

급여제공계획서 업로드 전산 등록법

2019.10.



2019.09.26 15:51/090130/***.***.25.63







급여제공계획서를 작성할 수급자를 선택

❷ 급여제공계획서 등록 버튼 활성화되고 클릭 시 '표준장기요양이용계획서정보 조회' 팝업 표준장기요양이용계획서 번호, 작성일자, 적용기간 시작일자, 종료일자 입력 후 등록 버튼 클릭하면 새로운 급여제공계획 내역 생성





0	급여제공	공계획서	npba410)m01									급여계약>급여제공	жлан 🗗 🛛 🕁 🗵	초기화 엑셀 닫기
. 0	장기요명	양관리번호	L-			급여계약일		<u>89</u> 31	· 급여종별 도	민요양(현행법) 🔻] 🔽 급여계약 유	ā			
	수급자명	ġ (급여제공계	획서 미통보자 (🗌 급여제공계획서	1년 경과건 🔲 .	표준장기요양이용계	획서 재발급건	조회			
10 L	여제공계획	빅서 내역 🔒	(여제공)	계획서	미력 필	요내용 작성	목표 주기 작성	चिक्रमान्त्रभाषित ह	U.S.					삭제	오 필요내용 작성
):	수급자 장	기요양 급여	제공 계획	획이력											
C) NO	장기요9 관리번호		SEQ	표준이용 계획서 번호	수급자 성명	급여제공	계획서번호	급여종별	급여제공 적용시작일자	급여제공 적용종료일자	열람 가능 며부	제공계획 통보일	작성사유	작성자
0	1	l						수정	노인요양(현행법)	2019-05-01	2019-12-31	N		기능상태 및 욕구 변화	

새로운 급여제공계획서 내역 생성 시 '급여제공계획서 이력' 탭에 이력 생성 급여제공계획 작성하고자 하는 내역을 선택. 필요내용 작성 버튼 클릭하거나, 내역을 더블클릭 시 필요내용 작성 탭으로 이동







<mark>○ 급여제공계획서</mark> npba410m01				급여계약>급여제공계획서 🕒 🕻	?]☆⊠≛	기화 엑실	빌 닫기
• 장기요양관리번호 L-		~ ⁽¹⁾) · 급여종	별 [노인요양(현행법) 🕥 🔽 급며계약 유:	ā			
• 수급자명	📃 급여제공계획서 미통	보자 🔲 급여제공계획서 1년 경과건	🔲 표준장기요양이용계획서 재발급건	조회			
	이력 필요내용 작성 목표 주	기 작성 급여제공계획서 통보		이전통보내용재사용	स्र	· 목표주	기 작성
NO 장기요양관리번호 SEQ 표준이용;	계획서번호 수급자	급여종별 급여제공적용시?	각일자 급여제공적용종료일자 제공계획통보				
1 104	1	노인요양(현행법) 2019-09-2	0 2019-09-23	업로드			
급여제공계획서 엑셀 업로드[npba4	10p90]						
□ 급여제공계획서 엑셀 업로드 [L	1						
•장기요양관리번호 L	•SEQ 104 •표준이용	계획서번호 1 •수급자	•급여종별 도인요양(현행법) 🗸			조회	닫기
필요내용 목표주기 엑셀 업로드 S	2류 자료 장기요양 엑셀 작업				<u>a</u>	, 엑셀업로드	저장
NO = 000	비卢엄교	핀이내요	세브제곤내용	세브제고(태요(스기잔선)	자서자		*
110 8207	제구득표	8410		MIT MIGHIO(171-167	384		
5 신체활동지원	літча	· 옷갈아입히기		011010410(171407	484	10 50	A05
10 응표 8 5 5 신체활동지원 6	제구국표	· 옷갈아입히기 · 세면도구 준비		MI MIGHIOLI / 1 1 0/	4	10 50 60	A05 A50
10 표정도 5 신체활동지원 6		응 유갈아입히기 이 세면도구 준비 에 세면하기 지켜보고 지도			4871	10 50 60 70	A05 A50 A51
100 표표하기 5 신체활동지원 6		옷같아입히기 세면도구 준비 세면하기 지켜보고 지도 세면도움			444	10 50 60 70 80	A05 A50 A51 A52
No Ears 5 신체활동지원 6		옷갈마입히기 세면도구 준비 세면도움 세면해주기 무스거요로 다마즈기			4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	110 50 60 70 80 90	A05 A50 A51 A52 A53 A54

