

2022

# 장기요양급여 계약 및 급여제공계획서

[방문 요양, 목욕, 간호]



# 목차

- **급여계약**
  - 급여계약통보서 개요
  - 급여계약 등록
  - 급여일정 등록 및 급여해지
- **급여제공계획서**
  - 급여제공계획서 개요
  - 급여제공계획서 수립
  - 2021년 급여제공계획서 평가 기준
- **다빈도 문의사항**



# 목차

## 급여계약



# 1. 급여계약통보서 개요(정의 및 역할)

## 장기요양급여 계약통보서란?

- 장기요양기관이 수급자와 체결한 계약내용 중 계약 당사자, 계약기간, 급여종류 및 내용, 비용 등 월별 급여제공 내용을 장기요양기관이 공단에 통보하는 서식  
(노인장기요양보험법 시행규칙 별지 제11호 서식, 제11호의2서식)

## 공단의 역할

- 기관에서 통보한 급여계약통보서에 따라 월 한도액 초과계약 여부, 급여 세부 일정, 요양보호사 등을 급여 개시 전에 파악하여 수급자의 적정 급여이용 지원  
※ 급여계약통보서 통보 및 관리업무를 적기에 수행하여 장기요양기관이 수급자와 체결한 계약내용을 성실히 이행할 수 있도록 사전안내 및 관리

# 1. 급여계약통보서 개요(관련근거)

## 노인장기요양보험법 시행규칙

### 제16조(장기요양급여 계약 등)

장기요양기관은 계약을 체결하거나 계약서의 내용을 변경한 경우에는 지체 없이 별지 제11호서식 및 별지 제11호의2서식의 장기요양급여 계약통보서를 팩스나 공단이 운영하는 전자문서교환방식을 통하여 공단에 통보하여야 한다.

※ 2016.1.1.부터 급여내용통보서에서 급여계약통보서로 명칭 변경

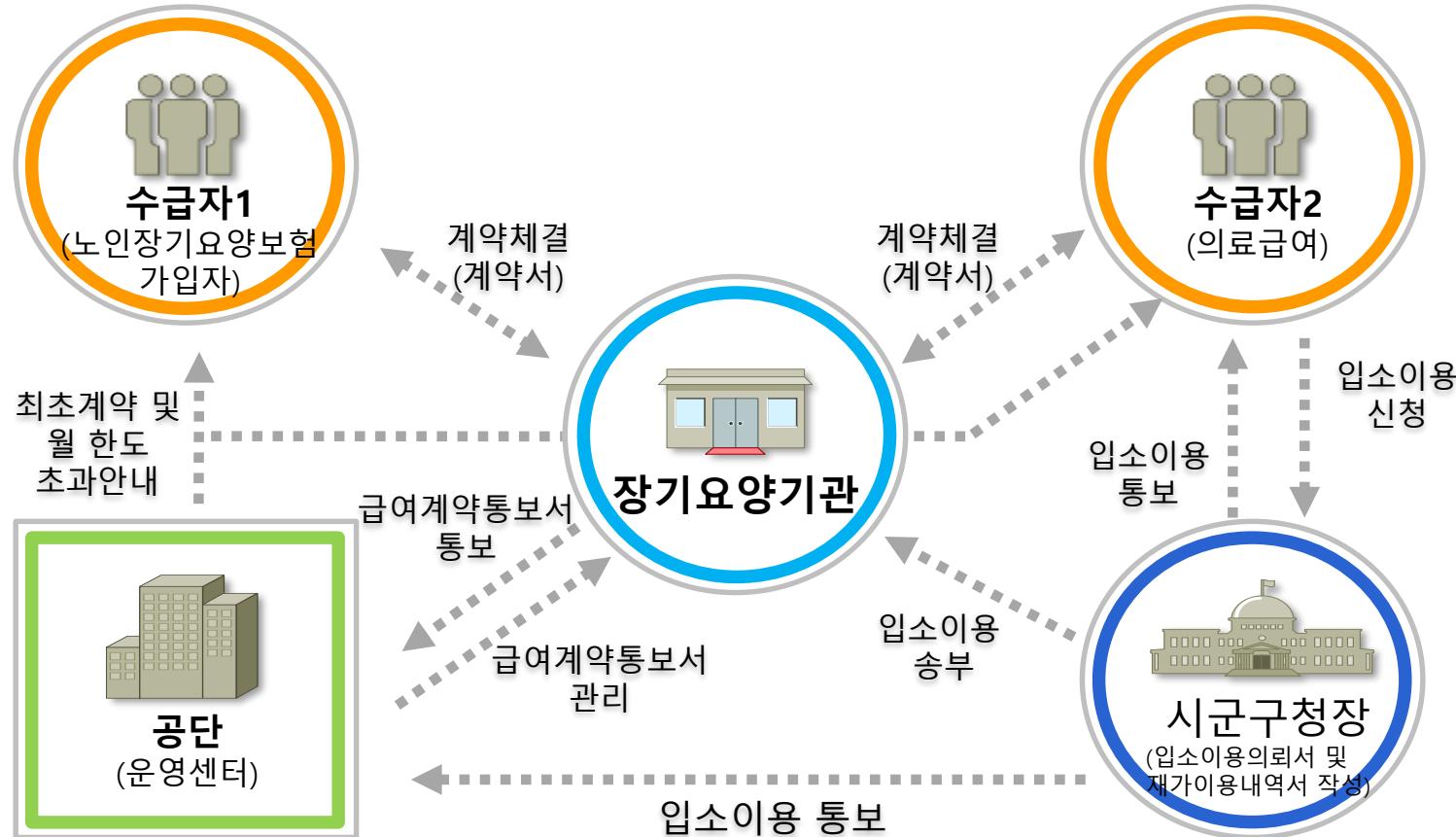
## 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시

### 제6조(장기요양급여제공의 절차 등)

③ 장기요양기관은 수급자와 장기요양급여 계약을 체결하거나 계약의 내용을 변경한 경우 규칙 제16조제4항에 따라 지체 없이 장기요양 급여계약통보서를 공단에 통보하여야 한다.

※ 2014.7.1.부터 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시에 반영

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)



# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결(계약서 작성)

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

장기요양급여 이용 표준약관  
(시설급여)



표준약관 제10068호

이용자, 제공자 및 대리인(보호자)은 장기요양급여 중 시설급여 이용에 대하여  
다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

계약당사자				
이용자 (길)	성명	(인)	등급 (인정번호)	
	생년월일		연락처	자택)
	주소			
	기타	<input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 50%경감대상자 <input type="checkbox"/> 국민기초생활 수급권자		
제공자 (줄)	시설명		시설종류	
	시설장 성명	(인)	연락처	
	주소			
대리인 또는 보호자 (병)	성명	(인)	관계	'길'외 ( )
	생년월일		연락처	자택) 이동전화)
	주소			

※ 노인장기요양보험홈페이지 > 알림·자료실 > 자료실  
> 서식자료실 > 장기요양급여 이용 표준약관 게시

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

The screenshot shows the LCKIS interface. At the top, there are tabs for '요양자원' (Nursing Resources), '급여계약' (Benefit Contract), '복지용구계약' (Community Benefit Contract), '가산및감액산정' (Addition and Deduction Calculation), and '급여비용청구' (Benefit Expense Claim). Below these tabs, there is a sidebar with icons for '공지사항' (Announcements), '자료실' (Resource Room), 'QnA', and 'FAQ'. The main content area displays a menu under '급여계약' with options: '급여계약 계시판' (Benefit Contract Bulletin Board), '급여계약 등록' (Benefit Contract Registration) which is highlighted with a red border, '급여계약내용 등록변경해지' (Change/Cancel Registration of Benefit Contract Content), '급여계약 재확인 대상자' (Target for Benefit Contract Confirmation), '급여일정 조회(타기관 제외)' (Check Benefit Schedule (Excluding Other Institutions)), '안내문 조회' (Check Guide Document), '월 한도액 초과 조회' (Check Exceeded Monthly Limit), and '급여제공계획서' (Benefit Provision Plan). To the right of the menu, there is an illustration of two elderly individuals smiling.

※ 개인별장기요양이용계획서에 권고된 급여종류와 계약하려는 급여종류가 달라도  
급여계약 전산 가능, 급여제공계획서 작성은 불가함

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

The screenshot shows the LCKIS interface with the '급여제공계획서' (Benefit Provision Plan) section highlighted by a red box. The page includes navigation links like '공지사항', '자료실', 'QnA', 'FAQ', and '일반' (General). It also displays event notices such as '2021년 홈페이지 만족도 조사 및 경품 이벤트 안내' (2021 Home Page Satisfaction Survey and Prize Giveaway Notice) and '코로나19 선제적 전수 진단검사」 한시적 확대 시행 연장 안내」 (Notice of Extended Implementation of Preemptive Mass Screening for COVID-19).

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

재가급여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

급여계약 게시판 >  
급여계약 등록  
**급여계약내용 등록 변경해지** (highlighted by a red box)  
급여계약 재확인 대상자  
급여일정 조회(타기관 제외)  
안내문 조회  
월 한도액 초과 조회  
급여제공계획서 >

※ 재가기관은 급여제공계획서 작성 및 통보를 해야만 일정 등록 및 청구 가능

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록



※ 개인별장기요양이용계획서에 권고된 급여종류와 계약하려는 급여종류가 달라도  
급여계약 전산 가능, 급여제공계획서 작성은 불가함

## 2. 급여계약 등록(재가급여)

- 신규계약 : 최초계약 (대상자 정보를 모두 직접 입력)
  - 갱신계약 : 갱신 또는 등급변경으로 인해 기존 인정유효기간 종료되어 새로운 인정유효기간으로 계약 등록  
(대상자 정보 중 인정등급, 인정유효기간 입력)
  - 추가계약 : 인정유효기간 종료 전, 계약기간이 만료되어 추가로 계약을 등록할 때 입력 (대상자 정보 모두 불러옴)
  - 전체계약 조회 : 해당 기관의 수급자(인정유효기간/계약기간) 전체 조회 가능

## 2. 급여계약 등록(재가입여)

장기요양관리번호(L0000000000), 순번(SEQ 100~), 유효기간

갱신계약

다른 순번  
(갱신신청, 등급변경신청)

추가계약

같은 순번  
(유효기간 연장 등)

## 2. 급여계약 등록(재가입여)

● 급여계약 등록 npia101m01

금여계약 초기화 저장 닫기

▣ 장기요양대상자

설명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/> 19	장기요양관리번호	<input type="text"/>
인정등급	<input type="text"/>	인정유효기간	2019-01-22  ~ 2022-01-21	<b>입력</b>	<b>저장</b>

▣ 급여종류

• 기관유형	재가입장기요양기관	• 급여종류	<input type="text"/>
--------	-----------	--------	----------------------

▣ 계약자 및 계약내용

• 계약자 성명	<input type="text"/>	• 수급자와의 관계	<input type="text"/>	전화번호(자택)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 전화번호(핸드폰)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	• 계약일자	<input type="text"/>		
• 계약기간	<input type="text"/> <input type="text"/>				
주소	<input type="text"/>				

**계약내용**

NO	삭제	계약일자	계약자성명	계약자전화번호	수급자명	수급자인정번호	SEQ	인정유효기간	계약기간	급여종류
1	<b>삭제</b>	2018-11-26					103	2019-01-22 ~ 2022-01-21	2019-01-22 ~ 2022-01-21	방문요양
2		2016-12-12					102	2017-01-22 ~ 2019-01-21	2017-01-22 ~ 2019-01-21	방문요양
3		2016-01-27					101	2016-01-22 ~ 2017-01-21	2016-01-27 ~ 2017-01-21	방문요양

**입소이용의뢰서 통보내역**

접수일자	승인일자	승인기간	급여종류	승인금액	발급보장기관	관할보장기관	삭제여부
2018-12-07	2019-01-22	2019-01-22 ~ 2022-01-21	방문요양	884,400	군	군	N
2017-09-28	2017-01-22	2018-01-01 ~ 2019-01-21	방문요양	707,520	군	군	N

- 계약자 및 계약내용에 정보 입력 후 '저장'버튼 클릭하면 하단의 계약내용에 조회됨 (과거 계약내용 조회 가능)
- 계약기간 내 등록한 일정이 없거나, 계약기간이 시작되지 않은 경우 계약 **삭제 가능 (복구 불가)**
- 기초생활수급권자, 의료급여수급권자의 경우 입소이용의뢰서 통보내역 확인 가능

## 2. 급여계약 등록(재가급여)

요양기관  
급여계약  
가산 및 감액 산정  
급여비용 청구  
지급 관리  
기관 평가  
급여제공 서식  
기타

급여계약 등록 npia101p01

장기요양대상자  
성명: [ ] 나이: [ ] 성별: [ ]  
인정등급: 세종급  
인정유형: 장기요양기관  
인정유형 기간: 2020-09-04 ~ 2022-09-06  
급여증정 기간: 2020-09-25 ~ 2022-09-30  
입력: [ ] 제작: [ ]

급여종류  
기금 유형: 시설급여제공 장기요양기관  
급여종류: 적용 등급: [ ]

계약자 및 계약 내용  
계약자 성명: [ ]  
전화번호(핸드폰): [ ]  
계약기간: [ ]  
주소: [ ]

계약 내용  
NO. 낙지 계약일자 계약일자  
1 2020-10-14 2020-10-14

서비스내용 입력 상태가 저장된 계약기간은 시작일자는 수정할 수 없습니다.

계약 정보 [npia101p02]

계약자 및 계약 내용  
계약자 성명: [ ] 수급자와의 관계: 가족(자녀)  
전화번호(자택): [ ] 전화번호(핸드폰): 010- [ ]  
계약기간: 2020-10-14 [ ] 15 시 00 분 ~ 2022-09-03  
계약일자: 2020-10-14 [ ]

계약 정보 등록변경  
계약기간: 2020-10-14 ~ 2022-09-03  
급여종류: 노인호양(한정법)  
수령일자: 2020-10-14 ~ 2022-09-03  
기관보장기관: 관찰보장기관: 신체여부:

- 계약정보 : 대상자 입력 후에 '계약정보' 선택 시 이전 계약내용 조회되고, 선택하면 계약자 정보가 복사됨
- 계약수정 : 계약자 성명, 수급자와의 관계, 연락처, 계약기간, 계약일자 등 수정 가능

계약기간 중 시작일은 최초 입력한 시작일 이후로 수정 가능하며,

종료일은 수정 불가(급여계약내용 등록변경해지 화면에서 계약 해지만 가능)

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

### 장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

The screenshot shows the 'LTCIS' homepage with a navigation bar at the top. Below the navigation, there's a main content area featuring a cartoon illustration of three people (two adults and one child) looking at a book together. On the left side of the main area, there are several links: '급여계약 게시판', '급여계약 등록', '급여계약내용 등록변경해지', '급여계약 재확인 대상자', '급여일정 조회(타기관 제외)', '안내문 조회', and '월 한도액 초과 조회'. At the bottom left, there are buttons for '공지사항' (highlighted in red), '자료실', 'QnA', and 'FAQ'. On the right side, there's another set of links under '급여제공계획서': '급여제공계획서' (highlighted in red), '급여제공모니터링', and '개인별장기요양이용계획서 열람신청'. At the very bottom, there are two orange buttons labeled '일반'.

