경정 세입예산서

추가경정 세출예산서

2018년

1차 추경예산

과목		예산액		충당	산출기준					추가		
관	항	목	현행		추경	항목	단가	량(회)	가률		금액	기능
입소자부담금수입	입소비용수입	본원부담금수입	1,884,663.50	1,884,663.50	0원	asdf	1,234 원	1,234	1,234	1,879,080.90		추가
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
	입소자부담금수입	목테스트1	0 원	0 원	0 원							추가
		목테스트2	0 원	0 원	0 원							추가
		합계	1,884,663.50	1,884,663.50	0 원							
	합계	1,860,867 원	1,860,867 원	0 원	목테스트3	123 원	123	123	1,860,867 원		추가	
합계	1,860,867 원	1,860,867 원	0 원									
합계	1,886,524,37	1,886,524,37	0 원									
과년도수입	과년도수입	과년도수입	9,304,335 원	9,304,335 원	0 원	123	123 원	123	123	1,860,867 원		추가
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
						123	123 원	123	123	1,860,867 원		
합계	9,304,335 원	9,304,335 원	0 원									

1차 추가경정 세입예산서 출력

세입 예산 등록하기

자금원천

지부담

항목

단가

0 원

량(회)

0

가률

0

합계

0 원

등록

취소

메뉴위치 : 12-5.추가경정관리

기관의 추가경정을 분기별로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①추가경정 세입/세출 예산서 작성을 위한 탭
- ②추가경정 세입/세출 항목을 추가 할 수 있는 기능버튼 분류별로 등록가능

※추가경정예산이란 예산성립후에 생긴 사유로 인해 필요한 경비의 과부족이 생길 때 본예산에 추가 또는 변경을 가한 예산입니다.

- 138 -

예산관리

12-6.예산관리 2018년 05월 03일 (목) 11:15

세입예산서 세출예산서

1

관	항	목	예산액	항목	단가	량(회)	개월	금액	기능	추가	
입소자부담금수입	입소비용수입	본인부담금수입	1,884,663,505 원	asdf	1,234 원	1,234	1,234	1,879,080,904 원	수정 삭제		
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제	추가	
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제		
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제		
		목책스트1	0 원							추가	
		목책스트2	0 원							추가	
		소계	1,884,663,505 원								
		항책스트	목책스트3	1,860,867 원	목책스트	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제	추가
		소계	1,860,867 원								
		합계	1,886,524,372 원								
과년도수입	과년도수입	과년도수입	9,304,335 원	123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제	추가	
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제		
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제		
				123	123 원	123	123	1,860,867 원	수정 삭제		
		소계	9,304,335 원								

세입예산서 출력

2

세입 예산 등록하기

차입원천: 차부담 항목:

단가: 0 원 양(회)수: 0

개월: 0 합계: 0 원

등록 정단기

메뉴위치 : 12-6.예산관리

기관의 예산을 년도별로 입력 관리 할 수 있는 서비스입니다.

①세입/세출 예산서 작성을 위한 탭

②세입/세출 항목을 추가 할 수 있는 기능버튼 분류별로 등록가능

결산관리

12-7.결산관리

세입결산서

세출결산서

검색기간 : 2018년 1월 ~ 12월

검색

구분	과목	구분	지부담	보조금	후원금	수익사업	계	
입소자부담금수입	본인부담금수입	예산	1,884,633,505 원	0 원	0 원	0 원	1,884,633,505 원	
		결산	30,000 원	100,000 원	0 원	0 원	130,000 원	
		증감	1,884,633,505 원	+100,000 원	0 원	0 원	1,884,533,505 원	
	입소비용수입	목표스프1	예산	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
			결산	0 원	0 원	200,000 원	0 원	200,000 원
		목표스프2	예산	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원
			결산	0 원	0 원	-200,000 원	0 원	-200,000 원
	스계	예산	예산	1,884,663,505 원	0 원	0 원	0 원	1,884,663,505 원
			결산	30,000 원	100,000 원	200,000 원	0 원	330,000 원
		증감	증감	1,884,633,505 원	+100,000 원	-200,000 원	0 원	1,884,333,505 원
			합계스프	목표스프3	예산	0 원	1,860,867 원	0 원
	결산	0 원			0 원	0 원	0 원	0 원
증감	증감	0 원		1,860,867 원	0 원	0 원	1,860,867 원	
	예산	0 원		1,860,867 원	0 원	0 원	1,860,867 원	

세입결산서 출력

메뉴위치 : 12-7.결산관리

기관의 수입지출 관련 모든 사항들을 기간별로 결산 관리 할 수 있는 서비스입니다.