필요내용 작성법 : 사설 프로그램으로 작성한 급여제공계획서를 엑셀 서식으로 다운로드 받아

장기요양정보시스템에 업로드할 수 있는 '업로드' 버튼 생성

※ 수급자별 작성 중인 급여제공계획서가 한 개 이상일 경우, 최종 이력에만 업로드 버튼 활성화

❷ 급여제공계획서 엑셀 업로드 팝업 : 엑셀 파일을 업로드할 수 있는 팝업 구현

❸ 열기 클릭 시 엑셀 파일에 작성된 내용을 불러옴

※ 급여제공계획서 작성 중인 수급자 정보(인정관리번호)와 엑셀 파일과 일치하지 않을 경우 업로드 불가

❷ 업로드할 파일 선택

● 엑셀업로드 버튼 클릭 시 업로드할 파일을 선택할 수 있는 팝업 구현

급여제공계획서 엑셀 업로드[npba41	0p90]						
🗖 급여제공계획서 엑셀 업로드 [1						
•장기요양관리번호 니	• SEQ • 표준이용계	획서번호 1 •수급자	•급여종별 노인요양(현행법)		•	조회	닫기
필요내용 목표주기 엑셀 업로드 오	류 자료 장기요양 엑셀 작업				1 1	《실업로드	저장
NO 필요영역	세부목표	필요내용	세복제공내용	세부제공내용(수기작성)	작성자		A
1 신체활동지원	-	🔲 옷준비 및 정리			A1) 10	A01
2	🥔 업로드할 파일 선택	400.00	\$2.08 M	the ended-	23	20	A02
3		로드 🕨 테스트 엑셀 🕨 급여제공계획서		▼ 49 급여제공계획서 검색	Q	30	A03 =
4	구성 ▼ 새 폴더			1 -	0	40	A04
5	4 💠 주거차기		수정한 날짜	유형 크기		50	A05
6	·····································	L000000000 김00수급자 급	여제공계획.xlsx 2019-09-16 S	2후 Microsoft Excel 11KB		60	A50
7	🗐 최근 위치					70	A51
8	🗼 다운로드	E				80	A52
9	⊿ 🧊 라이브러리					90	A53
10	▷ 📑 문서					100	A54
	▷ 📷 비디오 ▷ 🔛 사진 ▷ 🎝 음악	▼ 파일 이름(N): L000000000 김00수급자	급여제공계획-복사본.xlsx	▼ 모든 파일 (*.*) 2 (*.*)			





급여제공계획서 업로드 등록법





급여제공계획서 엑셀 업로:	E [npba410p90]							21 11		n						
🛯 급여제공계획서 엑셀 업	로드 [L]													
·장기요양관리번호	용계획/	서번호 :	• =	수급자			급여제공계획서 필요내용 작성을 저장하시겠습니까?	+		হর	달기 8					
필요내용 목표주기 엑셀 업로드 오류 자료 장기요양 엑셀 작업										확인 취소		<u></u> 엑셀	업로드	저장		
NO 필요영역 세부목표						필요	내용				설자			î		
1 신체활동지용	1 신체활동지원					및 정2	l	2	1	옷준비해주고 정리등 마무리 도움		A10	10	A01		
2	2				💟 옷갈아입기 지켜보기와 지도					못 준비해주고 제대로 입을 수 있!			20	A02		
3				1	🗹 옷갈아입기 도움					상의,하의 끼무기 바지 올리기, 단			30	A03 😑		
4					💟 옷갈아입기세부제공					옷갈아입기 아래		30				
필요 😥 목표주기 엑셀	업로드 오류 자료	장기요양	: 엑셀 작업	1							Ť	, 엑씰업로	⊑ सि	장		
세부 필요내용	27륜	주기	횟수	시간	A	NO										
목표 필요대용그룹 무기 뒷무 (문)						1	기본 목	욕구인 위생관	215	와 청결이 유지되어진다.			A10			
옷갈아	옷갈아입기 일 1 1						영양심	상태의 균형을	유7	지함으로써 어르신의 건강을 도모한다.			A20			
세면히	5	A10P(3	욕창을	을 예방한다	_			=	A30						
양치히	5	A10P(A10P(4 이동권 보장을 통			비일		_	A50	=						
몸씻	1	20	A10P(5	배설묙	록구의 문제가	현	상태로 유지되어진다			A60					