2021년 홈페이지 만족도 조사 및 경품 이벤트 안내

「코로나19 선제적 전수 진단검사」 한시적 확대 시행 연장 안내

### 3. 재가입여 급여계약내용 통보

① 급여계약내용 등록변경해지 rplia103m01

② 조회

③ 계약년도: 2019년, 유효: [unchecked], 계약기간: 2019-08-23 ~ 2019-11-23, 급여종별: 전체, 수급자명: [redacted], 생년월일: [redacted], 장기요양관리번호: L-, 조회: ②

④ 계약상세

⑤ 계약내용 등록

⑥

⑦

⑧ 웹 페이지 메시지

확인

년월	횟수	총급액
2021-04	0	C
2021-03	0	C
2021-02	0	C
2021-01	0	C
2020-12	0	C
2020-11	0	C
2020-10	0	C
2020-09	0	C
2020-08	0	C
2020-07	0	C
2020-06	0	C
2020-05	0	C
2020-04	0	C
2020-03	0	C
2020-02	0	C
2020-01	0	C
2019-12	0	C
2019-11	0	C
2019-10	0	C
2019-09	0	C

“급여계약내용 등록변경해지” 화면에서 급여제공년월 ⑤ 선택 ⑦“입력”버튼 클릭시

⑧“급여제공계획서”통보에 대한 팝업 안내, 확인 버튼 클릭 후 급여제공계획서 등록 화면으로 이동

급여제공계획서를 통보하여야 일정 등록 가능

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

재가급여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

급여계약 게시판 >  
급여계약 등록  
**급여계약내용 등록 변경해지** (highlighted by a red box)  
급여계약 재확인 대상자  
급여일정 조회(타기관 제외)  
안내문 조회  
월 한도액 초과 조회  
급여제공계획서 >

※ 재가기관은 급여제공계획서 작성 및 통보를 해야만 일정 등록 및 청구 가능

# 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가급여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

● 급여계약내용 등록변경해지 npis102m01

급여계약 초기화 저장 인쇄 닫기

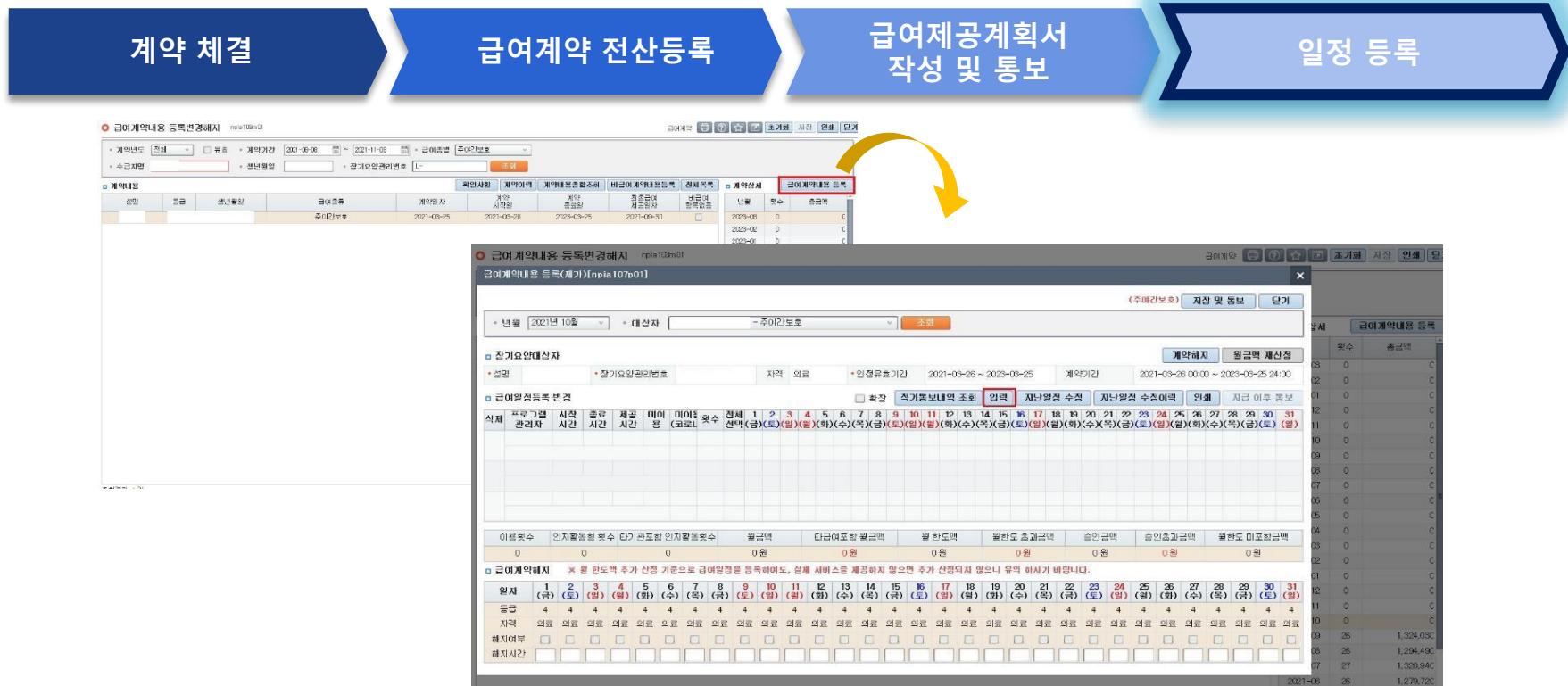
• 계약년도 전체  유효  • 계약기간 2021-08-08 ~ 2021-11-08  • 급여증별 주이간보호   
• 수급자명  \* 생년월일  \* 장기요양관리번호 L-

▣ 계약내용

설명	등급	생년월일	급여종류	계약일자	계약 시작일	계약 종료일	최종급여 제출일자	비급여 환불일자	전체 목록	계약상세	급여계약내용 등록	
주이간보호			주이간보호	2021-03-25	2021-03-26	2023-03-25	2021-09-30			2023-03	0	C
										2023-02	0	C
										2023-01	0	C
										2022-12	0	C
										2022-11	0	C
										2022-10	0	C
										2022-09	0	C
										2022-08	0	C
										2022-07	0	C
										2022-06	0	C
										2022-05	0	C
										2022-04	0	C
										2022-03	0	C
										2022-02	0	C
										2022-01	0	C
										2021-12	0	C
										2021-11	0	C
										2021-10	0	C
										2021-09	26	1,324,03C
										2021-08	26	1,291,49C
										2021-07	27	1,326,94C
										2021-06	26	1,279,72C

## 1. 급여계약통보서 개요(흐름도)

## 재가급여 기관의 급여계약통보 흐름



### 3. 급여계약통보서 등록(방문요양)

급여계약내용 등록(재가)[npia107b01]

※ 중복 접검은 저장 및 등보시 수행됩니다(방문요양) 저장 및 통보 닫기

① 년월 2019년 10월 대상자 조회

② 입력

③ 종사자검색 [npia115e01]

④ 종사자명

⑤ 선택한 요양보호사

⑥ 가족여부 시작시간 종료시간

⑦ 가족여부 시작시간 종료시간

⑧ 가족여부 시작시간 종료시간

⑨ 입력

선택	설명	생년월일	가족 여부	가족 관계	근무 시작일자	발급 일자	직종
<input type="checkbox"/>	1968-02-19				2018-06-01	2008-12-19	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1960-03-08				2018-09-27	2018-06-13	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1947-10-15				2018-06-01	2015-12-18	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1962-03-17				2018-06-01	2009-05-22	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1951-05-05				2018-09-05	2015-06-12	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1966-04-05				2018-06-01	2010-01-04	요양보호사
<input type="checkbox"/>	1957-01-26				2018-06-01	2011-05-20	요양보호사

#### · 방문요양

급여계약내용 등록(재가) 화면에서 ① 년월/ 대상자 확인 후 ② '입력' 버튼 선택하면 종사자검색 팝업창 생성.

종사자검색 화면에서 요양보호사 선택 후 가족여부, 시작 종료시간 입력 후 ③ '입력' 버튼 선택

### 3. 급여계약통보서 등록(방문목록)

종사자검색 [npia115p01]

**종사자** **종사자 입력**

• 종사자명  **조회**  종사자 입력 포함 **삭제**

선택	성명	생년월일	가족 여부	가족관계	근무시작일자	발급일자	직종
<input type="checkbox"/>					2008-08-12	2008-07-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2010-07-01	2009-11-20	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2011-04-23	2009-12-24	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2011-09-10	2010-05-13	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2011-08-19	2008-07-25	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2009-07-23	2009-07-23	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2009-02-02	2008-05-16	요양보호사
조회결과 100 건							

**선택한 요양보호사**

선택	성명	생년월일	가족 여부	가족관계	시작시간	종료시간	근무시작일자	발급일자	직종
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	▼	09:00	10:00	2008-08-12	2008-07-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	▼	09:00	10:00	2010-07-01	2009-11-20	요양보호사

• **수기선택** **방문목록 차량을 이용하지 아니한 경우 60분미상** **입력**

#### · 방문목록

급여계약내용 등록(재가) 화면에서 ① 년월/ 대상자 확인 후 ② '입력' 버튼 선택. 종사자검색 화면에서 요양보호사 2명 선택하여 가족여부, 시작 종료시간 입력 후 방문목록 수가를 선택하여 '입력'버튼 클릭

### 3. 급여계약통보서 등록(방문목록 3인 이상)

종사자검색 [npia115p01]

종사자  종사자 입력

종사자 입력 포함

선택	성명	생년월일	가족 여부	가족관계	근무시작일자	발급일자	직종
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2013-05-15	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2016-05-27	요양보호사
<input checked="" type="checkbox"/>					2019-10-07	2017-01-05	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2017-08-31	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2017-05-31	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2013-01-09	요양보호사
<input type="checkbox"/>					2019-10-01	2013-12-30	요양보호사

조회결과 9 건

선택한 요양보호사

성명	생년월일	가족 여부	방문목록 대표여부	시작시간	종료시간	근무시작일자	발급일자	직종
	1960-05-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2019-10-01	2016-05-27	요양보호사
	1959-06-05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2019-10-01	2013-05-15	요양보호사
	1959-01-09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2019-10-07	2017-01-05	요양보호사

추가선택

#### · 방문목록

급여계약내용 등록(재가) 화면에서 ① 년월/ 대상자 확인 후 ② '입력' 버튼 선택 → 종사자검색 화면에서  
요양보호사 3명 이상 선택(최대 5인까지 등록 가능)하여 가족여부, 대표여부(2인 지정), 시작 종료시간 입력 후  
방문목록 수가를 선택하여 '입력'버튼 클릭

### **3. 급여계약통보서 등록(방문목록 3인 이상)**

#### · 방문목욕

방문목록 서비스를 제공하는 요양보호사가 3인 이상 등록된 경우, 급여일정 등록화면에서는 대표 요양보호사 2명만 표시가 되고, 커서를 가져다 대면 등록된 모든 요양보호사의 정보를 보여줍니다.

### 3. 급여계약통보서 등록(방문간호)

급여계약내용 등록(재가)[npia107b01]

※ 중복 검색은 저장 및 통보시 수행됩니다.(방문간호) 저장 및 통보 닫기

① 년월 2019년 9월 대상자 방문간호 조회

② 장기요양대상자 설명 접기요양관리번호 자격 감경/60% 인정유효기간 2018-04-26 ~ 2021-04-25 계약기간 2018-06-30 06:00 ~ 2021-01-27 10:00

③ 계약해지 월급액 재산상

④ 급여원정등록 변경

⑤ 방문간호지시서 등록 입력

⑥ 종사자 등록

⑦ 종사자별

⑧ 선택한 모집보호사

⑨ 등록

⑩ 방문간호지시서 등록

⑪ 방문간호지시서 등록

⑫ 이용횟수 0

⑬ 급여계약해지

⑭ 일자 (월) 09월

⑮ 등급

⑯ 자격

⑰ 해지여부

⑱ 해지시간

⑲ 방문간호지시서 등록

⑳ 종사자 등록

㉑ 종사자별

㉒ 선택한 모집보호사

㉓ 등록

#### · 방문간호

급여계약내용 등록(재가) 화면에서 '방문간호지시서 등록' 버튼 클릭 후 방문간호지시서 내용 입력

'입력' 클릭 후 종사자검색 화면에서 종사자 선택 후 가족관계, 시작 종료시간 입력

※ 건강관리서비스 및 치매건강관리서비스는 급여이용 가능 대상자만 활성화(개인별장기요양이용계획서 뒷장 참고)

### **3. 급여계약통보서 등록(방문간호 변경내용)**

신규 입력 등을 일정 등을 통해 하려는 날짜에 등록된 지시서가 없거나 날짜가 유효하지 않으면, **안내팝업(기준내용변경)** 생성 후 일정 등을 가능

### 3. 급여계약통보서 등록(방문요양, 방문목욕, 방문간호)

총사자검색 [npia115p01]

[종사자] [종사자 입력]

닫기

• 성명	[입력]		
• 주민번호	[입력]	-	[입력]
• 직종	[선택]		
• 근무시작일자	[날짜]		
• 자격증 발급일자	[날짜]		
• 치매교육이수여부	[선택]		
• 미이수			

▼

□ 선택한 프로그램 관리자

성명	생년월일	시작시간	종료시간	근무시작일자	발급일자	직종

-설정

□ 선택한 요양보호사

성명	생년월일	가족 여부	가족관계	시작시간	종료시간	근무시작일자	발급일자	직종

-설정

[입력]

- 종사자 입력 탭: 지자체에 인력신고가 승인되기 전 종사자를 직접 입력하여 일정 등록할 수 있음

종사자검색 화면에서 종사자 입력 탭을 선택하여 내용 작성

(지자체 신고 내역과 동일하게 입력하며, 아래 화살표를 클릭하면 선택한 요양보호사에 정보가 보여짐)

가족관계, 시작 종료시간 작성 후 '입력' 버튼 클릭하면 종사자 탭에서 확인 후 일정 등록 가능

※ 종사자 탭에 홍길동(신규)으로 나타남

### 3. 급여계약통보서 등록(방문요양, 방문목욕, 방문간호)

급여계약내용 등록(제작) [inpia107p01]

\* 충복 청결은 저장 및 둘보시 수행됩니다(방문요양) 저장 및 등보 닫기

\* 날짜: 2020년 1월 대상자: - 방문요양 조회

□ 장기요양대상자

설명: 장기요양관리번호: ③ 자격 기초: 안정유료기간: 2019-01-25 ~ 2020-01-24 계약기간: 2019-03-05 00:00 ~ 2020-01-24 24:00

□ 계약해지 월금액 재산경

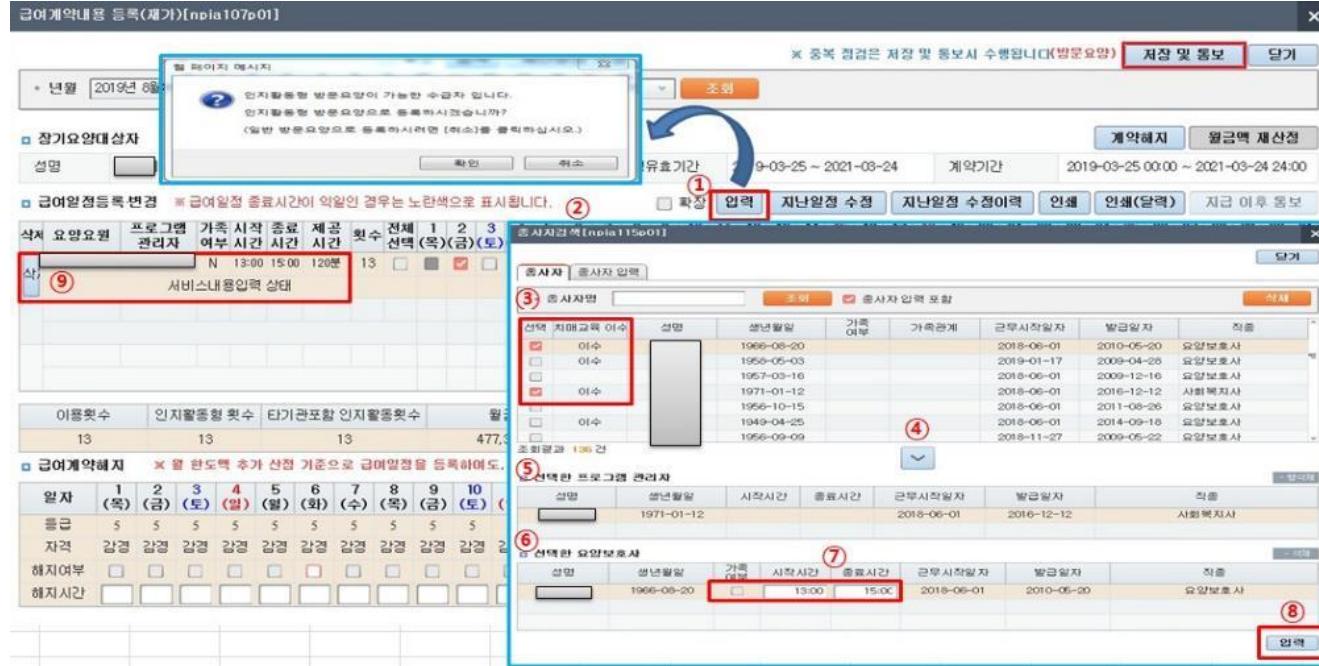
□ 급여일정등록변경 \* 급여일정 종료시간이 익일인 경우는 노란색으로 표시됩니다. 촉장 입력 지난일정 수정 지난일정 수정미역 인세 인세(달력) 지난 미후 등보

① 서비스내용입력 상태: 일자: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31  
프로그램: 관리자 가족 시작 종료 제공 햇수 전체: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31  
기부시간: 18:00 21:00 180분 16:00 18:00 21:00 180분  
② 이용횟수: 인지활동형 횟수: 타기관포함 인지활동횟수: 월금액: 타급여포함 월금액: 월 한도액: 월한도 초과금액: 승인금액: 승인초과금액: 월한도 미포함금액:  
16 0 0 911,200 원 1,165,440 원 1,331,800 원 0 원 1,172,950 원 0 원 0 원  
□ 급여계약해지 \* 월 한도액 추가 산정 기준으로 급여별점을 등록하여도, 실제 서비스를 제공하지 않으면 추가 산정되지 않으니 유의 하시기 바랍니다.