- ①세입/세출 결산 관련 구분 탭
- ②세입/세출 결산 내역을 기간별로 검색이 가능
- ③세입/세출 결산 내역을 확인하고 출력기능 제공

기본설정

메뉴위치 : 12-8.기본설정

수입지출관리에 관/항/목 분류를 설정하고 통장이나 거래처 정보등을 등록 관리 할 수 있는 서비스입니다.

①기본설정 분류

- 관/항/목 설정 : 회계에 분류가 되는 관,항,목 세부 분류들을 등록, 수정, 삭제 할수 있는 서비스
- 통장계좌 관리 : 기관에서 사용하는 통장의 기본정보 관리
- 거래처 관리 : 세입,세출시 이용되는 거래처들 정보 관리

②세입, 세출 별로 관/항/목 설정 관리

③관, 항, 목 세부 내용들을 추가 하거나 수정, 삭제 할수 있는 영역

④년도 별로 관, 항, 목 설정이 사용될 수 있으며 필요시 과거 설정을 가져와 사용이 가능.

회계문서 출력관리

전체메뉴

1.수급자관리

2.이동서비스관리

3.요양급여제공

4.간호/물리급여제공

5.프로그램급여제공

6.위생·안전점검관리

7.본인부담금관리

8.직원관리

9.기초설정 및 운영관리

10.부가서비스

11.직원급여관리

12수입지출관리(세입·세출)

홈페이지 서비스

12-9.회계문서 출력관리

작업테스트

2018년 05월 03일 (목) 11:21

장영숙님 로그인중

출입금관리

세입·세출관리

지출·수입관리

1:1문의

탈퇴자발

로그아웃

출력기간 : 2018년 1월 ~ 1월

※ 예산서와 추가경정예산서는 연도별, 나머지 모든 문서는 월별로 출력합니다.

항목	설명	구분	기능
결산서	특정한 지출 분야의 일정 기간 동안 발생한 수입과 지출을 하달하여 계산한 문서	선택	출력
예산서	회계 연도 내의 세입, 세출 내역을 예상하여 기록한 문서	선택	출력
추가경정예산서	예산의 실행 단계에서 부득이하게 발생한 경비를 기록한 문서	선택	출력
현금출납부	현금 출납 내역을 기록한 문서		출력
품의서	지출 내역을 품의 하기 위한 서식		출력
결의서	수입, 지출이 발생한 분야와 항목을 기재하여 자금사용을 허락받도록 하는 서식	선택	출력
총계정원장	모든 계정의 수입과 지출 등을 수록한 장부	수입	출력
세입세출집계표	매출 내역을 세부적으로 기록한 문서		출력

메뉴위치 : 12-9.회계문서 출력관리

각종 세입, 세출 항목들을 문서에 맞게 출력 할 수 있는 서비스입니다.

- ①출력 할 기간을 설정
- ②항목 별로 구분을 선택하여 출력함.