• 필요내용 : 업로드 파일에 작성된 필요내용, 세부제공내용, 작성자가 자동 입력됨

❷ 목표주기 : 업로드 파일에 작성된 세부목표, 주기, 횟수, 시간 값이 자동 입력됨

※ 팝업 화면에서는 필요내용, 목표, 주기횟수 수정 불가

→ 팝업 화면에서 업로드한 내용을 저장한 후에 필요내용 작성, 목표주기 작성 탭으로 돌아가 내용 추가·제외 가능
❸ 업로드 한 내용 확인 후 저장





급며제공계획서 엑셀 업로드[npba410p90]

고 급여제공계획서 엑셀 업로드 [L]																				
• 장기	요양	관리번호	ß	• SEQ	105	•표준이용계획	획서번호	1 •	수급자	•	급여종별	노인요양((현행법) 🕚	v						회 닫기
필요	내용	목표주기	엑셀 업로드	오류 자료] 장기:	요양엑셀 작업													☆ 엑앁업	목저장
순번	상태	추가위치	장기요양7	이번호 모니	리러링구	필요내용	필요내용수	÷71	세부제	공내용	작성자	면허번호	주기구룹:	주기	횟수	시간	세부목표내용		ERR 내용	
3	Ţ	B06	1		A10	10			워커를 이용	룡, 욕실로 이			A10P03	3	3	5	기본 욕구인 위생관리	추가 입력시	필요 합니다.	
4	l	B52	1		A10	10			목욕의자에 앉혀드리고				A10P04 2		1	20	기본 욕구인 위생관리	주가 입덕시	필요내용이 성	필요 합니다.
5	l	C03			웹표	비이지 메시지	메시지							23	1	10	기본 욕구인 위생관리	추가 입력시	필요내용이 3	필요 합니다.
6	Ĩ.	C51	1			· FOU	0	01+111			110 24 3				1	10	기본욕구인 손발톱 칭	추가 입력시	필요내용이 3	필요 합니다.
7	-1	C53				🔔 걸보니 았습니	188 물 다.	걸시 내	용이 있어	시 굴절시	내용 24 (1은 입도의	= 피시 끊		1	10	기타 몸단장의 문제기	추가 입력시	필요내용이 3	필요 합니다.
순번 [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 1 7, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24] 데이터를 확인 해주세요.																				
	확인																			

❸ 엑셀 업로드 오류 자료 : 업로드한 내용 중 입력 오류 등 사유로 불러오지 못한 항목은 팝업 구현되며, 해당 내용은 제외하고 업로드 되며, '엑셀 업로드 오류 자료' 탭에서 오류 항목 및 내용을 확인할 수 있음 ※ 에러 내용 : 추가 입력 시 행 추가 위치, 필요내용, 세부제공내용이 필요합니다. 횟수 데이터, 시간(분)이 필요합니다. 세부목표내용이 필요합니다.