일자: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31  
등급: 4  
자격: 기초  
해지여부: 해지시간: ④

종사자 선택 후 ① 일자별로 선택하면 일별 이용액 확인할 수 있으며 ② 이용횟수, 월금액, 월 한도액 확인 가능  
(타급여포함 월금액: 수급자가 해당 급여종류 외에 이용하는 급여이용금액을 포함한 월 합계액을 확인할 수 있음)  
③ 자격 확인 가능 (감경 대상자의 경우 급여제공월에 자격을 확인하여야 함)  
④ 기초생활수급권자, 의료급여수급권자의 경우 입소이용의뢰서 승인금액 확인 가능

### 3. 급여계약통보서 등록(인지활동형 방문요양)



인지활동형 방문요양이 가능한 수급자의 경우 종사자검색에서 **치매전문교육 이수자** 확인 가능

프로그램 관리자, 요양보호사 선택 후 가족관계, 시작 종료시간 입력하면 프로그램 관리자, 인지활동형 횟수 확인 가능

### 3. 급여계약통보서 등록(종일 방문요양)

급여계약내용 등록(제작)[nplia107p01]

\* 중복 점검은 저장 및 통보서 수령합니다(방문요양) 저장 및 통보 닫기

\* 년월 2019년 9월 \* 대상자 [ ] - 방문요양 조회

장기요양대상자

성명 [ ] 장기요양관리번호 [ ] 자격 감경/60% 인정유형 [ ] 2017-10-01 ~ 2021-09-30 계약기간 2018-06-01 06:00 ~ 2021-09-30 22:00

급여일정등록변경 ※ 급여일정 종료시간이 익일인 경우는 노란색으로 표시됩니다.

삭제	요양요원	가족여부	종일방문 시간	종료 시간	제공 시간	횟수	전체선택	1	2	3
	N	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	24:00	1440분	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 서비스내용입력 상태										

종일방문요양

이용횟수 치매가족휴가제 이용일( 월금액 ) 3 1.5 0 원

급여계약해지 \* 꿈 한도액 추가 산정 기준으로 급여일정을 등록하여도...

월자	1 (일)	2 (월)	3 (화)	4 (수)	5 (목)	6 (금)	7 (토)	8 (일)	9 (월)	10 (화)
등급	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
자격	감경									
해지여부	<input type="checkbox"/>									
해지시간										

※ 중복 점검은 저장 및 통보서 수령합니다(방문요양) 저장 및 통보 닫기

① 화장 입력 ② 지난일정 수정 ③ 지난일정 수정이력 ④ 인쇄 ⑤ 인쇄(달력) ⑥ 지난 이후 통보

⑦ 예약해지 ⑧ 월금액 재산정

⑨ 종일방문요양입구문구코드 ⑩ 시작시간 ⑪ 종료시간 ⑫ 근무시작일자 ⑬ 발급일자 ⑭ 직종

⑮ 선택한 요양보호사 ⑯ 선택한 요양보호사 ⑰ 일자

※ 24시간 방문요양 서비스는 가족인 요양보호사나 수급자와 동거하는 요양보호사는 그에 제외되며 불가합니다.

① 입력 클릭하면 종사자검색 팝업 생성 ② 종일 방문요양 급여를 제공할 종사자(요양보호사)를 선택

③ 구분코드, 시작 종료시간을 입력 (구분코드는 종일 방문요양 가능 수급자인 경우만 나타남)

- 서비스 종료시간이 시작시간보다 작은 경우 종료시간은 익일로 처리되며, 노란색 음영으로 표시됨

※ 제공기준은 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 고시 제36조의2~3을 확인하시기 바랍니다.

### 3. 급여계약통보서 등록(종일 방문요양)

급여계약내용 등록(제작)[npia107p01]

\* 종목 접두어는 저장 및 통보시 수령됩니다(방문요양) 저장 및 통보 닫기

• 년월 2019년 9월 • 대상자 - 방문요양 조회

▣ 장기요양대상자  
설명  장기요양관리번호  자격 감경/60% 인경유예기간 ① 2017-10-01 ~ 2021-09-30 계약기간 2018-06-01 06:00 ~ 2021-09-30 22:00  
예약해지 월급액 재산점

▣ 급여일정등록변경 \*급여일정 출료시간이 익월인 경우는 노란색으로 표시됩니다  
작장 입력 지난일정 수정 지난일정 수정이력 인쇄 인쇄(글씨) 지급 이후 통보

삭제	요양요원	가족	종일방문 시간	증료 시간	제공 시간	횟수	전체 1 2 3
<input type="checkbox"/>	N <input checked="" type="checkbox"/> 00:00 24:00 1440분 3 <input checked="" type="checkbox"/>						② 서비스내용입력 상태
③							

이용횟수 치매가족총가계 이용일( 월급액  
3 1.5 0 원

▣ 급여계약해지 \* 광 한도액 추가 신청 기준으로 급여일정을 등록하여도.

일자	1 (일)	2 (월)	3 (화)	4 (수)	5 (목)	6 (금)	7 (토)	8 (일)	9 (월)	10 (화)
등급	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
자격	감경	감경	감경	감경	감경	감경	감경	감경	감경	감경
해지여부	<input type="checkbox"/>									
해지시간										

\* 종목 접두어는 저장 및 통보시 수령됩니다(방문요양) 저장 및 통보 닫기

종사자검색 [npia115p01]

종사자 종사자 입력 조회 종사자 입력 포함

선택	설명	생년월일	가족 여부	가족관계	근무시작일자	발급일자	직종
<input type="checkbox"/>	④	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	사회복지사
<input type="checkbox"/>	⑤	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑥	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑦	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑧	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑨	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑩	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑪	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑫	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑬	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑭	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑮	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑯	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑰	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑱	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑲	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	⑳	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉑	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉒	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉓	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉔	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉕	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉖	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉗	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉙	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉚	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사
<input type="checkbox"/>	㉛	1960-01-01			2018-06-01	2018-06-01	요양보호사

### 3. 급여계약통보서 등록(종일 방문요양-화면예시)

### 3. 급여계약통보서 등록(방문간호-치매건강관리서비스)

※ 증복 점검은 저장 및 통보시 수행됩니다. (방문간호) 저장 및 통보 닫기

• 년월 2019년 1월 대상자 - 방문간호 조회

□ 장기요양대상자 설명 장기요양관리번호 자격 감경/40% 신경유호기인❶ 2018-11-02 ~ 2019-11-01 계약기간 2018-11-14 00:01 ~ 2019-11-01 24:00 월급액 재산점

□ 급여일정등록 변경 ☐ 확장 방문간호지시서 등록 **입력** 지난일정 수정 지난일정 수정이력 인재 인재(달력) 지금 이후 등보

선택 오양요원 가족 여부 시작 시간 종료 시간 제공 시간 횟수 전체 ❷ (화) 2 (수) 3 (목) 4 (금) 5 (토) 6 (일)

이용횟수 월급액 타급여포함 월급액 0 원

▣ 급여계약해지 × 월 한도액 추가 산정 기준으로 급여일정을 등록하여도 실제

일자	1 (화)	2 (수)	3 (목)	4 (금)	5 (토)	6 (일)	7 (화)	8 (수)	9 (목)	10 (금)	11 (토)	12 (일)
등급	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
자격	감경											
해지여부	<input type="checkbox"/>											
해지시간												

① 입력 클릭하면 종사자검색 팝업 생성  
② 치매건강관리서비스 제공 가능한(치매전문교육 이수자) 종사자를 선택  
③ 치매건강관리서비스 여부, 가족 여부, 시작 종료시간을 입력 (치매건강관리서비스 가능 수급자인 경우만 나타남)  
※ 제공기준은 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 고시 제27조~제29조를 확인하시기 바랍니다.

### **3. 급여계약통보서 등록(재가급여 공통)**

### 3. 급여계약통보서 등록(재가급여 공통)

REXPERT PRINT[]



2021년 9월 방문요양 서비스 일정표 (수급자)

출력일자: 2021. 09. 15 16:27

수급자명	생년월일	장기요양인정번호	등급	본인부담율(최종)
			3등급	감경/9.0%

일	월	화	수	목	금	토
			1 (감경) 08:00~09:00	2 (감경) 08:00~09:00	3 (감경) 08:00~09:00	4 (감경) 08:00~09:00
5 (감경) 08:00~09:00	6 (감경) 08:00~09:00	7 (감경) 08:00~09:00	8 (감경) 08:00~09:00	9 (감경) 08:00~09:00	10 (감경) 08:00~09:00	11 (감경) 08:00~09:00
12 (감경) 08:00~09:00	13 (감경) 08:00~09:00	14 (감경) 08:00~09:00	15 (감경) 10:00~11:00	16 (감경) 08:00~09:00	17 (감경) 08:00~09:00	18 (감경) 08:00~09:00
19 (감경) 08:00~09:00	20 추석 (감경) 08:00~09:00	21 추석 (감경) 08:00~09:00	22 추석 (감경) 23 (감경) 08:00~09:00	24 (감경) 08:00~09:00	25 (감경) 08:00~09:00	
26 (감경) 08:00~09:00	27 (감경) 08:00~09:00	28 (감경) 08:00~09:00	29 (감경) 10:00~11:00	30 (감경) 08:00~09:00		

급여종류	서비스(서비스명)	시간	횟수	수가	총금액
방문요양	60분이상(기축, 방문당)	1시간	20	22,640	452,800

급여제공서식 기타

제작 및 통보시 수령됩니다(방문요양) 제작 및 통보 닫기

개의해지 월금액 재산전

2021-07-13 00:00 ~ 2023-05-20 24:00

지난일정 수경이력		연체	언제(달력)	지급 이후 통보										
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

월한도 초과금액 월한도 미포함금액

월 0 원 0 원

다시기 바랍니다.

일	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
(화)	(수)	(목)	(금)	(토)	(일)	(월)	(화)	(수)	(목)	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
경	감경									
<input type="checkbox"/>										

2021-10-10 2021-10-10

조회결과

### 3. 급여계약통보서 등록(재가급여 지난일정 수정)

급여계약내용 등록(제거)[npia107p01]

\* 중복 등록은 제강 및 통보시 수행됩니다.(행문요령) 저장 및 통보 닫기

• 년월 2016년 11월 • 대상자 [ ] - 방문요양 조회

**■ 장기요양대상자**

• 성명 [ ] • 장기요양관리번호 [ ] 자격 일반 인정유효기간 2016-08-19 ~ 2017-08-18 계  
③ 수정사유 기타사유  
 업무착오 및 입객오류

**■ 급여일정등록변경**

① 지난일정 수정 불가

선택	모양오류 예무	가족 시간	종로 시간	제공 시간	횟수	전체 선택	1 (화) (수) (목) (금) (토) (일) (화)	2 (수) (목) (금) (토) (일) (화) (수)	3 (목) (금) (토) (일) (화) (수) (목)	4 (금) (토) (일) (화) (수) (목) (금)	5 (토) (일) (화) (수) (목) (금) (토)	6 (일) (화) (수) (목) (금) (토) (일)	7 (화) (수) (목) (금) (토) (일) (화)	8 (수) (목) (금) (토) (일) (화) (수)	9 (목) (금) (토) (일) (화) (수) (목)	10 (금) (토) (일) (화) (수) (목) (금)	11 (토) (일) (화) (수) (목) (금) (토)	12 (일) (화) (수) (목) (금) (토) (일)	13 (화) (수) (목) (금) (토) (일) (화)	14 (수) (목) (금) (토) (일) (화) (수)	15 (목) (금) (토) (일) (화) (수) (목)	16 (금) (토) (일) (화) (수) (목) (금)	17 (토) (일) (화) (수) (목) (금) (토)	18 (일) (화) (수) (목) (금) (토) (일)	19 (화) (수) (목) (금) (토) (일) (화)	20 (수) (목) (금) (토) (일) (화) (수)	21 (목) (금) (토) (일) (화) (수) (목)	22 (금) (토) (일) (화) (수) (목) (금)	23 (토) (일) (화) (수) (목) (금) (토)	24 (일) (화) (수) (목) (금) (토) (일)	25 (화) (수) (목) (금) (토) (일) (화)	26 (수) (목) (금) (토) (일) (화) (수)	27 (목) (금) (토) (일) (화) (수) (목)	28 (금) (토) (일) (화) (수) (목) (금)	29 (토) (일) (화) (수) (목) (금) (토)	30 (일) (화) (수) (목) (금) (토) (일)
----	---------	-------	-------	-------	----	-------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

N 12:00 15:00 180분 22

서비스내용입력 상태

② 지난일정 수정 가능

③ 수정사유 입력후 지난일정 수정 가능

이용횟수 22 월급액 818,400 원 탄급여포함 월급액 818,400 원 월 한도액 981,100 원 월한도 초과금액 0 원 월한도 미포함금액 0 원

**■ 급여계약체재지**

일자	1 (화)	2 (수)	3 (목)	4 (금)	5 (토)	6 (일)	7 (화)	8 (수)	9 (목)	10 (금)	11 (토)	12 (일)	13 (화)	14 (수)	15 (목)	16 (금)	17 (토)	18 (일)	19 (화)	20 (수)	21 (목)	22 (금)	23 (토)	24 (일)	25 (화)	26 (수)	27 (목)	28 (금)	29 (토)	30 (일)
등급	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
자격	갈경	갈경																												
해지여부	<input type="checkbox"/>																													
해지시간																														

급여제공 종료시간 이후 급여일정 등을 제한 → 지난일정 수정 선택 후 수정사유 입력하여 수정 가능

### 3. 급여계약통보서 등록(재가입여 공통)

▣ 급여일정등록·변경 ※ 급여일정 종료시간이 익일인 경우는 노란색으로 표시됩니다.

확장  입력  지난일정 수정  지난일정 수정이력  인쇄  인쇄(달력)  지금 이후 통보

삭제	요양요원	프로그램 관리자	가족 여부	시작 시간	종료 시간	제공 시간	횟수	전체 선택	1 (금)	2 (토)	3 (일)	4 (월)	5 (화)	6 (수)	7 (목)	8 (금)	9 (토)	10 (일)	11 (월)	12 (화)	13 (수)	14 (목)	15 (금)	16 (토)	17 (일)	18 (월)	19 (화)	20 (수)	21 (목)	22 (금)	23 (토)	24 (일)	25 (월)	26 (화)	27 (수)	28 (목)	29 (금)	30 (토)
				Y	10:30	12:00	90분	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
				서비스내용입력 상태																																		
				Y	11:30	13:00	90분	19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
				서비스내용입력 상태																																		

급여계약내용 수정이력 조회(영준요양) [Inpia10/p09]

(인지활동형 방문요양)  인쇄  닫기

#### ▣ 장기요양대상자

성명 인정기간 2017-04-03 ~ 2020-04-02 계약기간 2017-04-03 00:00 ~ 2020-04-02  
년월 2017년 09월 차수 1차 조회

#### ▣ 급여계약내용

수정사유 담당자 부재(교육, 휴가) 수정일시 2017-09-11 11:50:52

총사자명	프로그램 관리자	가족 여부	가족관계	시작 시간	종료 시간	횟수	1 (금)	2 (토)	3 (일)	4 (월)	5 (화)	6 (수)	7 (목)	8 (금)	9 (토)	10 (일)	11 (월)	12 (화)	13 (수)	14 (목)	15 (금)	16 (토)	17 (일)	18 (월)	19 (화)	20 (수)	21 (목)	22 (금)	23 (토)	24 (일)	25 (월)	26 (화)	27 (수)	28 (목)	29 (금)	30 (토)
				자	10:30	12:00	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
				자	19:00	20:30	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											

지난일정 수정이력 선택하면 지난 일정 수정으로 일정 수정한 이력을 조회할 수 있음

### **3. 급여계약통보서 등록(재가급여 공통)**

- ① 년월/ 대상자 확인 ② 일수가를 확인 후 ③ 월금액 재산정 클릭 ② 일수가와 ④ 월금액 등 급여비용 수가  
재반영 됨 ⑤ 저장 및 통보 클릭

※ 지난일정을 수정하거나, 타급여를 종복으로 이용하는 수급자의 경우 청구 전 월금액 재산정 버튼을 클릭하여  
금액 확인할 것(등록한 일정내역과 이용횟수, 월금액, 월 한도액 등이 맞지 않는 경우 사용)

## 4. 급여계약 해지(재가급여 공통)

- ① 년월/ 대상자 확인 후 ② 일자 및 해지여부 선택, 해지시간 입력 후 ④ “계약해지”버튼 누른 후 팝업 창에서 확인 누르면  
☞ 재가입 여 계약 해지가 완료 됨  
해지가 완료되면 ⑤ “계약기간”이 해지일자로 자동 반영되며, ⑥처럼 급여일정이 자동 삭제됨

## 5. 기타 안내사항(급여일정 관리)

급여일정 조회(타기관 제외) 화면에서 ① 조회 후 ② 급여일정에 조회된 내역 확인 가능 ③ 요양보호사 일정표 출력 클릭 후  
④ 급여제공년월 ⑤ 종사자 선택 후 ⑥ 출력 클릭하면 ⑦ 달력 형태로 출력화면 생성 ⑧ 출력 선택하면 인쇄 가능