항목종류 : 결산서, 예산서, 추가경정예산서, 현금출납부, 품의서, 결의서, 총계정원장, 세입세출집계표

2017년도 주야간보호 평가지표 기준 - 1/3

대분류	소분류	연번	평가대상	평가요소	항목	점수	프로그램
기관운영	운영원칙 및 체계	1	기관	운영규정 및 지침	기관은 운영규정 및 급여제공지침을 비치하고 그에 따라 기관을 운영합니다.	2	8-7.교육일지 > 공단질문 교육자료
		2	기관	운영계획	기관은 연도별 사업계획 및 예산을 수립합니다.	1	현장확인
		3	기관	책임규정	기관은 직원의 업무범위와 책임소재를 정하여 업무를 수행합니다.	1	8-1.직원 정보관리 > 업무분장
	인력운영	4	기관	직원회의	기관은 직원회의를 정기적으로 실시합니다	1	8-6.회의록 > 직원회의
		5	기관	자원봉사자	기관에 자원봉사자가 활동합니다.	1	8-8.자원봉사자 활동일지
		6	기관	인력기준	기관은 인력기준을 준수합니다	1	8-10.현황 리포트
		7	기관	인력추가배치	기관은 인력을 법적기준보다 추가 배치하여 운영합니다.	1	8-10.현황 리포트
		8	기관	경력직	기관에 2년 이상 근무한 직원의 비율은 적정합니다.(대표자가 시설장인 경우 제외)	2	현장확인
		9	기관	건강검진	기관은 직원의 건강검진을 정기적으로 실시합니다	1	현장확인
	직원의 후생복지	10	종사자	보수	직원은 기관과 근로계약을 체결하고 이에 따른 보수를 지급받습니다	1	8-1.직원 정보관리 11-1.월별 급여대장
		11	기관	5대 보험 및 퇴직금	기관은 5대보험에 가입하고 퇴직금을 적립하여 지급합니다.	2	현장확인
		12	기관	처우개선	기관은 직원의 처우개선을 위해 노력합니다.	2	11-1.월별 급여대장
	직원교육	13	종사자	신규직원교육	급여제공직원은 신규교육을 급여제공 전에 받습니다	1	8-7.교육일지
		14	종사자	직원교육	직원은 기관으로부터 정기적으로 직원교육을 받으며 그 내용을 숙지하고 있습니다.	4	8-7.교육일지
	개인정보 보호	15	기관	개인정보 보호	기관은 개인정보보호를 위해 노력합니다.	1	1-1.수급자 정보관리 > 개인정보수집 및 이용동의서
	기관의 질 향상	16	기관	질 향상 활동	기관은 자체평가 결과에 따라 질 향상 계획을 세우고 수행합니다	2	6-5.부가운영 > 질향상 활동
환경 및 안전	위생관리	17	종사자	복장위생	급여제공직원은 제공자임을 표시하는 위생적인 복장을 착용합니다.	1	현장확인
		18	기관	식당 및 조리실	기관은 식당 및 조리실을 위생적으로 관리합니다.	1	6-2.일일점검 > 위생점검일지
	감염관리	19	기관	감염관리	기관은 감염관리 활동을 수행합니다.	1	6-2.일일점검 > 간호비품 소독일지
		20	기관	정기소독	기관은 정기적으로 실내,외 소독을 실시합니다.	1	6-3.정기점검 > 정기소독
	시설관리	21	기관	시설기준	기관은 시설기준을 준수합니다.	1	현장확인
		22	기관	실내환경	기관의 실내환경은 적정합니다.	1	현장확인
	안전상황	23	기관	낙상예방 환경조성	기관은 수급자가 안전하고 편리하게 활동할 수 있는 환경을 갖추고 있습니다.	2	현장확인
		24	기관	위험도 평가	기관은 수급자의 낙상 및 욕창위험도,인지기능 상태를 정기적으로 파악합니다.	4	1-3.전체 기초평가 현황

2017년도 주야간보호 평가지표 기준 - 2/3

대분류	소분류	연번	평가대상	평가요소	항목	점수	프로그램
환경 및 안전	응급상황	25	기관	응급체계	기관은 응급상황에 대처할 수 있는 체계를 갖추고 있습니다.	2	4-3.응급상황 기록 8-7.교육일지 > 공단질문 교육자료
	재난상황	26	기관	소방시설	기관은 소방시설을 갖추고 정기적으로 점검하고 있습니다.	2	6-3.정기점검 > 소방시설 점검 8-7.교육일지 > 소방교육
		27	기관	재난상황대응훈련	기관은 재난상황 대응훈련을 정기적으로 실시합니다.	2	8-7.교육일지 > 재난상황대응훈련
권리 및 책임	수급자의 알 권리	28	기관	급여계약서	기관은 급여계약서 급여제공 관련 사항에 대해 설명하고 계약서 부분을 제공합니다.	2	1-1.수급자 정보관리> 표준약관
	상당관리	29	기관	수급자상당관리	기관은 정기적으로 상당을 실시하고 수급자의 상태를 관리합니다.	2	1-5.상당일지
	관리자의무	30	종사자	고충처리	직원은 고충에 대한 적절한 조치를 받습니다.	2	현장확인
		31	기관	가족과의 소통	기관은 수급자 가족과의 소통을 위해 노력합니다.	1	8-6.회의록 > 보호자회의 1-6.가정통신문
	수급질서 확립	32	기관	본인부담금	기관은 수급자(보호자)에게 장기요양급여비용 명세서를 제공하고 본인부담금을 받습니다.	4	7-2.본인부담금 입금관리 (납부확인서) 7-7.월별 본인부담금 수납대장 리포트
	배상	33	기관	책임 보험	기관은 배상책임보험에 가입합니다	1	현장확인
	정보제공	34	기관	자원연계	기관은 수급자의 상태에 따라 지역사회자원 등을 연계합니다	2	6-5.부가운영> 자원연계
		35	기관	홈페이지관리	기관은 인력 및 시설 현황 등을 노인장기요양보험 홈페이지에 게시하고 변경 시 지체 없이 수정합니다	1	현장확인
		36	기관	정보게시	기관은 급여이용에 필요한 정보를 기관 내부에 게시합니다.	1	현장확인
급여제공 과정	계약체결 및 통보	37	기관	계약체결 및 통보	기관은 표준장기요양이용계획서를 반영하여 급여계약을 체결하고 급여내용통보서를 적기 통보합니다.	3	1-4.기초평가 관리 2-1.일정관리 엑셀업로드 (공단연동)
	욕구사정	38	기관	욕구사정	기관은 수급자의 욕구사정을 정기적으로 실시합니다.	4	1-3.전체 기초평가 현황
	개별적 요구 반영	39	기관	급여계획	기관은 수급자별 급여계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.	4	1-3.전체 기초평가 현황
	욕구반영 급여제공	40	기관	급여제공 적절성	기관은 수급자별 급여계획에 따른 급여를 제공.기록하고 변경된 경우 그 사유를 기록합니다.	4	1-3.전체 기초평가 현황
		41	수급자	욕구반영	수급자는 개별적인 욕구를 반영한 급여를 제공받습니다.	3	현장확인