7

- 필요내용, 목표주기 확인 후 '계획 통보서' 버튼 클릭 시 동의자, 목표, 종합의견 작성 위한 통보탭으로 이동

→ 입력된 내용 확인 및 작성된 항목을 수정하거나 추가, 제외하는 것 가능함

- 업로드 내용 저장 후 팝업을 닫으면 급여제공계획서 작성 화면으로 되돌아감

0 장기:	요양관리번호 SE	EQ 표준이용계획/	서번호 수	급자	급여종별	급여제공적용시작일	자 급여제공적용종료일자	제공계획통보일지	F					
1	11	05 1		노인	요양(현행법)	2019-09-24	2019-09-30							
금자지	비오야 그에게	도게회 법 []	1				피아내요저레ㅈ	1	자서지 서태					
EH NO		289	- Like Like Like Like Like Like Like Like	루목표		필요내용	세부제공	내용	세부제공내용(수기작성)		작성자			T
1	신체	발동지원	기본 욕구인 위성	생관리와 청결이 뮤	7 🗆 옷준비	및 정리				■ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			10	
2					□ 옷갈아	입기 지켜보기와 지도				0			20	
3					□ 옷갈아	입기 도움							30	
4					. 편마비	시 옷갈아입기 도움							40	
					🔽 옷갈아	입히기			속옷과 겉옷 갈아입으시는 것을 전반적으로 읍				50	
6					🔲 세면도	구 준비				0	1		60	
7					🔲 세면하	기 지켜보고 지도				0	i l		70	
8					🔽 세면도	움		:	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목	¦ 씻기는 💿			80	
7 8 피포게	121111104 ⊃u	비고계회 너 이경	프이내요 자세	모표 즈기 자세	🔽 세면도 국어제공기	8			워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목	¦ 씻기는 ◎ 출력		저장	80 계획	3
7 8 제공계 그다 7	획서 내역 급0 자기 수야 구에게	4제공계획서 이력 1-2개회사 [11	필요내용 작성	목표 주기 작성	🔽 세면도 급여제공계	움			워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목	¦ 씻기는 ◎ 출력		저장	80 계획	ł
7 8 제공계 급자 제부	획서 내역 급0 장기요양 급여제	4제공계획서 이력 공계획서 [LI	필요내용 작성	목표 주기 작성	☑ 세면도 급여제공계	ई 11회서 동보 ≖추가 - // ₹ ≅표 410			워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목	북 씻기는 ◎ 출력		저장	80 계획	3
(8 제공계 급자 네부 목표 그룹	획서 내역 급여 장기요양 급여체 급여종별	4제공계획서 이력 공계획서 [Lu 필요내용그룹	필요내용 작성] 주기	목표 주기 작성 횟수 시간 (분)	☑ 세면도 급여제공계 급여제공계 상태	움 획서 동보 표추가 - 세부탁표 삭제 NO		ᆀ부	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표	· 씻기는 ◎ 출력		저장	80 계획	1
(8 제공계 급자 (3 자 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	획서 내역 (급여 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(4제공계획서 이력 공계획서 [Ll 필요내용그룹 옷갈아입기	필요내용 작성] 주기 일	목표 주기 작성 횟수 시간 (분)	☑ 세면도 급여제공계 상태 0	움 확서 동보 = 추가 - 서부목표 약경 NO 기본 육구인 위생:	만리와 청결이 유지되어진다) 세부 1.	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표	: 씻기는 ◎ 출력		저장 ()	80 계획 A1	
(8 제공계 급자 급자 제공 세부 목표룹 A10	확서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(노인요양(4제공계획서 이력 [공계획서 [L(필요내용그룹 <mark>옷갈아입기</mark> 세면하기	필요내용 작성] 주기 일 ~ 일 ~	목표 주기 작성 횟수 (분) 1 10 A 2 5 A	✓ 세면도 금여제공기 금여제공기 상태 이 이	움 획서 동보 = 추가 - 새부목표 삭제 NO 1 기본 욕구인 위생:	만 관리와 청결이 유지되어진C) 세부).	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표	: 씻기는 <mark>◎</mark> 출력		제장 ()	80 계획 A1	!