# 5. 기타 안내사항(급여계약 만기대상 관리)

장기요양정보시스템



요양자원 급여계약 복지용구계약 가산및감액산정 급여비용청구 RFID 지급/기타징수 기관평가 급여제공서식 기타

① 급여계약 재확인 대상자 npia109m01

급여계약

▣ 급여계약 재확인 대상자

순번	수급자명	생년월일	급여종류	계약시작일	계약종료일	계약 잔여일	인정유효기간	갱신 잔여일	계약
1			방문요양	2015-10-01	2017-09-30	19	2015-10-01 ~ 2017-09-30	0	
2			방문요양	2016-11-09	2017-10-05	24	2016-10-06 ~ 2017-10-05	0	

- 급여계약 재확인 대상자: 계약 잔여일이 30일 이하로 남은 수급자 조회
- 계약 잔여일: 계약 종료일까지 남은 일자
- 갱신 잔여일: 갱신 신청일까지 남은 일자
- 계약: 추가계약 등록 하고자 하는 경우 급여계약 등록 화면으로 이동하여 추가계약 등록을 진행

# 5. 기타 안내사항(급여계약 확인대상 관리)

● 급여계약내용 등록변경해지 nplia103m01

금여계약 초기화 저장 인쇄 닫기

• 계약년도 전체	□ 유효	• 계약기간 2017-11-18 ~ 2018-02-18	* 급여종별 전체								
• 수급자명	• 생년월일	• 장기요양관리번호 L-	조회								
▣ 계약내용											
설명	등급	생년월일	금여종류	계약일자	계약 시작일	계약 종료일	총급여종류	비급여 종류	년월	횟수	총금액
확인사항 [nplia100m01]											
① 확인사항											
② 인정유효기간 변경내역											
③ 사망의심 내역											
④ 당월 급여계약 미통보 내역											
⑤ 자격변경내역											
⑥ 계약등록 후 입소이용의뢰서 미승인자											
⑦ 통보안내문 미확인 내역											

확인사항 [nplia100m01]

① 확인사항

② 인정유효기간 변경내역

③ 사망의심 내역

④ 당월 급여계약 미통보 내역

⑤ 자격변경내역

⑥ 계약등록 후 입소이용의뢰서 미승인자

⑦ 통보안내문 미확인 내역

급여계약통보서 등록변경해지 화면에서 ① 확인사항 클릭하면 ② 인정유효기간 변경내역 ③ 사망의심 내역  
④ 당월 급여계약 미통보 내역 ⑤ 자격변경내역 ⑥ 계약등록 후 입소이용의뢰서 미승인자 ⑦ 통보안내문 미확인 내역이  
조회되는 경우 내용을 확인

※ 확인사항에 느낌표 표시가 있을 경우 확인하여야 할 사항이 있는 것으로 꼭 확인하시기 바랍니다.

# 5. 기타 안내사항(월 한도 초과계약 관리)

월 한도액 초과 조회 npia116m01

급여계약 ⌂ ⌂ ⌂ 초기화 엑셀 닫기

구분 전체 월 한도액 승인금액 급여제공년월 2017년 1월 ~ 2017년 3월 수급자명 조회

월 한도액 초과 수급자

NO	수급자명	장기요양관리번호	제공년월	월총액 (타기관 포함)	월한도 미포함금액	월 한도액	월 한도 초과금액	급여종별	월금액	승인금액	승인초과 금액
1		L	2017년 02월	779,280	0	843,200	0	방문요양	634,200	613,800	20,400
2			2017년 01월	779,280	0	843,200	0	방문요양	634,200	613,800	20,400
3		L	2017년 03월	772,920	0	1,043,700	0	방문요양	627,840	613,800	14,040

- 월 한도액 및 입소이용의료서 승인금액을 초과하여 계약을 등록한 경우 조회됨
- 월 한도 초과 금액과 승인초과 금액을 확인하여 적정한 급여이용이 될 수 있도록 급여계약통보서 통보관리 하여야 함

## 5. 기타 안내사항(지연 수정통보 안내문 관리)

연번	급여제공년월	급여종류	동보서 종류	년도	안내문조회	기관확인일	상세보기
1	2017년 12월	방문요양	지연율보	2017	<b>총력</b>	상세	상세
2	2018년 1월			2018		상세	상세
3	2018년 1월			2018		상세	상세
4	2018년 2월			2018		상세	상세
5	2018년 2월			2018		상세	상세

안내문 조회 화면에서 ① 안내문 종류 선택 ② 급여제공년월 선택 ③ 조회 선택하면 ④ 통보안내문 내역에 적기통보, 지연통보, 수정통보 내역이 조회됨 ⑤ 출력 선택하면 안내문 확인 가능 ⑥ 상세 선택하면 통보안내문 상세조회 팝업 화면이 나타나면서 수급자별 적기, 지연, 수정 통보 여부 및 급여계약통보서 최초등록일시 확인 가능 (지연통보는 급여제공년월 6/12월에만 안내문 출력 가능)

# 목차

## 급여제공계획서



# 1. 급여제공계획서 개요(법적근거)

## 급여제공계획 관련 법 개정내용

법	시행령	시행규칙
<p>제27조(장기요양급여의 제공) ④ 장기요양기관은 제3항에 따라 <u>수급자가 제시한 장기요양인정서와</u> <u>개인별장기요양이용계획서를 바탕으로 장기요양급여 제공</u> <u>계획서를 작성하고 수급자의</u> <u>동의를 받아 그 내용을 공단에 통보하여야 한다.</u></p>	<p>제13조 (장기요양급여의 제공) ④ 장기요양기관은 장기요양급여를 제공을 시작하기 전에 법 제27조제4항에 따른 장기요양 급여제공 계획서를 작성해 야 한다. ⑤ 장기요양기관은 장기요양급여의 제공 중 수급자 심신의 기능상태, 수급자의 욕구 및 장기요양등급 등이 변경된 경우에는 지체없이 이를 반영하여 장기요양급여 제공 계획서를 다시 작성하고, 수 급자의 동의를 받아 그 내용을 공단에 통보해야 한다.</p>	<p>제21조의2 (장기요양급여제공계획서 제출 절차 등) ② 장기요양기관은 법 제 27조제4항에 따라 장기요양급여 제공 계획서를 공단에 통보하는 경우에는 전자문서 교환방식을 이용해야 한다</p>

# 1. 급여제공계획서 개요(업무 흐름도)

## 급여제공계획 업무 흐름도



장기요양기관에서 수급자와 계약을 체결한 후 급여가시 전 수급자의 기능상태와 욕구 및 개인별장기요양이용계획서를 반영하여 급여제공계획 작성하고 수급자(보호자) 설명 후 동의를 받아 공단통보하는 것으로 공단과 장기요양기관이 수급자의 욕구 및 기능상태 공유하여

맞춤형 급여이용을 지원

# 1. 급여제공계획서 개요(통보)

## 급여제공계획 통보 대상 기관

장기요양급여를 제공하는 모든 장기요양기관(복지용구사업소 제외)

## 급여제공계획 통보방법

포털(홈페이지)에서 전자문서교환방식으로 통보 ... 팩스 통보 불가

※ 급여제공계획서 화면 경로: 노인장기요양보험 홈페이지/기관서비스/급여계약/급여제공계획서

# 1. 급여제공계획서 개요(통보)

## 재가입여 기관의 급여계약통보 흐름

계약 체결

급여계약 전산등록

급여제공계획서  
작성 및 통보

일정 등록

### 장기요양정보시스템



요양자원

급여계약

복지용구계약

가산및감액산정

급여비용청구

The screenshot shows the 'LTCIS' homepage with a navigation bar at the top. Below the navigation, there are two main sections: one for 'Yongzayon' (Residential Care) and one for 'Jipyeo' (Medical Care). The 'Jipyeo' section is highlighted with a red box around the '급여제공계획서' (Benefit Provision Plan) link in the dropdown menu.

**Yongzayon Section:**

- Public Information
- FAQ
- General

**Jipyeo Section:**

- Benefit Provision Plan
- Benefit Provision Reporting
- Change in Benefit Provision Content
- Benefit Provision Confirmation Person
- Benefit Provision Application (to other institutions)
- Internal Affairs Application
- One-time Payment Application

**Bottom Navigation:**

- General
- General

**Footer:**

- Notice of Household Survey and Product Event in 2021
- Notice of COVID-19 Prevention and Control Measures

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

### 급여제공계획 작성 및 통보

노인장기요양보험법 제27조(장기요양급여의 제공)

- ④ 장기요양기관은 제3항에 따라 수급자가 제시한 장기요양인정서와  
개인별장기요양이용계획서를 바탕으로 장기요양급여 제공 계획서를 작성하고,  
수급자의 동의를 받아 그 내용을 공단에 통보하여야 한다.

### 급여제공계획서 작성 유의사항

개인별장기요양이용계획서에 권고되지 않은 급여종류로는 장기요양기관에서 급여제공계획서 작성 및 공단 통보불가

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

### 급여제공계획 전산 화면

● 급여제공계획서 npba410m01

급여계획>급여제공계획서 초기화 엑셀 닫기

장기요양관리번호	L-	<input type="checkbox"/> 급여계약일	- -	- -	<input type="checkbox"/> 급여종별	전체	<input type="checkbox"/> 급여계약 유효	<input type="checkbox"/> 통보 지연건								
수급자명		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 개인별장기요양이용계획서 재발급건	<input type="button" value="조회"/>										
     급여제공계획서 내역  급여제공계획서 이력  필요내용 작성  목표 주기 작성  급여제공계획서 통보   개인별장기요양이용계획서 조회																
NO	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	작성일	제공계획 통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	열람 여부	열람 가능 여부	지연 사유 여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>	방문요양	2021-07-05	2021-07-05	2021-11-22	2019-05-23~2021-11-22	2021-07-05	2021-07-05	2021-07-05	2021-07-06~2021-11-22		4등급	Y	Y		

#### 급여제공계획서 화면 각 탭 별 입력 내용

- ① 급여제공계획서 내역: 해당 장기요양기관에 계약 이력이 있는 수급자 명단을 조회하고 급여제공계획서 등록
- ② 급여제공계획서 이력: 수급자별 작성 중이거나 통보한 급여제공계획서 전체 이력 조회
- ③ 필요내용 작성: 장기요양 필요내용 및 세부제공내용 입력
- ④ 목표 주기 작성: 각 필요내용 항목별 제공 주기, 시간 입력 및 세부목표 입력
- ⑤ 급여제공계획서 통보: 동의자 정보 입력 및 목표, 종합의견 입력 작성한 급여제공계획서 최종 통보

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

### 급여제공계획 전산 화면

● 급여제공계획서 npba410m01

급여계약>급여제공계획서

• 장기요양관리번호	L-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 급여계약일	- -	- -	<input type="button" value="선택"/>	• 급여종별	전체	<input type="checkbox"/> 급여계약 유료	<input type="checkbox"/> 통보 지연건
• 수급자명	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 개인별장기요양이용계획서 재발급건	<input type="button" value="조회"/>				

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 이력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보

급여제공계획서 등록 출력 개인별장기요양이용계획서조회

NO	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	① 급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	작성일	② 제공계획 통보일	③ 적용기간	④ 급여제공계획서 번호	등급	⑤ 열람 동의 여부	⑥ 열람 가능 여부	지연 통보 가능 여부	사유 여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>		방문요양	2021-07-05	2021-07-05	2021-11-22		2019-05-23~2021-11-22	2021-07-05	2021-07-05	2021-07-06~2021-11-22		4등급	Y	Y		

- ① 급여계약일, 계약 시작일자, 종료일자 : 수급자별 체결된 계약일, 계약기간 내역
- ② 제공계획 통보일 : 급여제공계획을 작성해서 공단에 통보한 날짜
- ③ 적용기간 : 급여제공계획에 따라 장기요양 급여를 제공하는 기간
- ④ 급여제공계획서 번호 : 수급자별 급여제공계획 작성 순서대로 번호 생성
- ⑤ 열람동의여부 : “개인별장기요양이용계획서 열람신청서”가 공단에 접수된 건
- ⑥ 열람가능여부 : 휴폐업 기관, 행정처분 기관, 계약 해지, 방문일정 3개월 미등록한 경우 열람가능여부 ‘N’표시

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

## 급여제공계획 작성 및 통보

● 급여제공계획서 npba410m01

급여계약>급여제공계획서

• 장기요양관리번호	<input type="text" value="L-"/> <input type="checkbox"/>	급여계약일	<input type="text" value=" - - "/>	<input type="checkbox"/>	급여종별	<input type="button" value="전체"/>	<input type="checkbox"/>	급여계약 유효	<input type="checkbox"/>	통보 지연건
• 수급자명	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/>	급여제공계획서 1년 결과건	<input type="checkbox"/>	개인별장기요양이용계획서 재발급건	<input type="button" value="조회"/>		

## 급여제공계획서 내역

2 급여제공계획서 등록 출력 개인별장기요양미용계획서조회

NO	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	작성일	제공체계 통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	영합부 여부	영합기한 여부	자사 여부
1	①			방문요양	2021-07-05	2021-07-05	2021-11-22	2019-05-23~2021-11-22	2021-07-05	2021-07-05	2021-07-06~2021-11-22		4등급	▼	▼	

1

개인별장기요양이용계획서정보 조회 [npba410p01]						작성기간		
수급자 개인별장기요양이용계획서			인정유효기간			CLEAR	등록	닫기
NO[개인별장기요양이용계획서번호]			출역일자	작성일자	작성여부			
1	102	002	2019-05-23~2021-11-22	2020-05-24	Y	<input type="button" value="작성기간일괄 적용"/>		
2	102	003	2019-05-23~2021-11-22	2020-12-16	N			
3	102	001	2019-05-23~2021-11-22	2019-05-23	N			
4	102	004	2019-05-23~2021-11-22	2021-07-07	N			
NO	급여종류	급여제공계획서작성일자	작성여부	작성일자	작성여부	작성일자	작성여부	작성일자
1	방문요양							
<b>최초급여계약</b> 기능상태 및 환경 변화 급여 이용일자 표준금액 및 환경변화 표준금액 및 환경변화 제작기준으로 인한 급여변경 청구조사 결과 및 반영변경 사례회의 결과 및 변경 필요 개인별장기요양이용계획서 면밀 기타(선택), 작성자의 실제 등)								
<b>필수내용 자동생성 사용 여부</b>								

- ① 급여제공계획서를 작성할 수급자를 선택하면
  - ② 급여제공계획서 등록 버튼 활성화되고 클릭 시 '개인별장기요양이용계획서정보 조회' 팝업

각 항목 입력 후 등록 버튼 클릭하면 새로운 급여제공계획 내역 생성

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

개인별장기요양이용계획서정보 조회 [npba410p01]

NO	개인별장기요양이용계획서번호	인정유효기간	출결일자
1	102 002	2019-05-23~2021-11-22	2020-05-22
2	102 003	2019-05-23~2021-11-22	2020-12-01
3	102 001	2019-05-23~2021-11-22	2019-05-22
4	102 004	2019-05-23~2021-11-22	2021-07-01

▶ 수급자 개인별장기요양이용계획서

① 개인별장기요양이용계획서 번호 : 개인별장기요양이용계획서 열람신청한 수급자는 팝업 좌측에 유효한 개인별장기요양이용계획서 번호 표시, 표시된 번호를 클릭하면 ②번 항목에 자동으로 입력됨  
좌측에 번호가 조회되지 않는 수급자는 개인별장기요양이용계획서 열람신청서 미제출된 수급자로 번호를 수기입력 해야함

② 개인별장기요양이용계획서번호 : 개인별장기요양이용계획서를 작성한 날짜  
③ 급여제공계획서 작성일자 : 급여제공계획서를 작성하고자 하는 급여종류 표시  
④ 급여종류 : 급여제공계획서를 작성하고자 하는 급여종류 표시  
⑤ 급여제공계획서 적용일자 : 해당 급여제공계획서를 적용해서 서비스를 제공하고자 하는 기간  
- 기간은 1년까지 작성 가능      - 급여제공계획 적용시작일자가 작성일자 보다 빠른 경우 등록 불가  
- 인정 유효기간 이내로 등록 가능      - 계약 시작일자~계약 종료일자 이내로 등록 가능  
⑥ 작성사유 : 최초급여계약, 기능상태 및 욕구변화, 급여 이용량 변동 등 급여제공계획서를 작성하는 사유 선택  
⑦ 등록

CLEAR 등록 닫기

적용기간  
-07-06~2021-11-22  
-07-06~2021-11-22

• 수급자 성명  
② 개인별장기요양이용계획서번호  
\* 급여제공계획서 작성일자 ③ 2021-07-06 적용기간일괄적용  
NO ④ 급여종류 ⑤ 급여제공계획서적용일자  
작성일자 종료일자  
1 방문요양

최초급여계약  
기능상태 및 욕구 변화  
급여 이용량 변동  
요양목표, 필요내용 및 세부내용 변화  
재계약(갱신, 등급변경, 급여종단후 재계약 등)  
정기 욕구조사 결과 반영 변경  
나에게이전과변경 등