2017년도 주야간보호 평가지표 기준 - 3/3

대분류	소분류	연번	평가대상	평가요소	항목	점수	프로그램
급여제공 과정	급식 및 투약관리	42	수급자	급식 및 투약관리	수급자는 수분공급, 식사 및 투약을 적절히 제공받습니다.	1	3-1.요양급여 제공기록> 식사도움 4-1.간호급여 제공기록> 투약관리
		43	기관	식단표 및 음식상태	기관은 균형 있는 식단을 작성하여 적절한 상태로 제공합니다.	1	6-1.주간식단표
		44	기관	약품관리	기관은 의약품을 안전하게 관리합니다.	1	6-2.정기점검> 약품 점검
	수급자관리	45	수급자	구강관리도움	수급자는 식사 후 구강관리의 도움을 받습니다.	1	3-1.요양급여 제공기록> 구강관리
	안전관리	46	기관	수급자안전관리	기관은 수급자가 안전한 생활을 유지할 수 있도록 급여제공에 대한 설명을 합니다.	1	1-7.수급자 안전관리 설명
		47	수급자	안전상황	급여제공직원이 체위변경(또는 이동)을 도울 때 다치게 하거나 피부 등에 상처를 입힌 적이 없습니다	2	현장확인
	프로그램	48	기관	프로그램	기관은 프로그램을 정기적으로 제공합니다.	4	5-1.프로그램 일지기록 5-3.수급자 목표 및 계획수립
	특화프로그램	49	기관	특화프로그램	기관은 특화프로그램을 제공합니다.	1	5-1.프로그램 일지기록 5-4.프로그램 정보관리
	의사진료 및 연계	50	기관	의료기관 연계	기관은 응급 및 의료적인 조치가 필요한 경우 의료기관에 연계합니다.	1	4-1.간호급여 제공기록> 진료기록
		51	기관	연계기록지 제공	기관은 수급자의 전원, 퇴소시 연계기록지를 제공합니다.	1	1-1.수급자 정보관리> 연계기록지
	이동서비스	52	기관	이동서비스수칙	기관은 이동서비스 수칙을 마련하여 수급자(보호자)에게 알립니다.	1	2-4.차량관리
	이동서비스	53	수급자	이동서비스	수급자는 기관으로부터 편리하고 안전한 이동서비스를 받습니다.	1	현장확인
	사례관리회의	54	기관	사례회의	기관은 사례관리 회의를 정기적으로 실시합니다	2	8-5.사례관리 회의록
급여제공 결과	수급자 관리	55	수급자	노인학대방지	수급자는 기관의 직원에게 노인학대나 부당한 대우를 받은 적이 없습니다.	4	현장확인
		56	기관	등급현황	기관의 급여를 제공받은 수급자의 등급이 유지호전되었습니다.	1	1-10.등급변동 만료현황리포트
	만족도 평가	57	수급자	서비스 만족도	수급자는 급여제공기관 및 과정에 대해 만족합니다.	3	현장확인
		58	수급자	서비스 만족도	수급자는 기관의 급여에 대해 만족합니다.	3	현장확인