(8 제공계 급자 급자 목표 그룹 A10	복서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 <u>노인요양(</u> 노인요양(노인요양(4제공계획서 이력 공계획서 [L(필요내용그룹 옷같아입기 세면하기 양치하기	필요내용 작성] 주기 일 ~ 일 ~ 일 ~	목표 주기 작성 횟수 시간 1 10 A 2 5 A 3 5 A	✓ 세면도 금여제공기 금여제공기 상태 이 이 이	움 확서 동보 E 추가 - 서부목표 삭제 기본 육구인 위생:	관리와 청결이 유지되어진다) 세부).	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표	: 씻기는 <mark>◎</mark> 출력		<u>평장</u>	80 계획 A1	!
(8 레공계 급자 데무 목표록 A10	확서 내역 급0 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(경제공계획서 이력 공계획서 [L(필요내용그룹 옷같아입기 세면하기 양치하기 몸씻기	필요내용 작성] 주기 일 ~ 일 ~ 주 ~	목표 주기 작성 횟수 시간 1 10 A 2 5 A 3 5 A 1 20 A	✓ 세면도 금여제공거 상태 이 이 이	움 획서 동보 = 추가 - 세부목표 삭제 NO 기본 육구인 위생:	르 관리와 청결이 유지되어진C) 세부 }.	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표	; 씻기는 <mark>◎</mark> 출력		제장 ()	80 계획 A1	1
(8 제공계 급자 (4 목표 고름 A10	확서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(4제공계획서 이력 공계획서 [L(필요내용그룹 옷같아입기 세면하기 양치하기 몸씻기 머리감기	필요내용 작성] 주기 일 ~ 일 ~ 주 ~ 주 ~	목표 주기 작성 횟수 시간 1 10 2 5 3 5 1 20 1 10	☑ 세면도 금여제공가 금여제공가 상태 이 이 이 NO	움 확서 동보 = 추가 - 서무목표 약제 NO 1 기본 육구인 위생: 필요영역	관리와 청결이 유지되어진C 필요내용	개부 1.	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표 세부제공내용	· 씻기는 @ 출력 작성자		제장 ©	80 계획	!
(8 비공계 급자 제부표 A10	복서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(4제공계획서 이력 공계획서 [L(필요내용그룹 옷갈아입기 세면하기 양치하기 몸켓기 머리감기 몸단장	필요내용 작성] 주기 일 ~ 일 ~ 일 ~ 주 ~ 주 ~	목표 주기 작성 횟수 시간 1 10 2 5 3 5 1 20 1 10 1 20 1 10 1 10 1 10	✓ 세면도 금여제공기 금여제공기 상태 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 기 기 기 기	움 획서 동보 = 추가 - 세부목표 삭제 NO 1 기본 육구인 위생: 	관리와 청결이 유지되어진다 필요내용 및 옷준비 및 정리) 세부).	워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴과 목 목표 세부제공내용	· 씻기는 출력 출력 작성자	A10	제장 ③ 10	80 계획 A1	
(8 제공계 급자 김국자 김국류 A10	복서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(지 공계획서 이적 공계획서 [L 필요내용그룹 옷같아입기 세면하기 양치하기 동켓기 머리감기 몸단장 식사하기	필요내용 작성 기 주기 일 · 일 · 일 · 주 · 주 · 주 ·	목표 주기 작성 ^{횟수} 시간 1 10 A 2 5 A 3 5 A 1 20 A 1 10 A 1 10 A 5 5 A	전 세면도 금여제공거 상태 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	움 작서 동보 도추가 - 서부목표 삭제 NO 1 기본 육구인 위생: 필요영역 신체활동지원 [관리와 청결이 유지되어진다 필요내용 옷준비 및 정리 옷같아입기 지켜보기와	세부). 지도	워커를 이용, 욕실로 이동하여 얼굴과 목 목표 세부제공내용	· 씻기는 출력 출력 작성자	A10	제장 10 20	80 71 2 A1	
(8 제공계 공자 세부 목표 그룹 A10 A20 A30	복서 내역 급이 장기요양 급여제 급여종별 도인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(노인요양(지 공계획서 이력 공계획서 [L	필요내용 작성 기 주기 일 ~ 일 ~ 주 ~ 주 ~ 일 ~ 일 ~	목표 주기 작성 횟수 시간 1 10 2 5 3 5 1 20 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 5 5 4 12 5	✓ 세면도 금여제공가 상태 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이	움 획서 동보 기본 육구인 위생: 기본 육구인 위생: 신체활동지원	관리와 청결이 유지되어진다 필요내용 옷준비 및 정리 옷같아입기 지켜보기와 옷같아입기 도움	세부). · 지도	워커를 이용, 욕실로 이동하여 얼굴과 목 목표 세부제공내용	· 씻기는 출력 출력 작성자	A10	제장 10 20 30	80 계획 A1 A1 A1 A1	