① 개인별장기요양이용계획서 번호 : 개인별장기요양이용계획서 열람신청한 수급자는 팝업 좌측에 유효한 개인별장기요양이용계획서 번호 표시, 표시된 번호를 클릭하면 ②번 항목에 자동으로 입력됨  
좌측에 번호가 조회되지 않는 수급자는 개인별장기요양이용계획서 열람신청서 미제출된 수급자로 번호를 수기입력 해야함

③ 급여제공계획서 작성일자 : 급여제공계획서를 작성한 날짜

④ 급여종류 : 급여제공계획서를 작성하고자 하는 급여종류 표시

⑤ 급여제공계획서 적용일자 : 해당 급여제공계획서를 적용해서 서비스를 제공하고자 하는 기간

- 기간은 1년까지 작성 가능
- 급여제공계획 적용시작일자가 작성일자 보다 빠른 경우 등록 불가
- 인정 유효기간 이내로 등록 가능
- 계약 시작일자~계약 종료일자 이내로 등록 가능

⑥ 작성사유 : 최초급여계약, 기능상태 및 욕구변화, 급여 이용량 변동 등 급여제공계획서를 작성하는 사유 선택

⑦ 등록

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

● 급여제공계획서 npba410m01

급여계약>급여제공계획서 초기화 엑셀 닫기

• 장기요양관리번호	L-	<input type="checkbox"/> 급여계약일	--	~	--		• 급여종별	전체	<input checked="" type="checkbox"/> 급여계약 유효	<input type="checkbox"/> 통보 지연건																																							
• 수급자명	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 개인별장기요양미용계획서 재발급건	<input type="button" value="조회"/>																																												
<p>급여제공계획서 내역 <b>급여제공계획서 이력</b>    필요내용 작성</p> <p>▶ 수급자 장기요양 급여제공 계획내역</p> <table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/> NO</th><th>장기요양 관리번호</th><th>SEQ</th><th>개인별 장기요양 이용계획서 번호</th><th>수급자 성명</th><th>급여제공계획서번호</th><th>급여종별</th><th>급여제공 적용시작일자</th><th>급여제공 적용종료일자</th><th>작성일자</th><th>제공계획 통보일</th><th>작성사유</th><th>작성자</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 1</td><td></td><td>116</td><td>001</td><td></td><td></td><td>방문요양</td><td>2021-03-03</td><td>2022-03-02</td><td>2021-03-02</td><td>2021-03-02</td><td>재계약(갱신,등급변경,급여중단)</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2</td><td></td><td>115</td><td>002</td><td></td><td></td><td>방문요양</td><td>2021-01-15</td><td>2021-03-02</td><td>2021-01-15</td><td>2021-01-16</td><td>최초급여계약</td><td></td></tr></tbody></table>											<input type="checkbox"/> NO	장기요양 관리번호	SEQ	개인별 장기요양 이용계획서 번호	수급자 성명	급여제공계획서번호	급여종별	급여제공 적용시작일자	급여제공 적용종료일자	작성일자	제공계획 통보일	작성사유	작성자	<input type="checkbox"/> 1		116	001			방문요양	2021-03-03	2022-03-02	2021-03-02	2021-03-02	재계약(갱신,등급변경,급여중단)		<input type="checkbox"/> 2		115	002			방문요양	2021-01-15	2021-03-02	2021-01-15	2021-01-16	최초급여계약	
<input type="checkbox"/> NO	장기요양 관리번호	SEQ	개인별 장기요양 이용계획서 번호	수급자 성명	급여제공계획서번호	급여종별	급여제공 적용시작일자	급여제공 적용종료일자	작성일자	제공계획 통보일	작성사유	작성자																																					
<input type="checkbox"/> 1		116	001			방문요양	2021-03-03	2022-03-02	2021-03-02	2021-03-02	재계약(갱신,등급변경,급여중단)																																						
<input type="checkbox"/> 2		115	002			방문요양	2021-01-15	2021-03-02	2021-01-15	2021-01-16	최초급여계약																																						

① 급여제공계획 작성하고자 하는 내역 선택. 필요내용 작성 버튼 클릭하거나 내역을 더블 클릭하면 필요내용 작성 탭으로 이동

② 삭제 : 급여제공계획서를 통보하기 이전 상태에서 작성한 내역을 삭제하고자 할 때 사용

- 급여제공계획서 통보 이후 내용을 수정하고자 하는 경우, 수정·삭제 불가능하므로 재작성해 통보해야 함

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

● 급여제공계획서 npba410m01

급여계약>급여제공계획서

• 장기요양관리번호	L-	<input type="checkbox"/> 급여계약일	--	--	<input type="button" value="선택"/>	• 급여종별	전체	<input checked="" type="checkbox"/> 급여계약 유효
• 수급자명		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 표준장기요양이용계획서 재발급건	<input type="button" value="조회"/>			

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 미력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보

NO	장기요양관리번호	SEQ	표준이용계획서번호	수급자	급여종별	급여제공적용시작일자	급여제공적용종료일자	제공계획통보일자	
1	L0000408695	105	1	인정단	방문요양	2020-09-10	2021-03-31	-----	

▶ 수급자 장기요양 급여제공계획서 [ L00004086950003 ]

상태 NO		필요영역	세부목표	필요내용	세부제공내용	세부제공내용(수기작성)	작성자		
0	1	신체활동지원		<input checked="" type="checkbox"/> 입을 옷 준비하기	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 허리가 굽어 옷장에서 옷을 꺼내입기 힘든 상태	<input checked="" type="radio"/> 호양니	A10	10 A01
0	2			<input checked="" type="checkbox"/> 옷갈아입기 지시 및 지켜보기 도움	<input checked="" type="checkbox"/> 스스로 옷 입을 수 있도록 지시 및 적		<input checked="" type="radio"/> 호양니		20 A02
	3			<input type="checkbox"/> 옷갈아입기 도움			<input checked="" type="radio"/>		30 A03
	4			<input type="checkbox"/> 옷 입고 뒷정리 하기			<input checked="" type="radio"/>		40 A06
	5			<input type="checkbox"/> 전적인 도움받아 옷 갈아입기			<input checked="" type="radio"/>		50 A07

① 필요내용 : 수급자의 기능상태와 욕구에 따라 필요내용 선택

- 개인별장기요양이용계획서 열람신청서를 제출한 경우, 개인별장기요양이용계획서에 체크된 필요내용이 자동으로 표기 가능

② 세부제공내용 : 필요내용 선택 시 세부제공내용이 자동 선택됨

③ 세부제공내용(수기작성) : 세부제공내용을 수기로 작성할 경우 세부제공내용(수기작성)란의 체크박스 선택 후 입력

④ 저장 : 필요내용, 세부제공내용 작성 후 내용 저장    ⑤ 목표주기 작성 버튼 클릭하여 다음 탭으로 이동

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

▶ 수급자 장기요양 급여제공계획서			※ 시간(분)은 1회 당 제공 시간을 기록합니다.		
상태 번호	세부 목표 그룹	급여종별	필요내용그룹		
			주기	횟수	시간 (분)
A10	방문요양	옷갈아입기	일	1	10
	방문요양	몸씻기	주	1	30
	방문요양	머리감기	주	3	10
A60	방문요양	화장실 이용하기	필요		5
E10	방문요양	장보기	필요		30
G10	방문요양	병원동행	월	2	120

**①** 주기·횟수·시간(분) : 일 다횩수 제공하는 필요내용은 1회당 소요되는 시간 기록

**②** 시간 합산 기능 : 작성한 주기별로 시간, 횟수를 합산하여 급여제공계획에 작성한 시간을 표시  
 ※ 작성 시 참고를 위한 단순 시간 합산 기능으로, 서비스 제공시간과 반드시 일치시킬 필요 없음

**③** 세부목표그룹 : 작성된 필요내용을 중심으로 작성할 세부목표가 그룹화 되어있음

**④** 세부목표 : 세부목표를 선택하거나 추가할 수 있는 목록입니다.

상태	NO	세부목표
1	A10	옷장에서 옷을 꺼내서 스스로 상하의를 갈아입고 단추집그기를 할 수 있다.

NO	필요영역	필요내용	세부제공내용	작성자
1	신체활동지원	<input checked="" type="checkbox"/> 입을 옷 준비하기	옷장, 서랍에서 옷 꺼내기 등 갈아입기	
2		<input type="checkbox"/> 옷갈아입기 지시 및 지켜보기 :		
3		<input type="checkbox"/> 옷갈아입기 도움		
4		<input type="checkbox"/> 옷 입고 뒷정리 하기		
5		<input type="checkbox"/> 전적인 도움받아 옷 갈아입기		

**②** 일 : 10분 / 주 : 60분 / 월 : 240분 / 필요시 : 35분  
 ※ (참고사항) 작성한 시간, 횟수를 주기별로 합산하여 표시

조회결과 6 건 조회결과 5 건

- 주기·횟수·시간(분) : 일 다횩수 제공하는 필요내용은 1회당 소요되는 시간 기록
- 시간 합산 기능 : 작성한 주기별로 시간, 횟수를 합산하여 급여제공계획에 작성한 시간을 표시  
 ※ 작성 시 참고를 위한 단순 시간 합산 기능으로, 서비스 제공시간과 반드시 일치시킬 필요 없음
- 세부목표그룹 : 작성된 필요내용을 중심으로 작성할 세부목표가 그룹화 되어있음
- 세부목표그룹 별로 세부목표는 한 가지 이상 작성이 되어야 함

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

급여제공계획서 내역 | 급여제공계획서 이력 | 필요내용 작성 | 목표 주기 작성 | **급여제공계획서 통보** | 출력 | 저장 | 계획서 통보

▶ 수급자 장기요양 급여제공 계획이력 [ ]

NO	장기요양관리번호	SEQ	개인별장기요양미용계획서번호	수급자	급여종별	적용시작일자	적용종료일자	작성사유	목표
1	101	3		노인요양(현행법)	2021-03-31	2021-09-30	정기 욕구조사 결과 반영 변경		스스로 보행이 가능하심으로 지켜보고 도움제공한다. 언더웨어 착용;

① 동의자(수급자 또는 보호자) : 동의일자 2021-03-31 | 전화번호(휴대폰번호) :  
수급자와의 관계 : 자녀 | 수급자(보호자)확인여부 :  총괄확인자 선택

② 목표 : 스스로 보행이 가능하심으로 지켜보고 도움제공한다. 언더웨어 착용; ③ 종합의견 : 생활 : 보행이 가능하심으로 생활하시는데 어려움 없음, 환장지, 기저귀를 모으는 행동을 보이심으로 가지고 가시도록 하여 안정감을 드리고 추후에 정리해 드린다. 침상에 가방: 간호, 치매로 인한 단기 기억장애가 심하고 문제행동으로 화장지와 기저귀를 수집하고, 물 마시기, 소변보기, 씻기기 반복 하여 즐식제 거론 적절하지 않아 필요하다.

급여제공계획서 목표 주기 작성 템에서 계획 통보서 클릭 시 급여제공계획서 통보 템으로 이동

### ① 수급자 동의 및 확인 여부

- **동의자(수급자 또는 보호자)** : 급여제공계획에 대해 설명 듣고 동의한 수급자(보호자)
  - **동의일자** : 수급자(보호자)에게 급여제공계획의 내용에 대해 동의를 받은 날짜
  - **전화번호** : 동의한 자의 연락처
  - **수급자와의 관계** : 급여제공계획 동의자와 수급자와의 관계
  - **수급자(보호자)확인여부** : 실제 수급자 또는 보호자가 확인한 경우 체크
  - **총괄확인자** : 급여제공계획에 대한 총괄관리자(목표달성 확인, 모니터링 등 역할을 수행하는 자)
- ② **목표** : 급여제공계획에 따른 수급자에 대한 총괄적인 목표
- ③ **종합의견** : 급여제공계획서에 대한 종합의견

## 2. 급여제공계획서 수립(작성 및 통보)

### 급여제공계획 작성 및 통보 시기

노인장기요양보험법 시행령 제13조(장기요양급여의 제공)

장기요양기관은 장기요양급여의 제공 중 수급자 심신의 기능상태, 수급자의 욕구 및  
장기요양등급 등이 변경된 경우에는 지체없이 이를 반영하여 장기요양급여 제공 계획서를  
다시 작성하고, 수급자의 동의를 받아 그 내용을 공단에 통보해야 한다.

### 급여제공계획 재작성이 필요한 경우

- 장기요양급여를 재계약 하는 경우(갱신, 등급변경, 급여중단 후 재계약 등)
- 수급자의 기능상태와 욕구 변화를 확인한 경우
- 급여제공계획의 서비스 필요내용 내용이 달라진 경우
- 공단과의 사례회의를 통한 급여제공계획 변경이 필요한 경우
- 연 1회 정기 욕구조사 결과 반영한 급여제공계획 변경이 필요한 경우
- 개인별장기요양이용계획서가 변경된 경우

※ 단, 기능상태, 욕구, 서비스 내용 이외의 단순 재발급은 재작성 하지 않음

## 2. 급여제공계획서 수립(개인별장기요양이용계획서 열람신청)

### 개인별장기요양이용계획서 열람신청

노인장기요양보험법 제27조(장기요양급여의 제공)

③ 수급자는 장기요양급여를 받으려면 장기요양기관에

장기요양인정서와 개인별장기요양이용계획서를 제시하여야 한다.

다만, 수급자가 장기요양인정서 및 개인별장기요양이용계획서를 제시하지 못하는 경우

장기요양기관은 공단은 전화나 인터넷을 통하여 그 자격 등을 확인할 수 있다.

### 목적 및 신청방법

- 목적 : 장기요양기관에서 개인별장기요양이용계획서 내용을 포털에서 확인(열람)하여 적기에 급여제공계획을 수립할 수 있도록 지원하여 수급자 맞춤형 급여 제공
- 열람신청 방법 : 포털(홈페이지)에서 열람신청

## 2. 급여제공계획서 수립(개인별장기요양이용계획서 열람신청)

요약자원 급여계약 복지용구계약 가산및감액산정 급여비용청구 RFID 지급관리 기관평가 급여제공서식 기타

● 개인별장기요양  
▶ 급여계약 계시판  
▶ 급여계약 등록  
▶ 급여계약내용 등록변경해지  
▪ 계약일자 202  
▪ 급여계약 재확인 대상자  
▪ 열람신청 여부  
NC 장기요양 관리번호 SEO 안내문 조회  
을 한도액 초과 조회  
▶ 급여제공계획서  
▶ 급여제공계획서  
▶ 개인별장기요양이용계획서 열람신청

▶ npba500m01

▶ 조회  
▪ 장기요양관리번호 L- ▪ 급여종별 주야간보호  
▪ 수급자  인정유효기한 유효

종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유 효기간	구분	처리상태	동의 여부

▶ 개인별장기요양이용계획서 열람신청 내역

▶ npba500m01

▶ 급여계약>급여제공계획서

▶ 조회  
▪ 계약일자 2021-06-10 ~ 2021-09-10  
▪ 열람신청 여부 전체  
▪ 장기요양관리번호 L- ▪ 급여종별 주야간보호  
▪ 수급자  인정유효기한 유효

NC	장기요양 관리번호	SEO	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유 효기간	구분	처리상태	동의 여부	신청일자	취소 여부	추

## 2. 급여제공계획서 수립(개인별장기요양이용계획서 열람신청)

개인별장기요양이용계획서 열람신청

npba500m 01

개인별장기요양이용계획서 열람신청 내역

NC	장기요양 관리번호	SEQ	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	③구분	④처리상태	동의 여부	신청일자	취소 여부	⑥취소사유
												⑤			
1	주마간보호	2021-09-30	2021-09-30	2023-02-05	2020-02-06~2023-02-05	신청서	열람취소	결재완료	Y	2020-12-03					
2	방문목록	2021-03-04	2021-03-05	2023-01-27	2021-01-26~2023-01-27	신청			N						
3	방문요양	2021-03-16	2021-03-16	2023-12-30	2019-12-31~2023-12-30	신청서	신청취소	접수	N	2021-03-16					
4	방문요양	2021-03-02	2021-03-03	2024-03-02	2021-03-03~2024-03-02	신청서	열람취소	결재완료	Y	2021-02-15					

- ① 계약일자 : 급여계약 통보 시 입력했던 계약일자 별로 조회 가능
- ② 열람신청여부 : 개인별장기요양이용계획서 열람 신청여부 Y, N으로 선택하여 각각의 내역 조회 가능
- ③ 구분 : 신청 상태에 따라서 신청, 신청서(서식출력), 신청취소, 열람취소를 할 수 있는 버튼이 생성
- 동일 기관의 수급자가 2개 이상의 급여종류를 이용하는 경우 한 개의 급여종류 선택 하더라도 이용중인 급여종류가 함께 신청됨
- ④ 처리상태 : 신청처리 상태를 접수, 완료 상태로 구분하여 각 신청 내역 별로 처리 상태를 확인할 수 있음.
- 접수 : 기관에서 열람신청한 상태
  - 완료 : 기관에서 신청하고 공단에서 승인이 완료된 상태
- ⑤ 동의여부 : 개인별장기요양이용계획서 열람신청이 완료된 경우 Y로 표시, 열람신청 내역 없는 경우 N
- ⑥ 취소사유 : 개인별장기요양이용계획서 열람을 취소 하고자 할 때 사유선택(수급자 취소, 착오신청, 기타)하고 열람취소

## 2. 급여제공계획서 수립(급여제공계획 모니터링)

### 급여제공계획 모니터링 목적

급여제공계획에 따른 급여제공의 적정성과 목표달성을 여부, 기능상태와 욕구변화 등을 확인하기 위해 급여제공계획 모니터링 실시

- 필요시 공단에 사례관리 대상자 선정의뢰, 수급자(보호자)를 통한 개인별 장기요양 이용계획서 재작성 요청 모니터링 결과 전산등록
- 공단은 장기요양기관에서 사례관리 대상자로 선정 요청한 수급자에 대한 사례관리 회의의 필요성 판단 후 회의 개최여부 결정

### 모니터링 수행자 및 수행시기

장기요양기관의 실정에 맞게 분기별 (반기별 등) 실시하고 급여제공계획 작성자 등 기관 종사자가 모니터링 수행하고 모니터링 결과를 포털 등록

## 2. 급여제공계획서 수립(급여제공계획 모니터링)

모니터링 내역 모니터링 상세 모니터링 등록

평가일 평가자 성명

· 급여제공계획서 모니터링

수급자 설명	장기요양 등급	4등급	생년월일
② 사회복지사 의견			
<input type="checkbox"/> 계획 계속 <input checked="" type="checkbox"/> (공단)사례회의 대상자 선정 요청			
<input type="checkbox"/> 계획 변경 <input type="checkbox"/> 수급자(보호자) 계획내용 재 설명			
<input type="checkbox"/> 개인별 장기요양 이용계획서 <input type="checkbox"/> 지역 사회자원 연계			
<input type="checkbox"/> 재발급 필요 안내 <input type="checkbox"/> 기타			
③ 종합의견			
상태	NO	목표	목표 달성 상황
		① 목표 미달성 원인(분석)	
1. 잔존 기능을 활용하여 신체 청결을 할 수 있다.		달성	
		향후 계획	

### 급여제공계획서 모니터링: 급여제공계획서에 대한 적정성과 목표달성여부 등 관리할 수 있는 화면

- 통보한 급여제공계획서 내역을 바탕으로 급여제공계획 모니터링 등록 가능
- ① 목표 미달성 원인: 급여제공계획서의 세부목표 및 종합 목표 달성 여부 및 향후 계획 입력
- ② 사회복지사 의견: 급여제공계획서에 대한 사회복지사 의견 선택
- (공단) 사례회의 대상자 선정 : 수급자의 복합적 문제로 공단, 지역사회 자원연계 기관 등이 함께 사례회의가 필요한 경우 체크  
※ 사례회의 대상자로 체크할 경우 사례회의 대상자(내부전산연계)로 선정 가능
- ③ 종합의견: 모니터링 수행자의 종합적인 의견 기재

# 3. 2022년 급여제공계획서 평가 기준

## 노인장기요양보험법 시행령

### 제13조(장기요양급여의 제공)

④ 장기요양기관은 장기요양급여의 제공을 시작하기 전에 법 제27조 제4항에 따른 장기요양 급여제공 계획서를 작성해야 한다.

## 급여제공계획서 관련 평가 기준

재가급여	시설급여
<p>2020년 재가급여 평가 매뉴얼</p> <p>신규 수급자 급여개시 전까지 욕구사정하고 급여제공계획 수립</p>	<p>2021년 시설급여 평가 매뉴얼</p> <p>신규 수급자 급여개시 전(입소당일 포함)까지 욕구사정 실시하고 급여제공계획 수립(21년 2월 이후 적용) (기준: 14일 이내 욕구사정, 30일 이내 급여제공계획 수립에서 변경됨)</p>

기관은 수급자별 급여제공계획을 세우고 수급자(보호자)에게 동의를 받습니다.  
(4. 급여제공과정 / 2. 급여계획 / 1. 개별적 욕구반영)

점수  
4

## ▣ 평가방향 [5종 : 모, 목, 간, 주, 단]

욕구평가 결과 등을 토대로 수급자 상태에 맞는 급여제공계획을 수립하고, 수급자 또는 보호자에게 설명한 후 확인서명을 받았는지를 평가합니다.

## ▣ 평가기준

평가기준		평기방법
①	수급자별 급여제공계획을 연 1회 이상 수립함 • 필수사항 : 금여증류, 목표, 세부목표, 필요내용, 세부제공내용, 횟수, 시간, 작성일자, 작성자 - 신규수급자는 금여개시 전까지 수립하였는지 확인함 - 급여제공계획 수립을 해당급여 직원이 실시하였는지 확인함 표준장기요양이용계획서, 욕구평가, 낙상평가, 육창평가, 인지기능검사를 급여제공계획에 반영함 - 반영 여부는 급여제공계획 등 관련 자료로 확인함	기록
②	급여제공계획에 대해 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인서명을 받음 - 독거이거나 보호자 연락이 되지 않아 확인서명을 받을 수 없는 경우에는 관련 근거를 확인함 - 확인서명이 어려운 경우에는 급여제공계획을 우편 발송하고 유선으로 안내하여도 인정함	
③	체적 평가기준	
우수	4	수급자 자료 표본 모두 평가기준을 충족함
양호	3	수급자 자료 표본의 75%이상 평가기준을 충족함
보통	2	수급자 자료 표본의 50%이상 평가기준을 충족함
미흡	0	'보통'의 기준을 충족하지 못함

## ▣ 지표적용기간 : 2018.1월 ~ 2020년 평가일

- 신규수급자의 급여제공계획 실시시기와 연 1회 주기는 2019년 2월부터 적용한다.  
단, 2018.1월 ~ 2019.1월까지는 직전 평가기준으로 확인한다.

## ▣ 확인방법

- 연 1회는 365일을 기준으로 확인하며 추가 30일간의 유예기간을 포함함  
(예시) 2019년 9월 17일에 실시한 경우, 2020년 9월 16일 + 30일 = 2020년 10월 16일까지 확인함
- 평가기준③ 욕구평가, 낙상평가, 육창평가, 인지기능 검사는 급여제공계획 첨에 실시해야 인정함

재가  
급여  
(2020)시설지표  
31번  
공생지표  
30번  
(2021)

종합적인 욕구사정 등을 바탕으로 개별 급여제공계획을 세우고, 급여제공계획에 따라 급여를 제공합니다.

점수  
3

욕구사정 결과 등을 토대로 수급자 상태에 맞는 급여제공계획을 수립하고, 수립된 급여제공계획에 따라 급여를 제공하는 등 체계적인 급여제공이 이루어지는지 평가합니다.

평가기준	평가방법
① 표준장기요양이용계획서, 욕구사정, 낙상위험, 육창위험, 인지기능 평가 등을 반영한 개별 급여제공계획을 연 1회 이상 수립한다.	기록, 전산
▪ 신규수급자는 급여개시 전(입소당일 포함)에 실시 ▪ 확인사항 : 수급자명, 작성일자, 작성자, 장기요양 세부목표, 장기 요양 필요내용, 세부제공내용, 횟수 또는 시간, 종합의견	
② 급여제공계획에 대하여 수급자 또는 보호자에게 설명하고 확인서 명을 받는다.	기록
③ 급여제공계획에 따라 급여를 제공한다.	기록
④ 급여제공계획의 변경이 필요한 경우 그 사유를 기록하고 변경된 급여제공계획에 따라 급여를 제공한다.	기록

체적	점수	체점기준
우수	3	평가기준을 모두 충족함
양호	2.25	평가기준 중 ①, ②, ③번 항목을 충족함
보통	1.5	평가기준 중 ①, ②번 또는 ①, ③번 항목을 충족함
미흡	0	'보통'의 기준을 충족하지 못함

## ▣ 지표적용기간 : 2019.1월 ~ 2021년 평가일

- 기준 ①번의 표준장기요양이용계획서의 반영 및 신규수급자의 급여제공계획  
작성시기는 평가계획 공고일 다음날부터 적용한다. 단, 2019.1월 ~ 평가계획 공고  
일까지는 신규수급자는 입소일로부터 공휴일을 포함하여 30일 이내에 급여제공  
계획을 수립하였는지 확인한다. → 21.2.1. 부터 적용



# 다빈도 질의사항



# 다빈도 Q&A

## Q1. 급여이용 중 수급자의 인정유효기간이 1년 연장되면 기관에서 계약을 다시 넣어야 하나요?

The screenshot shows the 'NPIA' system's 'Contract Management' module. At the top, there are tabs for 'NPIA', 'NPIA User', 'NPIA Contract', 'NPIA Application', 'NPIA Settlement', 'RFID', 'NPIA Management', 'NPIA Evaluation', 'NPIA Service', and 'Others'. Below the tabs, a search bar contains 'NPIA101m01'. To the right of the search bar are buttons for 'Print', 'Help', 'Star', 'Copy', 'Initial Value', 'Save', and 'Close'.  
The main area has several sections:

- Long-term Care Recipient Information:** Fields for 'Name' (설명), 'Age' (생년월일), 'Management Number' (장기 요양관리번호), and 'Classification' (인정등급). A date range '인정유효기간' is shown with a calendar icon. Buttons for 'Input' (입력) and 'Save' (저장) are present.
- Contract Type:** Radio buttons for 'Institution Type' (기관유형) and 'Contract Type' (급여종류). A dropdown menu for 'Classification' (적용등급) is also visible.
- Contractor and Contract Details:** Fields for 'Contractor Name' (계약자 성명), 'Relationship' (수급자와의 관계), 'Phone Number' (전화번호(자택)), and 'Contract Period' (계약기간). A note indicates that the contract period must be entered if it is different from the original. There is also a 'Address' (주소) field.
- Action Buttons:** Buttons for 'New Contract' (신규계약), 'Renewal Contract' (갱신계약), 'Additional Contract' (추가계약, highlighted with a red box), and 'Full Contract' (전체계약).

**네, 기존 SEQ의 인정 유효기간만 연장된 경우 '추가계약'으로 연장된 기간 만큼 계약 추가하시면 됩니다.**

ex) 기존 유효기간 2020.1.1.~2020.12.31. → 변경 유효기간 2020.1.1.~2021.12.31. (1년 연장)

→ 2021.1.1.~2021.1.31. 추가 계약 필요

→ 이후 추가한 계약 내역에 급여제공계획서 작성 필요

※ 수급자의 **갱신신청, 등급변경** 신청으로 변경된 SEQ에 대해 계약할 경우 '**갱신계약**'으로 진행

# 다빈도 Q&A

## Q2. 급여이용 중 수급자가 등급변경으로 인정유효기간이 변경된 경우, 기관에서는?

① 급여계약 종합조회									
SEQ	주민번호	신청구분	조사결과	처매	인정등급	인정 유효기간	취소	등록일자	계약시작일자
105		등급변경신청	4등급		4등급	2020.08.28~2022.08.27	②'갱신계약'	2020-08-28 09:00	2022-08-27 24:00
104		갱신신청	등급외A	Y	5등급	2020.03.01~2020.08.27	①'계약해지'	2020-08-27 24:00	A기관
103		재신청	등급외A	Y	5등급	2019.03.01~2020.02.29	N	2020-02-05	2020-03-01 00:00
									2022-02-28 24:00
									A기관
									104

기존 계약을 **등급변경시작일 전 날로 해지처리**하고, 새로운 SEQ로 '**갱신계약**' 을 진행해야 합니다.

예시) SEQ 104로 계약을 맺고 서비스 제공 중 수급자의 등급변경으로 SEQ 105생성됨

- ① SEQ 104의 인정유효기간 마지막 날인 2020.8.27. 로 계약 해지
- ② '갱신계약'버튼을 눌러 계약시작일자를 2020.8.28.로 지정하여 등록
- ③ 갱신계약 → 급여제공계획서 등록 → 일정등록 순서로 완료

※ 등급 변경 된 날부터 계약기간과 유효기간이 맞지 않아 태그 전송이 안되고, 갱신 계약 이후 태그 전송 가능

※ 등급 변경 이후 계약 수정하지 않으면 청구 불가

# 다빈도 Q&A

Q3. [급여계약 등록] 화면에서 수급자 정보를 입력하였는데 “장기요양 대상자 정보가 다릅니다”라는 팝업이 뜨는 경우? 어떻게 해야 하나요?

● 급여계약 등록 npial01m01

급여계약 ? ☆ 📄 초기화 저장 닫기

■ 장기요양대상자 신규계약 갱신계약 추가계약 전체계약 조회

성명 생년월일 생년월일 장기요양관리번호

인정등급 4등급 인정유효기간 2019-09-27 ~ 2021-09-26 입력 저장

■ 급여종류 기관유형 재가장기요양기관

■ 계약자 및 계약내용 계약자 성명 전화번호(핸드폰) 계약기간 주소

전화번호(자택)

웹 페이지 메시지 X

장기요양대상자 정보가 다릅니다.  
확인하시고 다시 진행하시기 바랍니다.

확인

예약정보 예약수정

위 팝업은 장기요양대상자 정보 **[성명, 생년월일, 장기요양관리번호, 인정등급, 인정유효기간]** 중 1개라도 잘못 입력한 경우로, 입력정보가 맞는지 재확인 후 정확하게 입력 하시면 됩니다.

# 다빈도 Q&A

**Q4. 수급자의 자격이 변경(일반, 감경, 기초)된 경우 급여계약을 다시 통보해야 하나요?**

**아닙니다.**

수급자의 자격이 변경된 경우, 급여계약통보서 전산에 자동으로 반영이 되기 때문에 급여계약을 다시 등록할 필요는 없습니다.

# 다빈도 Q&A

## Q5. 계약자 전화번호를 잘못 입력했어요. 수정은 어떻게 하나요?

금여계약 등록 npiat101m01

상명 생년월일 장기요양관리번호  
인정등급 인정유효기간 2020-12-16 ~ 2022-12-15 [입력] [저장]

신규계약 간선계약 추가계약 전체계약 조회

기관유형 재가장기요양기관 급여종류 방문요양 적용등급

계약자 및 계약내용  
계약자 성명 수급자와의 관계 가족(배우자) 전화번호(자택)  
전화번호(핸드폰) 계약일자 2021-03-09  
계약기간 ① 2021-03-09 0000 2022-12-05 2400  
주소

계약내용  
계약일자 계약일자 계약자성명 계약자전화번호 수급자명 수급자인정번호 SEO 인정유효기간 계약기간 급여종류  
1 2021-03-09 100 2020-12-16 ~ 2022-12-15 2021-03-09 ~ 2022-12-05 방문요양

입소미용의뢰서 통보내역  
접수일자 승인일자 승인기간 급여종류 승인금액 발급보장기관 관찰보장기관 신체여부

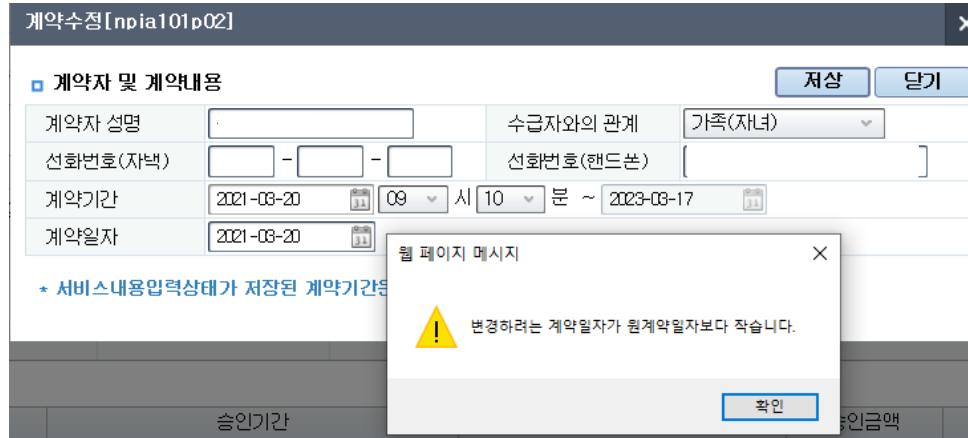
계약수정 [npiat101p02]  
계약자 및 계약내용  
계약자 성명 수급자와의 관계 가족(배우자) 전화번호(자택)  
전화번호(핸드폰) 계약기간 2021-03-09 00 시 00 분 ~ 2022-12-05  
계약일자 2021-03-09

\* 서비스내용입력상태가 저장된 계약기간은 시작일자는 수정할 수 없습니다.