TITE





80

90

🔾 급여제	I공계획서 npbs	a410m01							급여계약>급	여제공계3	an 🖨 () ☆ 🗵	초기회	엑심	첼 닫기
• 장기요	2양관리번호 L-		-	- ~ -	- 31	• 급여종별 도인요	양(현행법) 🗸 👔	🛛 급여계약 유효							
• 수급지	명	🗌 급여제공계획	K C	미통보자 🔲 급여	ਸ제공계획서 1	년 경과건 📃 표준	장기요양미용계획,	서 재발급건 🛛 📃 🏊	2						
급여제공계	II획서 내역 (급여제	공계획서 미력 필요내용 작성 :	목표	주기 작성 급여제	공계획서 통법	z					*3	격	মন্ত	계획서	4 울方
▶ 수급사 : NO	장기요양 급며세공 장기요양관리번호	계획미덕 SEQ 표준미용계획서변호		수급자	금며종별	적용시작일자	적용종료양자	작성자	H유	-		목표			
1	1				노인요양(현행	법) 2019-09-24	2019-09-30	기능상태 및 욕구 변호	ił 🗸	전존2	늦 유지				
동의자(수 수급자와의	급자 또는 보호자) [김 관계 [김00 동의일: 자녀 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	자 [2 자(보	019-09-24 🛐 호자)확인여부	전화번호(휴(총괄확인 지	배폰번호) 010-0000-00 H 선택	000]							
목표 전	존기능 유지			종합의	견 삶의 질 향	상									
▶ 수급자 등	장기요양 급여제공:	계획서													
NO	필요영역	세부목표		필요내용	8	세부제공내용	세부제공	내용(수기작성)	주기	횟수	시간(분)	작성자			*
5 신체횔	동지원	기본 욕구인 위생관리와 청결이 위		옷갈마입히기			속옷과 겉옷 갈	마입으시는 것을 전빈	일	1	10		A10	50	A10P(=
6				세면도구 준비					일	2	5			60	A10PC
7				세면하기 지켜보고	지도									70	

워커를 이용, 욕실로 이동하며 얼굴고

- 급여제공계획서 통보 탭 내용 입력 후 계획서 통보 버튼 클릭 시 급여제공계획서 통보 완료

- 동의자 : 급여제공계획에 대해 설명 듣고 동의한 자
- · 동의일자 : 수급자 또는 보호자가 급여제공계획을 확인하고 동의를 한 날짜

🖸 세면도움

세면해주기

※ 동의일자가 계획서 통보일보다 늦는 경우 팝업 구현되며 통보 제한

• 전화번호 : 동의한 자의 연락처

8

9

- · 수급자와의 관계 : 급여제공계획 동의자와 수급자와의 관계
- · 수급자(보호자)확인여부 : 실제 수급자 또는 보호자가 확인한 경우 체크
- · 총괄확인자 : 급여제공계획에 대한 총괄관리자(목표달성 확인, 모니터링 등 역할을 수행하는 자)



급여제공계획서 업로드 등록법 Q&A





Q2 필요내용 작성 중에 급여제공계획서 업로드를 하려고 하는데, 업로드 버튼이 활성화되 지 않습니다.

급여제공계획서 업로드 버튼은 '필요내용 작성'탭에서 저장된 내용이 없는 상태에서만 활성 화됩니다. 작성하던 내용이 있는 경우 필요내용을 지워야 하며, 삭제 후 업로드 버튼이 활성 화 되는 것을 확인 후 업로드 진행하시면 됩니다.



급여제공계획서 업로드 등록법 Q&A



Q3 급여제공계획서 업로드 시 모든 내용을 다 업로드 할 수 있나요?

'필요내용 작성'탭 내용의 필요내용, 세부제공내용, 작성자, '목표주기 작성'탭 내용의 주기, 횟수, 시간, 세부목표 값을 업로드할 수 있으며 '급여제공계획서 통보'탭의 내용(목표, 종합의견, 동의자 등)은 장기요양정보시스템에서 직접 입력해야 합니다.

Q4 소규모 시설로 사설 프로그램을 사용하지 않습니다. 사설 프로그램을 사용하지 않더 라도 업로드 기능을 꼭 써야 하나요?

급여제공계획서 업로드 기능은 종전 사설 프로그램을 이용해서 급여제공계획서를 작성, 관 리하던 기관이, 노인장기요양보험법 개정으로 급여제공계획서 공단 통보 의무화가 되면서, 사설 프로그램과 공단 포털 이중으로 급여제공계획서를 작성하는데 업무 부담이 있어 만들 어진 기능입니다. 만약 사설 프로그램을 이용하지 않는 기관인 경우 장기요양정보시스템>급여제공계획서

화면에서 직접 작성하시면 됩니다.

11