- ① 급여계약>급여계약등록화면에서\_계약수정에서 계약자 성명, 수급자와의 관계, 연락처, 계약기간, 계약일자 등 수정 가능
- ② 계약일자 수정 : 계약기간 중 **시작일은 최초 입력한 시작일 이후 수정 가능하며, 종료일은 수정 불가**  
(급여계약내용 등록변경해지 화면에서 계약 해지만 가능)

# 다빈도 Q&A

## Q6. 급여계약 종료 일자를 잘못 넣었습니다. 종료 일자를 뒤로 수정할 수 있나요?



아니요. **계약 해지 일자는 기존 해지 일자의 이전으로 다시 해지하는 것만 가능합니다.**

예시) 15일에 서비스가 종료되었으나 10일로 계약 해지를 하였다면 11~15일은 추가계약을 통해 다시 계약해주셔야 합니다.

### ※ 참고

- 계약 기간(21.3.3.~21.3.31.) ▶ 시작일을 3/1로 수정 원할 경우 ▶ (수정 불가) 3/1~3/2 추가계약
- 시작일을 기준 날짜 이후로 수정하는 것은 가능
- 계약 기간(21.3.3.~21.3.31.) ▶ 종료일을 4/1로 수정 원할 경우 ▶ (수정 불가) 4/1 추가계약
- 종료일을 기준 날짜 이전으로 해지하는 것은 가능

# 다빈도 Q&A

## Q7. 계약 삭제는 어떻게 하나요?

● 급여계약 등록 npia101m01

급여계약 초기화 저장 닫기

장기요양대상자

성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	장기요양관리번호	<input type="text"/>
인정등급	<input type="text"/>	인정유효기간	2021-02-21 ~ 2024-02-20	<input type="button" value="입력"/> <input type="button" value="저장"/>	

신규계약 갱신계약 추가계약 전체계약 조회

급여종류

기관유형	<input type="text"/> 재가장기요양기관	급여종류	<input type="text"/>	적용등급	<input type="text"/>
------	-------------------------------	------	----------------------	------	----------------------

계약자 및 계약내용

계약자 성명	<input type="text"/>	수급자와의 관계	<input type="text"/>	전화번호(자택)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호(핸드폰)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	계약일자	<input type="text"/>		
계약기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>				

계약정보 계약수정

주소

계약내용

NO	삭제	계약일자	계약자성명	계약자전화번호	수급자명	수급자인정번호	SEQ	인정유효기간	계약기간	급여종류
1		2021-02-10					106	2021-02-21 ~ 2024-02-20	2021-02-21 ~ 2024-02-20	방문목록
2		2021-02-10					106	2021-02-21 ~ 2024-02-20	2021-02-21 ~ 2024-02-20	방문요양
3		2018-02-14					104	2018-02-21 ~ 2021-02-20	2018-02-21 ~ 2021-02-20	방문목록
4		2018-02-14					104	2018-02-21 ~ 2021-02-20	2018-02-21 ~ 2021-02-20	방문요양

계약이력조회

금여계약통보서 등록변경해지

접수일자	승인일자	승인기간	급여종류	승인금액	발급보장기관	관할보장기관	삭제여부
2021-01-17	2021-02-21	2021-02-21 ~ 2024-02-20	방문목록	150,900			N
2021-01-17	2021-02-21	2021-02-21 ~ 2024-02-20	방문요양	1,107,910			N

급여계약>급여계약 등록 화면에서 계약기간 내 등록한 일정이 없거나, 계약기간이 시작되지 않은 경우 계약 삭제 가능(**복구 불가**)

# 다빈도 Q&A

## Q8. 급여 계약을 등록할 때 개인별장기요양이용계획서의 급여종별을 확인하는 절차는 없나요?

● 급여계약 등록 npia101m01

급여계약 초기화 저장 닫기

□ 장기요양대상자

성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/> 31	장기요양관리번호	<input type="text"/> L-
인정등급	4등급	인정유효기간	<input type="text"/> 31 ~ <input type="text"/> 31	입력	저장

● 급여종류

• 기관유형	재가장기요양기관	• 급여종류	<input style="outline: 2px solid red; border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="text" value="방문간호"/>	적용등급	4등급
• 수					
• 계약자 설명	<input type="text"/>		• 계약기간	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 31	
• 전화번호(핸드폰)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		• 계약내용	<input type="text"/>	
• 계약기간	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 31		주소	<input type="text"/>	

□ 계약자 및 계약내용

• 계약자 설명   
• 전화번호(핸드폰)  -  -   
• 계약기간  -  -  31  
주소

● 계약내용

NO	삭제	계약일자	계약자성명	인정유효기간	계약기간	급여종류

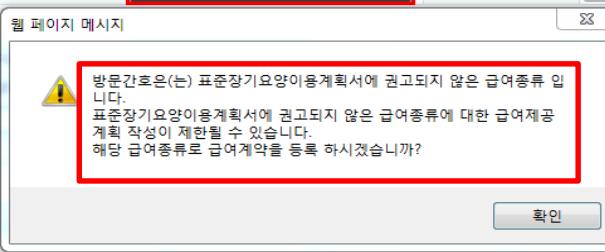
※ 개인별장기요양이용계획서에 권고되지 않은 급여종류를 선택할 경우 팝업이 발생하고 확인버튼을 누르면 계약 입력이 가능합니다.

→ '0000'은 개인별장기요양이용계획서에 권고되지 않은 급여종류입니다.

개인별장기요양이용계획서에 권고되지 않은 급여종류에 대한 급여제공계획 작성이 제한될 수 있습니다.

해당 급여종류로 급여계약을 등록하시겠습니까?

※ 개인별장기요양급여계약서와 급여종류 불일치 시: 급여계약은 입력 가능, 급여제공계획은 입력 불가



# 다빈도 Q&A

**Q9. 급여제공계획서를 등록할 때 '적용시작일자를 계약시작-종료일자 기간안으로 작성하여 주시기 바랍니다.'라는 팝업이 뜨는데 무엇이 문제인가요?**

● 급여제공계획서 npba410m01

급여제약-급여제공계획서

The screenshot shows the 'Nursing Care Plan' registration interface. In the main table, row 3 has a checked checkbox in the first column. The 'Contract Start Date' and 'Contract End Date' columns for this row are highlighted with red boxes and labeled with circled numbers: ① (Contract Start Date) and ② (Contract End Date). A callout box labeled ③ points to the same row. A modal window titled 'Warning Message' is displayed, containing the text: 'Please enter the application start date within the contract period.' and a checkbox: 'Check this box if you do not want to receive this message again.' There are also tabs for 'Nursing Care Plan List', 'Nursing Care Plan Creation', 'Bill Submission', and 'Nursing Care Plan Report'.

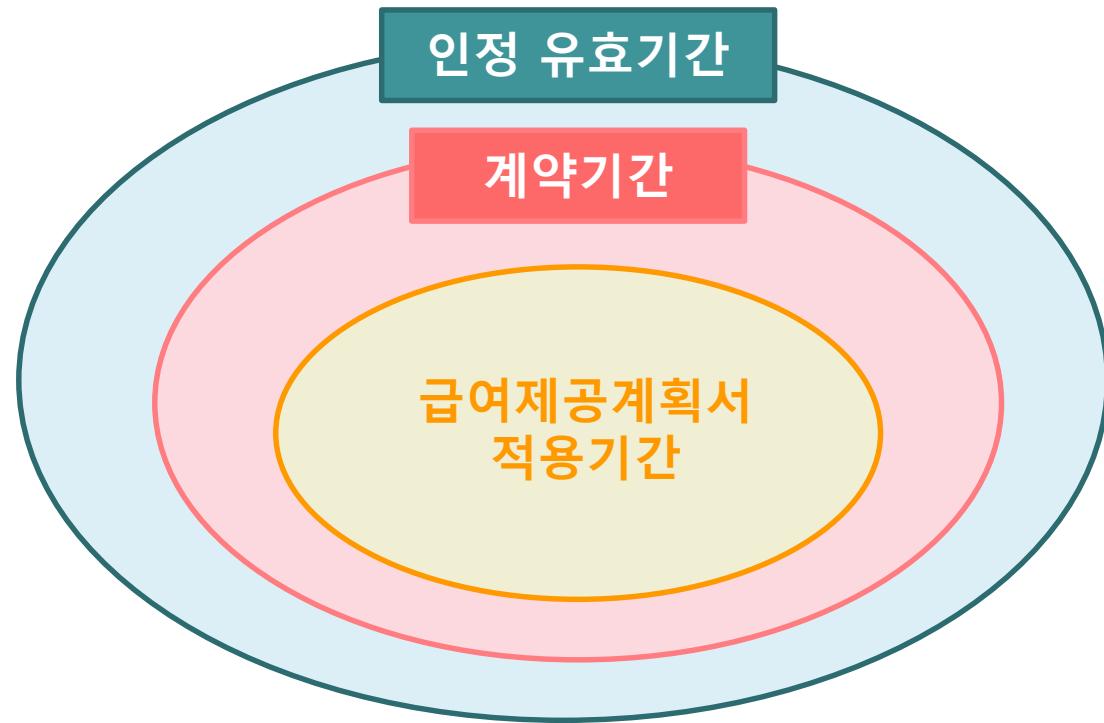
**작성하려는 급여제공계획서의 계약 시작-종료일자와 적용 시작-종료일자가 맞지 않아 생기는 팝업입니다.**

ex) 3번째 급여제공계획서 내역을 선택하여 ①계약 일자로 ⑥적용 기간을 넣으려 할 경우

적용 시작일이 계약 기간에 포함되지 않아 팝업 발생

→ 4번째 급여제공계획서 내역을 선택하여 ②계약 일자로 ⑥적용 기간을 넣으면 등록 가능

→ **기관에서 작성하려는 급여제공계획서 기간과 계약 기간이 맞는지 확인 필요**



# 다빈도 Q&A

**Q10. 유효기간이 6개월 연장된 수급자를 추가 계약한 뒤 급여제공계획서를 작성하려는데 급여제공계획서 내역이 보이지 않습니다.**

● 급여제공계획서 npba410m01

• 장기요양관리번호	L-	<input type="checkbox"/> 급여계약일	--	~	--	<input type="checkbox"/>	• 급여종별	노인요양(현행법)	<input checked="" type="checkbox"/> 급여계약 유효	<input type="button" value="조회"/>
• 수급자명		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 표준장기요양이용계획서 재발급건						

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 미력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보																	
NO	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	작성일	제공계획 투보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	월령의부	월령 가대부	월령 가능부	지연 사유부
1				노인요양(현행법)	2019-11-01	2019-11-01	2020-08-14	2019-08-15~2021-08-14	2019-12-30	2020-01-30	2020-01-01~2020-08-14					N	
2					2019-11-01	2019-11-01	2020-08-14	2019-08-15~2021-08-14	2019-11-29	2020-01-13	2019-11-29~2019-12-31					N	

● 급여제공계획서 npba410m01

• 장기요양관리번호	L-	<input type="checkbox"/> 급여계약일	--	~	--	<input type="checkbox"/>	• 급여종별	노인요양(현행법)	<input type="checkbox"/> 급여계약 유효	<input type="button" value="조회"/>
• 수급자명		<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 미통보자	<input type="checkbox"/> 급여제공계획서 1년 경과건	<input type="checkbox"/> 표준장기요양이용계획서 재발급건						

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 미력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보																	
NO	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	작성일	제공계획 투보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	월령의부	월령 가대부	월령 가능부	지연 사유부
1				노인요양(현행법)	2019-11-01	2019-11-01	2020-08-14	2019-08-15~2021-08-14	2019-12-30	2020-01-30	2020-01-01~2020-08-14					N	
2					2019-11-01	2019-11-01	2020-08-14	2019-08-15~2021-08-14	2019-11-29	2020-01-13	2019-11-29~2019-12-31					N	
3					2020-08-15	2020-08-15	2021-08-14	2019-08-15~2021-08-14	2020-08-14	-----	2020-08-15~2020-12-31					N	

'급여계약 유효'에 체크가 되어있으면 현재 기준으로 유효한 계약에 대한 급여제공계획서 내역만 보여집니다. 추가 계약의 시작 일자가 미래일 경우 '급여계약 유효' 체크를 풀고 조회버튼을 눌러야 내역이 보여집니다. (20.8.15. 이전에 조회한 예시 사진)

# 다빈도 Q&A

## Q11. 급여제공계획서의 적용기간을 계약시작일보다 늦게 해도 청구가 가능한가요?

▣ 급여제공계획서 조회 nyba310m01

이용지원>급여제공계획서   

• 급여계약일  ~  • 조회범위

• 주민등록번호   ○ 장기요양인정번호   □ 장기요양기관  

• 급여종별   제공계획통보일  ~

계획서 내역		계획서 조회												
급여 SEQ	계획서 번호	성명	등급	생년월일	기관명	기관기호	급여종류	제공계획서 작성일	제공계획 통보일	급여계획서 적용기간▲	급여제공계획서 관리번호	급여계약일	계약시작일자	계약종료일
0	001						방문목욕	2021-03-24	20210324~20220228			2021-03-24	2021-03-24	2022-02-28
0	002						방문요양	2021-03-24	2021-03-24	20210324~20220323		2021-03-12	2021-03-12	2021-03-24

청구는 급여계약 기간을 기준으로 일정 등록 및 청구 소급 적용이 가능합니다.

(계약 건에 대해 등록된 급여제공계획서가 1개 이상이면 일정 등록 및 청구 가능하며 급여제공계획서의 적용기간까지 보지는 않음)

ex) 급여 계약기간: 2021.03.12.~2021.3.24.

→ 급여제공계획서 적용기간: 2021.3.24.~2022.3.23. (급여제공계획서 적용기간 3/12 ~ 3/23 공백 발생)

→ 공백 기간에도 일정 등록 및 청구 가능

# 다빈도 Q&A

## Q12. 5등급 수급자에 대한 급여제공계획 작성 시 신체활동지원, 개인활동지원 등 항목은 작성할 수 없나요?

### 장기요양급여 제공계획서

수급자 성명	이00	생년월일	1900.00.00	장기요양인정번호	0000방문요양센터		
장기요양 등급	5등급	장기요양 인정유효기간	2018.03.14~2021.03.13	장기요양제공계획 번호	L0000000000102-001		
급여종류	장기요양 필요등급	장기요양 세부목표	장기요양 필요내용	세부제공 내용	횟수 (주기/회)	시간 (분)	작성자
방문요양	신체활동지원		입을 웃 준비하기	계절에 맞는 갈아입을 웃를 웃장에서 함께 <u>끌라</u> 준비하기			김00
			몸단장 물품 준비와 지켜보기	도구 준비하여, 안전하게 손발톱 깨기 머리빗기, 화장품 바르기 등 몸단장 <u>함께하기</u>			김00
방문요양	인지활동지원	꾸준한 인지프로그램을 통해 인지기능 유지하며, 일상생활 수행력이 향상된다	인지활동형 프로그램 (인지자극활동, 일상생활 함께하기)	인지활동형 방문요양 (인지자극 활동, 수급자와 일상생활 함께 하기), 주야간보호 기관용 치매 수급자 인지활동형 프로그램	일 1회	120	김00

종합의견	<p>- 표준장기요양이용계획서에는 인지활동형 방문요양 주 5회, 180분으로 작성되어 있으나, 수급자(보호자)의 요청으로 주 3회/120분으로 진행할 예정이며, 제공 중 경과 관찰하여 서비스량 증량 혹은 감량할 수 있음</p> <p>- 신체기능 앙호하여 보행 및 일상생활 대부분은 스스로 수행하고 있고, 간단한 지시 및 지켜보기 도움을 통해 세수 및 양보 등의 개인위생 및 빨래개기 같은 간단한 가사활동도 수행 가능한 상태로, 인지 기능상태 유지 층 진에 초점을 맞춰 급여제공계획 작성함.</p>
	<p>- 신체 활동지원 및 개인활동지원 등 항목은 수급자와 함께하기 활동을 목적으로 작성하였음, 요양보호사의 일방적인 도움이 아닌 수급자와 함께하는 형태로 서비스 제공됨을 요양보호사 교육을 실시하였으며, 보호자에게 인지활동형 프로그램의 목적을 설명함</p>
총괄확인자 000 (서명 또는 인)	

인지활동형 방문요양을 이용하는 수급자는 필요내용 중 ‘인지활동형 프로그램 실시[인지자극활동, 일상생활 함께하기]’ 항목을 포함시켜야 합니다.

추가로 신체활동, 개인활동 및 가사활동에 대한 필요내용을 작성한 경우 신체능력 잔존 유지를 위해 수급자와 함께하는 신체, 개인 및 가사활동임을 세부제공내용이나 종합의견에 기재하고 요양요원 및 수급자(보호자)에게 설명해주시면 됩니다.

※ 필요영역 중 61번 ‘인지기능악화 예방활동’은 일반 방문요양도 선택 가능

# 다빈도 Q&A

## Q13. 5등급 수급자에 대한 급여제공계획 작성 시 신체활동지원, 개인활동지원 등 항목은 작성할 수 없나요?

수급자 장기요양 급여제공계획서

필요내용전체조회						+행추가	-행삭제	작성자 선택		
상태	NO	필요영역	세부목표	필요내용	세부제공내용	세부제공내용(수기작성)				작성자
	59	신체활동지원		<input type="checkbox"/> 관절운동지원						@
	60	인지활동지원	인지기능향상	<input checked="" type="checkbox"/> 인지활동형 프로그램 실시(인지자극활 동, 수급자와 일상생활 함께하기) <input checked="" type="checkbox"/> 인지활동형 방문요양 (인지자극활동, 수급자와 일상생활 함께하기)						@ 박복선
	61			<input type="checkbox"/> 인지기능악화 예방활동(인지활동형 프로그램 실시)						@
	62	인지관리지원	정서적 안정 및 심리적 안정	<input checked="" type="checkbox"/> 정서적 안정된 환경 조성 <input checked="" type="checkbox"/> 익숙하고 안전한 환경 조성하여 행동 변화 최소화						@ 박복선
	63			<input type="checkbox"/> 생활공간 내 위험요소 제거						@
	64			<input type="checkbox"/> 교차로 토하 해 도벽화 예방 및 저전하						@
연번	필요영역	필요내용		세부제공내용						
		인지활동형 프로그램 실시(인지자극활동, 일상생활 함께하기)		인지활동형 방문요양 (인지자극활동, 수급자와 일상생활 함께하기), 주야간보호 기관용 치매수급자 인지활동형 프로그램		<b>→ 인지활동형 방문요양 선택</b>				
60	인지활동지원	인지기능악화 예방활동(인지활동형 프로그램 이외)		인지활동형 프로그램 이외 인지기능 향상을 위한 인지자극 프로그램, 반복훈련		<b>→ 일반 방문요양도 선택 가능</b>				
61	인지활동지원									

인지활동형 방문요양을 이용하는 수급자는 필요내용 중 '인지활동형 프로그램 실시[인지자극활동, 일상생활 함께하기]' 항목을 포함시켜야 합니다.

추가로 신체활동, 개인활동 및 가사활동에 대한 필요내용을 작성한 경우 신체능력 잔존 유지를 위해 수급자와 함께하는 신체, 개인 및 가사활동임을 세부제공내용이나 종합의견에 기재하고 요양요원 및 수급자(보호자)에게 설명해주시면 됩니다.

※ 필요영역 중 61번 '인지기능악화 예방활동'은 일반 방문요양도 선택 가능

# 다빈도 Q&A

**Q14. 개인별장기요양이용계획서를 바탕으로 급여제공계획서를 작성하도록 되어있는데, 실제 수급자 상태와 다르더라도 개인별장기요양이용계획서의 내용과 무조건 동일하게 급여제공계획을 작성해야 하나요?**

종합 의견	<ul style="list-style-type: none"><li>* 추후 <u>신체상태 및 외출 등 사유에</u> 따라 편의에 맞게 한도 내 월4회 270분이상 연속제공 또는 급여일정/시간/요일을 수시 가감조정해주길 요구하여 추후 욕구반영 지원토록 함.</li><li>* <u>인지활동지원관련 수급자 및 보호자의 거부로 제외되나 요구에</u> 맞게 수시 대화를 통한 기억력 등 잔존력 자극을 도울 수 있도록 함.</li><li>* <u>지역자원연계관련 수급자 및 보호자의 거부로</u> 급여제공계획서에서는 제외되나 추후 요청있을 시 연계요구하여 욕구 반영지원토록 함.</li></ul>
-------	---

급여제공계획서에서 제시되는 필요내용, 세부제공내용은 수급자 개개인의 특성에 맞는 내용을 전부 반영하기 어렵기 때문에, 장기요양 서비스의 일반적이고 표준적인 내용을 제시하고 있습니다.

따라서, 필요내용이나 목표가 실제와 다른 부분이 있다면 기관에서 조사한 수급자의 기능상태와 욕구를 반영하여 급여제공계획서를 작성하고, 개인별장기요양이용계획서와 다르게 작성한 사유에 대해서 종합의견에 기재해주시면 됩니다.

# 다빈도 Q&A

## Q15. 지자체에서 입소·이용의뢰서 승인을 받았는데 기관 포털에서 내용이 보이지 않습니다.

### ▣ 입소이용의뢰서 통보내역

접수일자	승인일자	급여종류	발급보장기관	관할보장기관	삭제여부
2020-08-27	2020-08-13		경기도 시흥시	서울특별시 관악구	N

입소이용의뢰서를  
발급해준 기관

실제 비용을  
지불하는 기관

발급보장기관과 관할보장기관이 동일해야 청구 가능



기관포털>급여계약>급여계약 등록>입소이용의뢰서 통보내역에서

입소이용의뢰서의 발급보장기관과 관할보장기관이 동일해야 추후 청구가 가능합니다.

Ex) 관악구에 거주하시던 분이 시흥시로 이사한 뒤 전입신고를 하고 시흥에서 입소이용의뢰서를 발급받은 경우,

지자체에서 기초수급자 관할 지역을 시흥시로 옮겨주지 않으면 관할보장기관은 여전히 관악구로 남아있어 보장기관 두 곳이 불일치하게 됨

→ 지자체에서 기초수급자 관할지역 변경 필요(관악→시흥)

→ 장기요양정보시스템 '의료급여자격 조회' 화면에 기재된 시군구와 '입소이용의뢰서'화면에 발급보장기관이 일치하는지 확인 필요

※ 전입신고를 한다고 자동으로 기초수급자 관할 지역이 옮겨지지 않아 행망주소지와 의료급여자격 상의 관할 시군구가 일치하지 않게 되어 별도 요청 필요

※ 발급보장기관과 관할보장기관이 달라도 MOU협약이 맺어져 있다면 청구 가능

# 다빈도 Q&A

## Q16. 지자체에서 입소·이용의뢰서를 새로 승인받아야 하는 기준은 무엇인가요?

지자체의 승인금액이 변경되는 경우입니다.

① 인정유효기간 및 SEQ 변경의 경우 : 재가입여 이용 시에만 해당, 시설은 재발급 불필요

② 급여종류 변경(추가)되는 경우

Ex) 방문요양만 이용 → 방문목욕도 추가, 주야간보호 → 주야간보호 내 치매전담실, 방문요양 → 노인요양시설

③ 의료급여 관할 보장기관이 변경되는 경우

Ex) 영등포구 → 강남구

④ 장기요양기관이 변경되는 경우

Ex) A기관 → B기관, 설립구분이 개인 → 법인

# 다빈도 Q&A

## Q17. 과거의 서비스 일정을 수정하고 싶은데 가능한가요?

The screenshot shows a web-based application for managing service schedules. At the top, there's a header with the title '급여계약내용 등록(제가)[npia107p01]' and a note: '※ 충복 점검은 저장 및 통보시 수행됩니다(방문요양)'. Below the header are search filters for '년월' (Year Month) set to '2020년 8월' and '대상자' (Recipient), followed by a '조회' (Search) button.

The main area displays a grid of service schedules. The columns include '성명' (Name), '장기 요양관리번호' (Long-term Care Management Number), '자격' (Qualification), '일반' (General), '인정유효기간' (Recognition Valid Period), and dates from '2019-08-01 ~ 2021-07-31'. A red box highlights the '지난일정 수정' (Modify Previous Schedule) button in the toolbar above the grid.

Below the grid, there's a section for '서비스내용입력 상태' (Service Content Input Status) showing 'N 14:00 17:00 180분 2'. A red box highlights this section. To the right, a modal window titled '수정사유' (Reason for Modification) lists various reasons like '선택' (Select), '선택' (Select), and '선택' (Select). A red box highlights this modal window.

At the bottom, summary tables show '이용횟수' (Number of Use), '월금액' (Monthly Amount), '타급여포함 월금액' (Monthly Amount Including Other Subsidies), '월 한도액' (Monthly Limit Amount), and '월 한도 초과금액' (Exceeding Monthly Limit Amount). The values are 25, 1,200,740 원, 1,200,740 원, 1,173,200 원, and 27,540 원 respectively.

- ① 입력 되어있던 일정을 삭제하는 경우: **지난일정 수정** 클릭 → 수정사유 선택한 뒤 '수정' 버튼 → 삭제하려는 일자의  해지
- ② 새로 과거의 일정을 추가하려는 경우: **지난일정 수정** 클릭 → 수정사유 선택한 뒤 '수정' 버튼 → 일정 추가하려는 날짜 체크  
※ 수정 사유는 상황에 맞게 선택

# 다빈도 Q&A

## Q18. 기관에서 수급자의 자격(일반/감경/기초)을 확인하는 화면이 있나요?

The left screenshot shows the '확인사항' (Confirmation Item) screen with several tabs: '인정유료기간 변경내역' (Change History of Premium Period), '수급자명 생년월일 한계등급 한계인정유료기간 계약기간' (Beneficiary Name, Birth Year/Month, Limit Grade, Eligible Premium Period, Contract Period), '시민의신 내역' (Citizen's Application History), '당월 급여계약 미동보 내역' (Current Month Benefit Contract Non-reporting History), and '계약등록 후 입소이용의뢰서 미승인자' (Beneficiary Not Approved After Contract Registration). A red box labeled ① highlights the '변경 전 자격과 변경 후 자격' (Previous Qualification and Post-Changing Qualification) section under the '인정유료기간 변경내역' tab.

The right screenshot shows the '급여계약내용 등록(제거)' (Registration/Deletion of Benefit Contract Content) screen. It includes tabs for '설명' (Description), '장기요양대상자' (Long-term Care Beneficiary), and '급여일정등록 변경' (Change of Benefit Schedule Registration). A red box labeled ② highlights the '자격' (Qualification) column in the '장기요양대상자' table, which shows '감경/40%' (Reduced Benefit/40%). Below this, a red box highlights the '자격' (Qualification) row in the '급여일정등록' table, showing a grid of qualification status across various months.

- ① 재가·시설 공통: 급여계약>급여계약내용 등록변경해지>확인사항>자격변경내역에서 **변경 전 자격과 변경 후 자격** 확인 가능
- ② 재가: 급여계약>급여계약내용 등록변경해지에서 자격이 표시되고, 월 중에 자격이 변경될 경우 '급여계약해지' 란에 일자별로 **자격 확인** 가능

# 다빈도 Q&A

## Q18. 기관에서 수급자의 자격(일반/감경/기초)을 확인하는 화면이 있나요?

The screenshot shows a search interface for welfare recipients. The search parameters are set to 'Excel Download' and 'General' (일반). The results table displays the following information for each recipient:

수급자명	인정 관리번호	자격	적용일자	종료일자
L		일반	2009-02-09	9999-12-31
L		일반	2011-04-01	9999-12-31
L		감경(60%)	2020-07-01	9999-12-31
L		감경(40%)	2005-11-26	9999-12-31
L		일반	2021-12-01	9999-12-31
L		일반	2014-09-01	9999-12-31
L		일반	2018-04-16	9999-12-31
L		기초	2021-07-07	9999-12-31
L		일반	2011-02-01	9999-12-31
L		일반	2006-05-19	9999-12-31
L		감경(60%)	2021-10-16	9999-12-31
L		일반	2019-12-12	9999-12-31
L		일반	2001-07-01	9999-12-31
L		일반	2015-06-01	9999-12-31
L		기초	2021-12-27	9999-12-31
L		감경(60%)	2002-05-03	9999-12-31
L		일반	2015-02-13	9999-12-31
L		일반	2021-12-01	9999-12-31
L		일반	2017-07-01	9999-12-31
L		일반	2021-01-12	9999-12-31
L		감경(40%)	2018-12-31	9999-12-31
L		일반	2003-02-13	9999-12-31
L		일반	2019-07-01	9999-12-31
L		일반	2010-09-07	9999-12-31

① 기타 > 엑셀다운로드 > 수급자구분변경이력에서 확인 가능

# 다빈도 Q&A

**Q19.** 기관 전산화면에서는 월 한도 금액이 초과되지 않았다고 하는데, 공단에서는 월 한도 금액이 초과된 것으로 보인다고 합니다. 어떻게 해야 하나요?

The screenshot shows a software window titled '급여계약/일용 등록(제거)[inpia10/p01]'. At the top right, there are buttons for '저장 및 통보' (Save and Notify) and '닫기' (Close). Below these, there are tabs for '계약해지' (Contract Termination), which is selected, and '월금액 재산정' (Monthly Payment Calculation). The main area displays a grid of dates from July 2019 to June 2022. A specific date, July 10, 2019, is highlighted with a red box. At the bottom, there is a summary table showing monthly totals and a grid for '월한도 초과금액' (Exceeded Monthly Limit Amount).

① 수가 재산정을 위한 **월금액 재산정** 버튼을 누르지 않아서 발생하는 현상입니다.

기관 전산 화면에서 **월금액 재산정** → **저장 및 통보** 버튼을 누르면 최소 5분 ~ 최대 30분 이내에 공단 전산에 적용됩니다.

② 지난 일정을 수정하거나, 타급여 중복으로 이용하는 수급자의 경우 청구 전 반드시 **월금액 재산정** 버튼을 클릭하여 금액을 확인하시기 바랍니다.

# 꼭 알아두기!



## ■ 계약통보 관련 전산매뉴얼 게시

- 2019 장기요양급여 계약통보서 전산매뉴얼 게시 : 포털/급여계약/급여계약 게시판/공지사항
  - 급여계약통보서 및 급여제공계획서 전산매뉴얼 동영상 게시 : 노인장기요양보험 홈페이지([longtermcare.or.kr](http://longtermcare.or.kr))  
    종사자마당 > 기관종사자교육코너 > 직무교육 자료실

검색구분	제작일																										
<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <span style="color: orange;">● 자료실</span> <span style="margin-left: 10px;">□ 자료실 : 급여계약</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <span>급여계약 게시판</span> <span style="margin-top: 10px;">급여계약 등록</span> <span style="margin-top: 10px;">급여계약내용 등록변경해지</span> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <span>공지사항</span> <span style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">자료실</span> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span>조회</span> <span></span> </div>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">게시글 번호</th> <th style="width: 10%;">제목</th> <th style="width: 10%;">작성일</th> <th style="width: 10%;">관련부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>2019년 장기요양 급여계약통보서 전산매뉴얼 게시 안내</td> <td></td> <td>관리부서</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>2018.12. 장기요양급여 계약통보서 교육자료 게시 안내</td> <td></td> <td>관리부서</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				게시글 번호	제목	작성일	관련부서	9	2019년 장기요양 급여계약통보서 전산매뉴얼 게시 안내		관리부서	7	2018.12. 장기요양급여 계약통보서 교육자료 게시 안내		관리부서												
게시글 번호	제목	작성일	관련부서																								
9	2019년 장기요양 급여계약통보서 전산매뉴얼 게시 안내		관리부서																								
7	2018.12. 장기요양급여 계약통보서 교육자료 게시 안내		관리부서																								

# 꼭 알아두기!

## ■ 급여제공계획 관련 자료 게시 위치 안내

- 장기요양 정보시스템(업무포털)
- 게시 위치 : 기타 / 게시판/ 공지사항
  - 게시글 번호 105: 장기요양기관 급여제공계획 간담회 자료 게시
  - 게시글 번호 199: 급여제공계획 전산 등록법 안내 영상 게시 안내
  - 게시글 번호 204: 시행령 개정에 따른 인정 유효기간 연장 대상자 급여제공계획서 등록 안내
  - 게시글 번호 213: 급여제공계획서 전산 변경사항 안내
  - 게시글 번호 227: 급여제공계획 작성사례 및 다빈도 Q&A 게시 안내

The screenshot shows the top navigation bar of a government website. The menu items include: 요양자원, 급여계약, 복지용구계약, 가산및감액산정, 급여비용청구, RFID, 지급관리, 기관평가, 급여제공서식, and 기타. The '기타' item is highlighted with a red box. Below the menu, there is a search bar with fields for 검색구문 (Search terms) and 검색어 (Search term), and a '조회' (Search) button. A red box also highlights the '조회' button. To the right of the search bar, there is a sidebar titled '공지사항' (Notices) which lists various documents and notices. One document is highlighted with a red box: '이동지원 2차 시범사업' (Mobile Support 2nd Trial Project). The sidebar also includes sections for 'FAQ', '코로나19' (COVID-19), and '첨부' (Attachments).

제목	작성일	파일
〈방역지원사업〉 코로나19 관련 노인요양시설 등 방역지원사업 신규 참여기관 모집	2021-04-01	첨부
(2021년4분기) 적정청구관리 시스템(FDS) 주요유형 검출현황 안내	2021-03-31	첨부
2021년 치매전문교육 온라인 통합 과정 신청 공고	2021-03-31	첨부
서비스 모니터링 자가진단 참여 안내	2021-03-31	첨부
코로나19 전수 진단검사 한시적 확대 시행 재연장 안내	2021-03-31	첨부
정보공유협의회 설문조사 재개 안내	2021-03-31	첨부

# 꼭 알아두기!

## ■ 노인장기요양보험/알림 자료실/자료실/법령자료실

- 노인장기요양보험법 시행규칙
- 장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시

## ■ 건강보험공단 인천경기지역본부 장기요양 블로그

- [http://blog.naver.com/nhis\\_ingyeong](http://blog.naver.com/nhis_ingyeong)

문의 : 1577-1000

감사합니다

---

